

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|---------------------------------|---|---|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | Oficio No. 197-2019-GADMCB-A(I) | 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Manual de Descripción de Funciones de Puestos | S/N | 10 DE OCTUBRE DE 2019 | Manual de Descripción de Funciones de Puestos |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | S/N | ENERO DE 2020 | Reglamento de Talento Humano |
| Reglamento Interno de Trabajo para Trabajadores sujeto al Código de Trabajo | Ministerio del Trabajo | 28 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | Reglamento Interno de Trabajo para Trabajadores sujeto al Código de Trabajo |
| Código de Ética | S/N | ENERO DE 2020 | Código de Ética |
| Normativa Interna del Protocolo de Prevención y Atención en Casos de Discriminación | S/N | ene-21 | Normativa Interna del Protocolo de Prevención y Atención en Casos de Discriminación |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | |
|--|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/12/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | DICIEMBRE |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | JEFATURA DE TALENTO HUMANO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | DR. JULIO CAJAMARCA LEMA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | jcajamarca@gadbiblian.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 072230739 ext 226 |