

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	Oficio No. 197-2019-GADMCB-A(I)	27 DE SEPTIEMBRE DE 2019	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Manual de Descripción de Funciones de Puestos	S/N	10 DE OCTUBRE DE 2019	Manual de Descripción de Funciones de Puestos
Reglamento de Administración del Talento Humano	S/N	ENERO DE 2022	<a href="#">Reglamento de Talento Humano</a>
Reglamento Interno de Trabajo para Trabajadores sujeto al Código de Trabajo	Ministerio del Trabajo	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Reglamento Interno de Trabajo para Trabajadores sujeto al Código de Trabajo
Código de Ética	S/N	ENERO DE 2020	Código de Ética
Normativa Interna del Protocolo de Prevención y Atención en Casos de Discriminación	S/N	ene-21	Normativa Interna del Protocolo de Prevención y Atención en Casos de Discriminación

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/06/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	JUNIO (MENSUAL)
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	JEFATURA DE TALENTO HUMANO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	DR. JULIO CAJAMARCA LEMA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:jcajamarca@gadbiblian.gob.ec">jcajamarca@gadbiblian.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	072230739 ext 226