Biblián

Dignidad para todos

POA 2024

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Tnlga. Amelia Idrovo Martínez

ALCALDES

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN
1	Dinamizar, articular e implementar políticas públicas para la conservación del agua y los ecosistemas, generando mecanismos de resiliencia a los efectos del cambio climático y la reducción de riesgos.
2	Mejorar el nivel de empleo e ingresos de la población local mediante el impulso de productos/servicios que contribuyan a la seguridad alimentaria y bienestar de la población local; para ello se impulsan cadenas de valor que articulen de manera sostenible y sustentable, a varios actores,
3	Disminuir las brechas de desigualdad en el acceso a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y dinámicas culturales.
4	Mejorar el equipamiento y la infraestructura para los servicios públicos eficientes, promoviendo los hábitats seguros y asentamientos humanos interconectados e integrados, entre lo urbano y lo rural.
5	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.

No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA
1	Gestionar la ejecución de proyectos viales que permitan el mejoramiento de las condiciones de circulación peatonal y vehicular, por medio del lastrado, adoquinado o asfaltado en zonas pobladas, así como el fortalecimiento del transporte público como sector estratégico para la generación de nuevos polos de desarrollo.
2	Desarrollar normativas locales para el desarrollo de proyectos productivos que permitan la reactivación económica de nuestra población mediante el trabajo articulado con los GADS Parroquiales, GAD Provincial, así como con diversos sectores de la sociedad civil, dando tratamiento prioritario a las expresiones y experiencias de la economía popular y solidaria (EPS).
3	Disminuir los incidentes delincuenciales de la ciudad y aumentar las condiciones de convivencia armónica a través de la articulación con las autoridades locales y provinciales.
4	Promover la participación de los actores del Cantón Biblián para el desarrollo de proyectos sociales y culturales que permitan el fortalecimiento cultural y el cambio de las dinámicas sociales de exclusión a sectores prioritarios e históricamente vulnerados de la sociedad mediante la gestión y prestación de servicios y habilitación de espacios públicos.
5	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes telTitorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.
6	Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores

No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES
1	Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales
2	Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional
3	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular
4	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente
5	Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social
6	Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad
7	Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles
8	Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades
9	Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos
10	Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado
11	Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales
12	Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al Cambio Climático
13	Promover la gestión integral de los recursos hídricos
14	Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía
15	Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción
16	Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana

No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)
1	Fin de la pobreza
2	Hambre cero
3	Salud y bienestar
4	Educación de calidad
5	Igualdad de genero
6	Agua limpia y saneamiento
7	Energía asequible y no contaminante
8	Trabajo decente y crecimiento económico
9	Industria, innovación e infraestructura
10	Reducción de las desigualdades
11	Ciudades y comunidades sostenibles
12	Producción y consumo responsable
13	Acción por el clima
14	Vida submarina
15	Vida de ecosistemas terrestres
16	Paz, justicia e instituciones sólidas
17	Alianza para lograr los objetivos

CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Área rural	Área urbana	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				PERIODO DE EJECUCIÓN 2024		MODALIDAD DE EJECUCIÓN, D= directa/ C=contrato/ GC=gestión compartida/ DNG=delegación nivel gobierno/ CC=cogestión comunidad	CRONOGRAMA DE INVERSIONES Y DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2024			Total Programado 2024	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (RIESGO)	UNIDAD EJECUTORA	
				Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidades	ODS						Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL		CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III	APROBADO			Dirección	Técnico
2	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN																										649,100.00
2.1	DIRECTOR Y JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL																										0
2.1.1	Plan operativo anual	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	POAs construidos	Hasta el 2024 contar con el POA para el año 2024-2024	Socializar la matriz a ser utilizada, solicitar a las direcciones la información, consolidar la información y elaborar el POA para el año 2024 y 2024	0	X				01/06/2024	31/09/2024	Directa		X	X	0	POA elaborado	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.2	Informe de seguimiento y evaluación del plan operativo anual (POA)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Informe de seguimiento al POAs construidos	En diciembre de 2024 emitir el informe de cumplimiento del POA 2024	Requerir a las direcciones los medios de verificación, receptar los medios de verificcación y elaborar el informe	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Informe de cumplimiento de POA elaborado	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.3	Informe y reporte a los sistemas integrados del gobierno central	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Número de informes realizados	Obtener la calificación del 100% debido a la eficiencia en la ejecución	Solicitar información a las direcciones SIGAD, consolidar y revisar las matrices, elaborar el informe de evaluación y seguimiento trimestral, remitir la información	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Reporte al SIGAD emitido	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.4	Reporte de matrices LOTAIP	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Informes mensuales emitidos	A diciembre de 2024 emitir 7 informes	Receptar y registrar las matrices, revisar las matrices	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Reportes LOTAIP	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.5	Informe de evaluación de la percepción de la calidad de los servicios públicos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Informe emitido	A diciembre del 2024 contar con un informe elaborado	Presentar lineamientos sobre el proceso de evaluación de la percepción de calidad de servicios institucionales, levantamiento de encuestas, tabulación de resultados, elaboracion de informe, presentación de informe	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Informe de evaluación emitido	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.6	Informe periódico de actividades y/o requerimientos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Informe mensual de actividades emitidos	A diciembre de 2024 emitir 6 informes	Elaborar informe	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Informe mensual de actividades	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.7	Informe anual de labores	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Informe anual de labores elaborado	A diciembre de 2024 emitir 1 informe	Elaborar informe	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Informe anual de actividades	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.8	Informe de seguimiento y evaluación del Plan de desarrollo y ordenamiento territoria	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	# de informes realizados/ # informes programados	A diciembre de 2024 emitir 1 informe	Requerir información a las direcciones, procesar informacion y emitir informe	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Informe de seguimiento al PDOT elaborado	Ninguno	Planificación	Arq. Leonardo Moreno
2.1.9	Plan plurianual de inversiones	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	# de informes realizados/ # informes programados	A diciembre de 2024 emitir 1 informe	Elaborar el PPI en base al plan de trabajo de la autoridad, aprobación por parte de la alcaldesa	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Informe de seguimiento al PDOT elaborado	Ninguno	Planificación	Arq. Leonardo Moreno
2.1.10	Informe de seguimiento y evaluación del Plan plurianual de inversiones	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	# de informes realizados/ # informes programados	A diciembre de 2024 emitir 1 informe	Requerir información a las direcciones, procesar informacion y emitir informe	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Informe de seguimiento al PDOT elaborado	Ninguno	Planificación	Arq. Leonardo Moreno
2.1.11	Certificaciones de proyectos plurianuales alineados al PDOT	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	# de certificaciones emitidas	A diciembre de 2024 emitir 10 certificaciones	Receptar solicitudes y emitir certificaciones	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Certificaciones emitidas	Ninguno	Planificación	Arq. Leonardo Moreno
2.1.12	Informe para la Superintendencia de Ordenamiento Territorial - SOT	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	# de informes elaborados /# informes solicitados	A diciembre de 2024 emitir 2 informes	Receptar solicitudes y emitir informes	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Informes concernientes a la SOT	Ninguno	Planificación	Arq. Leonardo Moreno
2.1.13	Elaboración del presupuesto participativo	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	# de asambleas realizadas/ # asambleas programadas	A diciembre de 2024 realizar 14 asambleas	Emitir lineamientos, definir fechas para las asambleas, desarrollo de asambleas y emisión de informe	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Informes de asambleas realizadas	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento/Arqq Leonardo Moreno

