

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	Oficio No. 559-2018-GADMCB-A(I)	19 DE DICIEMBRE DE 2018	Estatuto Orgánico por Procesos
Manual de Descripción de Funciones de Puestos	Oficio No. 568-2018-GADMCB-A(I)	26 DE DICIEMBRE DE 2018	Manual de Descripción de Funciones de Puestos
Reglamento de Administración del Talento Humano	S/N	31 DE OCTUBRE DE 2018	Reglamento de Talento Humano
Reglamento Interno de Trabajo para Trabajadores sujeto al Código de Trabajo	Ministerio del Trabajo	01 DE DICIEMBRE DE 2017	Reglamento Interno de Trabajo para Trabajadores sujeto al Código de Trabajo
Código de Ética	S/N	ENERO DE 2018	Código de Ética
Detalle correspondiente a la reserva de información			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	AGOSTO (MENSUAL)		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	JEFATURA DE TALENTO HUMANO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	DR. JULIO CAJAMARCA LEMA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	icajamarca@gadbiblian.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	072230739 ext 226		