

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 1. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | Solicitud de acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública, se debe adjuntar una copia de la cédula y certificado de no adeudar al GAD. | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION |
| 2. SOLICITUD DE LINEA DE FABRICA | Formulario para realizar el tramite de solicitud de linea de fabrica | Formulario que debe ser presentado en la Direccion de Planificacion para realizar el tramite de solicitud de linea de fabrica | FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA |
| 3. SOLICITUD DE CERTIFICADO DE AFECCION | Formulario para realizar el tramite de solicitud de afección | Formulario que debe ser presentado en la Direccion de Planificacion para realizar el tramite de solicitud de afección | FORMULARIO DE CERTIFICACION DE AFECCION |
| 4. CONSTRUCCION MAYOR | Permiso de contruccion mayor | Formulario para la emisión del respectivo permiso de construcción, una vez que se haya aprobado el proyecto. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 5. PLACAS CEMENTERIO | Placa cementerio | Placa para identificacion en el cementerio de boveda perpetua | No Aplica - Placa debe ser adquirida en las ventanillas de Recaudación |
| 6. CERTIFICADOS DE PROPIEDAD PARA LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS | Hoja Membretada | Certificado de propiedad para trámites en la Secretaria de Tierras. | No Aplica - Placa debe ser adquirida en las ventanillas de Recaudación |
| 7. CERTIFICADO DE AVALUO | Hoja Membretada | Certificado que se emite con el avalúo de la propiedad después de solicitudes varias. | No Aplica - Placa debe ser adquirida en las ventanillas de Recaudación |
| 8. CERTIFICADO DE AVALUO PARA HIPOTECA | Hoja Membretada | Certificado que se emite con el avalúo de la propiedad para trámite de hipoteca. | No Aplica - Placa debe ser adquirida en las ventanillas de Recaudación |
| 9. PERMISO PARA VENTA AMBULANTE | Hoja Membretada | Se debe entregar un oficio dirigido al Alcalde de la ciudad solicitando el permiso para venta ambulante. | No Aplica - Placa debe ser adquirida en las ventanillas de Recaudación |
| 10. PERMISO DE CONSTRUCCION | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar permiso de Construcción. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 11. INGRESO AL CATASTRO | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar el ingreso de un predio al catastro. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 12. TRASPASO DE DOMINIO | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar el traspaso de dominio. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 13. AVALUO DEL PREDIO | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar el avalúo del predio. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 14. ERROR EN LA EMISION | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar la corrección de los datos del predio en la emisión. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 15. REVALUO DEL PREDIO | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar el reavaluo del predio. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 16. INSPECCION DEL PREDIO | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar la inspección del predio. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 17. UNIFICACION DE PREDIOS | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar la unificación de predios. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 18. RECTIFICAR EL AVALUO DE LA PROPIEDAD | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar el reavalúo de la propiedad | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 19. LEVANTAR COORDENADAS DEL PREDIO | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar el levantamiento de las coordenadas del predio. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 20. REBAJAS EN PRESTAMOS HIPOTECARIOS | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar la rebaja por préstamos hipotecarios. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 21. RECATASTRO DEL PREDIO | Rectificacion de predios | Formulario presentado para solicitar el recatastro del predio. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 22. VALOR DE LA PROPIEDAD | Formulario de Valor de la Propiedad | Formulario donde se certifica el valor de la propiedad de acuerdo al catastro, para trámites de hipoteca. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 23. ACTUALIZACION CATASTRAL URBANO | Formulario de Actualizacion Catastral Urbano | Formulario que se entrega al usuario como resultado de un trámite de avalúo o recatastro. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 24. ACTUALIZACION CATASTRAL RURAL | Formulario de Actualizacion Catastral Rural | Formulario que se entrega al usuario como resultado de un trámite de avalúo o recatastro. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 25. SOLICITUD DE AVALUO DE LA PROPIEDAD | Solicitud de avalúo de la propiedad | Formulario para solicitar el avalúo de la propiedad. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 26. CONSTRUCCION MENOR | Formulario para la emisión de permiso de contruccion menor | Una vez cumplido el trámite y aprobado el plano respectivo, el propietario debe adquirir un formulario para la emisión del respectivo permiso. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 27. LOTIZACIONES Y URBANIZACIONES | Formulario de Lotizaciones y Urbanizaciones | Formulario para emitir la aprobación de un fraccionamiento, lotización o urbanización. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 28. SOLICITUD DE INGRESO PARA PATENTES MUNICIPALES | Solicitud de ingreso de patente municipal | Formulario para solicitar en rentas la generación de un nueva patente municipal. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 29. AVISO DE ALCABALAS | Aviso de Alcabala | Formulario para realizar el pago de alcabala en Rentas para el traspaso de dominio. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 30. SOLICITUD DE CANCELACION DE PATENTES MUNICIPALES | Solicitud de cancelacion de patente municipal. | Formulario para presentar en Rentas, para solicitar la cancelación de una patente. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 31. SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PROPIEDAD Y GRAVAMEN | Certificado Registro de a propiedad | Hoja membretada para la emisión de certificados de propiedad y de gravamen en el Registro de la Propiedad. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 32. FORMULARIO REBAJAS CEM | Solicitud de Rebaja de Contribución Especial de Mejoras | Formulario debe ser presentado cuando el contribuyente desea solicitar las rebajas establecidas en el artículo 33 de la Ordenanza Sustitutiva para la determinación, gestión, recaudación e información de las contribuciones especiales de mejoras por obras ejecutadas en el Cantón Biblián. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 33. CARNET PUESTO FIJO PERMANENTE | Carnet de Puesto Fijo | Carnet que debe ser adquirido para puesto fijo. Solicitado por Comisaría. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 34. CARNET VENTA AMBULANTES | Carnet de Venta Ambulante | Carnet que debe ser adquirido para venta ambulante. Solicitado por Comisaría. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/03/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | DR. DIEGO YANZA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | dyanza@gadbiblian.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 072 230739 ext 203 |