2.1.14	Informe técnico para declaratorias de utilidad pública con fines de expropiación	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	# de informes elaborados /# de informes programados	A diciembre de 2024 realizar 2 informes expropiatorios	En base a las consultorías se determinará los predios a ser utilizados, posterior a ello se emitiran los informes respectivos	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X	X	0	Informes para expropiación	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.2	DIRECTOR Y JEFATURA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS																										193276.13
2.2.1	Estudios y diseños definitivos para la construcción del edificio del GAD. Parroquial de Nazón	X		1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Estudios realizados	Al 2024 contar con lo estudios definitivos para la construcción del GAD parroquial de Nazón	Firma de convenio, elaboración de TDR, contratación de consultoría, ejecución de consultoría	15276.13	X				01/01/2024	31/06/2024	Consultroia directa	X	X		15276.13		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.2.2	Estudios y diseños definitivos para la Regeneración Urbana de la cabecera Parroquial de Nazón	X		1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Estudios realizados	Al 2024 contar con lo estudios definitivos para la regeneración urbana de Nazón	Elaboración de TDR, contratación de consultoría, ejecución de consultoría	25000	X				01/01/2024	31/06/2024	Consultroia directa	X	X		25000		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.2.3	Estudios y diseños definitivos para el Asfalto de la vía Biblián - San Luis Alto		X	4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con estudios para el asfalto de la vía Biblián-San Luis Alto	Firma del convenio con el GAD Provincial, Elaboración de TDR, contratación de consultoría, ejecución de consultoría	30000	X				01/01/2024	31/06/2024	Consultroia directa	X	X		30000		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.2.4	Estudios y diseños definitivos para la regeneración de las vías de los centros de las comunidades de la parroquia Turupamba		X	4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con estudios para la pavimentación de las vías del centro de las comunidades	Firma del convenio con el GAD Provincial, Elaboración de TDR, contratación de consultoría, ejecución de consultoría	30000	X				01/01/2024	31/06/2024	Consultroia directa	X	X		30000		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.2.5	Estudios y diseños definitivos para la Implementación del modelo de gestión de la competencia de patrimonio y actualización del inventario patrimonial	X	X								Elaboración de TDR, contratación de consultoría, ejecución de consultoría	20000	X				01/01/2024	31/06/2024	Consultroia directa	X	X		20000		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.2.6	Estudio de Necesidad para el Transporte Escolar Institucional	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Estudios realizados	Al 2024 contar con un estudio que permita ampliar el número de trasnporte escolar	Firma del convenio con el GAD Provincial, Elaboración de TDR, contratación de consultoría, ejecución de consultoría	3000	X				01/01/2024	31/06/2024	Consultroia directa	X	X		3000		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.2.7	Estudio y diseños definitivos para la Construcción del Nuevo Mercado Municipal	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Expropiacion realizada	Al 2024 contar con los estudios para la construcción de un nuevo mercado municipal	Elaboración de TDR, contratación de consultoría, ejecución de consultoría	30000	X				01/01/2024	31/06/2024	Consultroia directa	X	X		30000		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.2.8	Estudio y diseños definitivos para la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales del cantón Biblián	X	X	4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con los estudios a nivel definitivo para la construcción de laplanta de aguas residuales para Biblián	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	40000	X				01/01/2024	31/06/2024	Consultroia directa	X	X		40000		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.3	JEFATURA DE MOVILIDAD																										10,000.00
2.3.1	Adquisición de repuestos para los semáforos del cantón Biblián	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Dar mantenimiento a seis semáforos del cantón	Hasta el 2024 dar mantenimiento a los semaforos existentes en el centro Cantonal y la parroquia Nazón	Mantener un plan de mantenimiento de los semaforos existentes en el Centro Cantonal y la Parroquia Nazón	5000	X				01/07/2024	31/12/2024	Infima cuantía		X		5,000.00	Factura de la compra de materiales para mantenimiento	Ninguno	Planificación	Ing. Remigio Guamán
2.3.2	Impresión de material para programas y talleres de seguridad vial	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Realizar 3 talleres de seguridad ciudadana	Hasta el 2024 realizar 3 programas y/o talleres de seguridad vial	Coordinar con instituciones como la ANT, Policía para los programas y talleres	3000	X				01/08/2024	31/12/2024	Infima cuantía		X		3,000.00	Informes de talleres realizados	Ninguno	Planificación	Ing. Remigio Guamán
2.3.3	Certificados de Matriculacion Vehicular	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Emitir 200 certificados de matriculación	Hasta el 2024, realizar 8000 matriculas Vehiculares	Receptar, revisar, procesar y entregar las matriculas vehiculares a la población que asi lo requiera	2000	X				01/01/2024	31/12/2024	Infima cuantía		X		2,000.00	Certificados de matriculas realizadas	Ninguno	Planificación	Ing. Remigio Guamán
2.3.4	Elaboración y entrega de títulos habilitantes intracantonales	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Realizar la entrega de 2 títulos habilitantes	hasta el 2024 realizar 20 titulos habilitantes de operadoras de servicio de transporte intracantonal	Receptar, revisar, procesar y entregar el título habilitante que solicite la población en la modalidad de transporte intracantonal	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X		0.00	Títulos habilitantes emitidos	Ninguno	Planificación	Ing. Remigio Guamán
2.4	JEFATURA DE CONTROL URBANO																										0

2.4.1	Reforma a la Ordenanza que sanciona la actualización del PDOT y PUGS del Cantón Biblián	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Borrador de ordenanza presentada	Hasta diciembre del 2024 aprobar 1 reforma a la ordenanza	Planificar actividades para elaboración de ordenanza, levantar información necesaria de ordenanzas y leyes vigentes afines, elaborar la ordenanza	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.2	Informe de Compatibilidad de Usos de Suelo (antes información de Usos de Suelo)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	150	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, verificación en los anexos de los instrumentos técnicos, se emite informe y se remite al solicitante	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.3	Licencia de Uso de Suelo (antes Calificación de Uso de Suelo)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	80	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, revisar y verificar información entregada conforme los instrumentos técnicos, emitir informe y remitir al solicitante	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.4	Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo IPRUS Licencia Urbanística (antes línea de fábrica)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	100	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, realizar inspección, revisar y verificar información entregada, conforme los instrumentos técnicos, emitir informe y remitir al solicitante	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.5	Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo IPRUS Certificado de Afección (antes certificado de afección para cambio de dominio)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	75	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, realizar inspección, revisar y verificar información entregada, conforme los instrumentos técnicos, emitir informe y remitir al solicitante	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.6	Informes de Aprobación de Planos de Anteproyecto y Proyecto de Edificación (Aprobación de Planos)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	70	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, revisar y verificar cumplimiento del IPRUS, emitir los informes arquitectónicos y estructurales y remitir al área siguiente para continuar el proceso de aprobación	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.7	Informes de Aprobación de Planos de Anteproyecto Fraccionamiento (Aprobacion de Anteproyecto)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	6	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, revisar y verificar cumplimiento del IPRUS, emitir los informes y remitir al área siguiente para continuar el proceso de aprobación	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.8	Informes de Aprobación de Planos de Proyecto Fraccionamiento (Aprobación de Proyecto)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	6	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, inspección para verificar el replanteo según el proyecto aprobado, solicitar los informes de revisiones y aprobaciones de estudios compleentarios, emitir los informes y remitir a la Dirección de Planificaciónpara continuar el proceso de aprobación	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.9	Informes de Garantías de Construcción	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	30	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, emitir los informes respectivos y remitir a Tesorería y a la Dirección de Planificación para continuar el proceso	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.10	Informes de Devolución de Garantías de Construcción	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	30	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, realizar la inspección, emitir los informes respectivos y remitir a la Dirección Financiera y a la Dirección de Planificación para continuar el proceso	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.11	Informes de Licencia de Construcción Menor (antes permiso de construccion menor)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	70	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, realizar la inspección, emitir los informes respectivos y remitir a la Dirección de Planificación para continuar el proceso	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.12	Informes Varios	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	30	Periodo Julio/diciembre 2024	Revisa documentación, de requerirse se realiza la inspección, emitir los informes respectivos y remitir a las áreas requirentes	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.13	Informes para Procesos Sancionadores	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	10	Periodo Julio/diciembre 2024	Notificación al presunto infractor, elaboración del informe técnico para proceder a remitir a la fase instructora para continuar con el proceso administrativo sancionador	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.14	Recorridos para inspecciones	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	310	Periodo Julio/diciembre 2024	Programación de las inspecciones alas áreas urbanas y rurales del cantón según la demanda de la poblacion.	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte mensual	Ninguno	Planificación	Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.4.15	Recorridos de Control	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	20	Periodo Julio/diciembre 2024	Recorridos alas áreas urbanas y rurales del cantón	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0	Reporte mensual	Ninguno	Planificación	Arq. Franklin Saula/Ing. Brumilda Castro
2.5	JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS																											0.00
2.5.1	Informe de revisión y comprobación de levantamientos y planos topográficos y la Valoración de bienes inmuebles urbanos y rurales	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	catastro urbano y rural actual	# de informes elaborados /# de informes programados	Hasta diciembre del 2024 aprobar 490 trámites	Receptar, revisar, clasificaar, inspeccionar, elaborar y emitir documento	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0.00	FICHAS EMITIDAS	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales
2.5.2	Informe de linderos, medidas y medidas ambientales previo a la compra venta de terrenos	X		1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	catastro rural actual	# de informes elaborados /# de informes programados	Hasta diciembre del 2024 aprobar 150 trámites	Receptar, revisar, clasificaar, inspeccionar, elaborar y emitir documento	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0.00	Informes emitidos	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Ing Byrón Lliguicota/Arq. Leonardo Moreno/Ing. Brumilda Castro
2.5.3	Actualización catastral de la base de datos de predios urbanos y rurales del cantón (Informes de Registro de la Propiedad)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	Informes de transferencia de dominio urbano y rural	# de documentos archivados ejecutados	Hasta diciembre del 2024 actualizar 490 fichas	Receptar, revisar, clasificar, y actualizar ficha catastral	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0.00	Fichas actualizadas	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Asistentes municipales

