

# SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Biblián, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_\_

Economista

Guillermo Espinoza Sánchez

**ALCALDE DEL CANTON BIBLIAN**

Presente

De mi consideración:

En ejercicio de mi derecho constitucional de acceder a las información pública, solicito a Usted la siguiente información:

<hr/> <hr/> <p>* Indicar de manera concreta el documento o información que solicita</p>
---

Información que reposa en los archivos custodiados por:

<b>Dirección/Departamento:</b> _____
<b>Unidad:</b> _____
<b>Funcionario:</b> _____

La información que solicito, la recibiré de la siguiente manera:

<b>1.- Mediante Correo Electrónico:</b>
<b>Correo:</b> _____
<b>Formato:</b> PDF <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Otro: _____
<b>2.- De manera personal en la institución:</b>
Copia Simple <input type="checkbox"/> Copia Certificada <input type="checkbox"/> Medio Digital <input type="checkbox"/>

<b>Datos del Solicitante:</b>
Cédula: _____
Nombres y Apellidos: _____
Dirección: _____
Teléfonos: _____
<hr/> <b>Firma del Solicitante</b>

\* A ésta solicitud se debe adjuntar copia legible de la cédula y certificado de no adeudar al GAD de Biblián; y, posterior cancelación de valores conforme la Ordenanza para la determinación, administración y recaudación de tasas por servicios técnicos y administrativos que presta el GAD Municipal de Biblián.