

CONVOCATORIA

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Biblián (GADM CB), invita a las organizaciones, gremios, barrios, asociaciones, clubes, personas naturales, personas jurídicas y ciudadanía en general a presentar propuestas para la elaboración de la agenda cultural por los 80 años de cantonización de Biblián.

Se deberá enviar una solicitud dirigida a la señora Alcaldesa, en base al formato desarrollado por la Unidad de Cultura y Turismo.

Las propuestas se deberán presentar hasta el viernes 10 de mayo de 2024, y deberán cumplir con lo establecido en las bases que se las pueden bajar de la página web www.gadbiblian.gob.ec, solicitarlas al correo electrónico: jncabrerac@gadbiblian.gob.ec o retirarlas en la oficina de la Unidad de Cultura y Turismo (ITUR - Mariscal Sucre y Cañar).

Tnlga. Amelia Idrovo Martínez
ALCALDESA DE BIBLIÁN

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN

BASES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA AGENDA CULTURAL POR LA CELEBRACIÓN DE LOS 80 AÑOS DE CANTONIZACIÓN DE BIBLIÁN

Objetivo: Impulsar a que la ciudadanía de Biblián capitalice sus celebraciones cantonales, a través de la participación activa, en la planificación, ejecución y evaluación de la agenda cultural por los 80 años de cantonización como parte del fomento de la economía, turismo, tradiciones y cultura en el cantón.

Proponentes: Pueden participar personas naturales y jurídicas como clubes, galladas, barrios, comunidades, gremios, asociaciones, instituciones y organizaciones.

Requisitos Mínimos: Presentación de propuesta, asistencia a socialización y compromiso de manejo de imagen. Todo evento que reciba apoyo de la municipalidad deberá incluir obligatoriamente la imagen y slogan desarrollado para la agenda cultural en todos los materiales publicitarios, caso contrario no se cancelaran los rubros acordados.

Presentación de propuestas: Solicitud dirigida a la Alcaldesa, entrega de propuesta en base al formato desarrollado por la Unidad de Cultura y Turismo del GADM CB.

La propuesta deberá contemplar la siguiente información: antecedentes, objetivo, justificación, actividades, resultados, fecha y hora, financiamiento, responsable y equipo mínimo a trabajar.

Restricciones: Se prohíben eventos con: fines de lucro, que propicien actos discriminatorios, violentos y consumo de sustancias psicotrópicas. Se fomentará: el desarrollo cultural en el cantón y los eventos de recreación sana.

Financiamiento: El GADM CB aportará sonido y tarima básica, prestación de locales municipales, difusión en la agenda de festividades y en medios de comunicación.

Categorías: Belleza, desfiles, exposiciones, conciertos, bailes, foros, música, danza, ferias, festivales y deporte.

No	CATEGORÍAS	APORTE GADM CB	HASTA (USD)
01	Festivales, belleza, conciertos, ferias, bailes	Sonido y logística	2000
02	Exposiciones, foros concursos	Sonido, local y certificados	500
03	Encuentros deportivos	Sonido y medallas	300

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN

Criterios de Selección: las propuestas serán analizadas en base a los siguientes criterios:

1. **Creatividad:** propuesta que demuestre mayor Innovación Cultural (25 puntos)
2. **Calidad:** propuesta que demuestre mayor desarrollo cultural y recreativo, manejo de imagen corporativa, capacidad organizativa, promoción al cantón, acogida de público y recreación sana. (25 puntos)
3. **Rescate Cultural:** puesta en valor de elementos culturales propios de Biblián (20 puntos)
4. **Autogestión:** capacidad para conseguir recursos además del municipio. (30 puntos)

Nota: propuesta que no alcance los 70 puntos no se considerada.

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Apertura para convocatorias	01 de mayo de 2024	15:00	Virtual, Redes sociales GADM CB
Presentación de propuestas	02 al 10 de mayo de 2024	08:00 a 17:00	Unidad de Cultura y Turismo
Socialización, calificación y selección de propuestas	16 de mayo de 2024	15:00	Sala de Sesiones GAD Municipal Biblián
Lanzamiento público de la agenda	10 al 14 de junio de 2024	10:00	GAD Municipal Biblián

Tnlga. Amelia Idrovo Martínez
ALCALDESA DE BIBLIÁN



GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO

I. DATOS GENERALES

1. Evento:
2. Fecha:
3. Hora:
4. Local:
5. Costo total:
6. Aporte solicitado:

II. ANTECEDENTES (Sucesos ocurridos antes de la propuesta)

III. JUSTIFICACIÓN (¿Por qué es importante su propuesta?)

IV. OBJETIVO (¿Qué se quiere lograr con la propuesta?)

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN

VI. ACTIVIDADES DEL EVENTO (Llene la siguiente matriz)

No	ACTIVIDADES	HORA	REQUISITOS *	RESPONSABLE

* Materiales, equipos, artistas y logística en general.

VI. RESULTADOS (¿Qué se va lograr una vez efectuada la propuesta?)

V. FINANCIAMIENTO (Llene la siguiente matriz)

No	RUBRO	APORTE PROPONENTE	APORTE GADMCB	COSTO TOTAL
TOTAL GENERAL				

VI. EQUIPO TÉCNICO MÍNIMO (Detalle el personal con el que cumplirá su propuesta)



GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN

VII. COBERTURA DE LA PROPUESTA (¿A qué público se quiere llegar?)

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Nombre:

Cargo:

C.I.:

Teléfono: