



**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN**

---

---

# **TRAMITE MUNICIPAL**

---

---

**ADMINISTRACIÓN DEL SR. ECON. GUILLERMO MANUEL ESPINOZA SÁNCHEZ**  
**ALCALDE DEL CANTÓN BIBLIÁN**

---

## **REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE PLANOS**

- 1. Solicitud dirigida al Director de Planificación ( Patricio Peralta)**
- 2. Formulario para Solicitud de Aprobación de Planos**
- 3. Línea de fábrica conferida por la Dirección de Planificación y.**
- 4. Certificado actualizado de no adeudar al GAD municipal.**
- 5. Copia Carta de pago del impuesto predial del año en curso.**
- 6. Copia de la escritura debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad;**
- 7. Copia de cédula de identidad; del propietario del predio.**
- 8. Copia del certificado de votación; del propietario del predio.**
- 9. Dos ejemplares de planos debidamente firmados por el Proyectista y en sus respectivas carpetas, tamaño membrete según las normas de calidad INEN.**

**EN CASO DE QUE EL PROYECTO SOBREPASE LOS 1000 METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN,  
LAS CUATRO UNIDADES DE VIVIENDA O LOS TRES PISOS DE ALTURA, ADEMÁS DEBERÁN  
ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- 1. Planos estructurales de conformidad con lo dispuesto en las Normas Ecuatorianas de Construcción y las normas de calidad INEN;**
- 2. Estudio de Suelo; de acuerdo a las características del proyecto o sector.**
- 3. Planos de instalaciones eléctricas firmados por un Ing. Eléctrico y aprobados por el departamento técnico correspondiente de la Empresa Eléctrica;**
- 4. Plano de instalaciones hidrosanitarias elaborado y firmado por un Ingeniero Civil;**
- 5. Certificado de aprobación del Cuerpo de Bomberos;**
- 6. Certificado de cumplimiento de la Normativa Ambiental, de ser requerida, emitida por el ente competente, o quien hiciere sus veces dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Biblián;**