2.5.4	Certificados de Avalúos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	Base de Datos E-Gob	# de certificados de avalúo elaborados / # programados	Hasta diciembre del 2024 emitir 42 certificados	Receptar, revisar, elaborar y emitir documento	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0.00	Certificados de avalúos emitidos	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Asistentes municipales
2.5.5	Catastro de predios municipales (Banco de suelos)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	Base de Datos E-Gob	# programados	Hasta diciembre del 2024 identificar 100 predios municipales	Revisar el Archivo físico catastral y Sistema Administrativo Municipal, analizar y procesar datos en la base grafica de catastro yeElaborar matriz de terrenos municipales	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X		X	0.00	Banco de suelos del GAD	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Inspectores municipales
2.5.6	Reporte de beneficiarios por obras de contribución especial de mejoras	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	Base de Datos E-Gob	Reportes emitidos	Hasta diciembre del 2024 emitir 5 informes	Revisar la Información proporcionada por la Dirección de Obras Públicas, identificar, extraer, procesar y modificar la base gráfica de solares Beneficiados por Obra y Elaborar resumen de Beneficiarios	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	0.00	Banco de suelos del GAD	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Asistentes municipales
2.5.7	Adquisición de un GPS de alta presición	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Informes emitidos	Hasta diciembre del 2024 contar con los materiales necesarios para el correcto funcionamiento del departamento	Elaboración de tdr y contratación	0	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X		X	0.00	Banco de suelos del GAD	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Asistentes municipales
2.6	ADMINISTRATIVOS																										11,200.00
2.6.1	Adquisición de un GPS de alta presición	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Informes emitidos	Hasta diciembre del 2024 contar con los materiales necesarios para el correcto funcionamiento del departamento	Elaboración de tdr y contratación	5500	X				01/01/2024	31/12/2024	Infima cuantía	X		X	5,500.00	Acta de entrega del bien	Ninguno	Planificación	Técnicos del departamento
2.6.2	Adquisición de materiales de oficina	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Cursos asistidos		Asistencia a cursos y capacitaciones	1200	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X		X	1,200.00	Acta de entrega de materiales	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.6.3	Viáticos y Subsistencias en el Interior	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Cursos asistidos		Asistencia a cursos y capacitaciones	500	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X		X	500.00	Pagos realizados	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.6.4	Pasajes al interiror	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Informes emitidos	Hasta diciembre del 2024 contar con los materiales necesarios para el correcto funcionamiento del departamento	Elaboración de tdr y contratación	500	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X		X	500.00	Pagos realizados	Ninguno	Planificación	Arr. Tatiana Romero
2.6.5	Impresión de formularios para trámites municipales	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Informes emitidos	Hasta el 2024 realizar los pagos a cada uno de los funcionarios	Realizar los pagos conforme informe de talento humano	1500	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X		X	1,500.00	Número de formularios impresos	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.6.6	Subrogación	X	X									2000	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X		X	2,000.00	Pagos realizados			
2.7	ARRASTRES																										434,623.87
2.7.1	Estudios de factibilidad y Diseños definitivos del nuevo campo santo del cantón Biblián	X	X	4	5	5, 8	9, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con los estudios a nivel definitivo para la construcción de un nuevo cementerio municipal	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	35000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			35,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.2	Estudios de Alcantarillado para comunidades de Sageo	X	X	4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con los estudios a nivel definitivo para la construcción del sistema de alcantarillado de Turupamba	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	33236	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			33,236.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.3	Estudios definitivos para la feria cantonal de comercialización de ganado del cantón Biblián	X	X	5, 8	9, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con los estudios a nivel definitivo para el mejoramiento de la plaza de ganado	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa			62000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			62,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento

2.7.4	Estudios y Diseños para la Regeneración urbana en la cabecera cantonal de Biblián provincia del Cañar	X		4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con los estudios a nivel definitivo para el mejoramiento de la vialidad urbana	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	65000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			65,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.5	Estudios y Diseños definitivos para la Construcción de muros de contención, represas y calzado de puentes en el río Burgay, cantón Biblián, provincia del Cañar	X		4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con los estudios a nivel definitivo para la construcción de muros y pantallas en 19 puntos del río Burgay y Cazhcay	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	35000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			35,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.6	Estudios para la actualización del PDOT y PUGS del cantón Biblián	X	X	5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con los instrumentos de planificación actualizados	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación a traves de lista corta	20000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			20,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.7	Estudios y Diseños definitivos para la Regeneración de la vía Y de Cuitun - Nazón		X	4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con los estudios a nivel definitivo para el mejoramiento de la vialidad rural	Se deberá elaborar TDR, firmar el convenio con el GAD Provincial y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	25000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			25,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.8	Fiscalización de la Construcción de muros de escollera en el río Burgay del cantón Biblián provincia del Cañar	X	X	4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con La fiscalización de la obra	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	16000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			16,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.9	Fiscalización para la Construcción del puente en el sector de la Feria de Ganado	X		4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con La fiscalización de la obra	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	39000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			39,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.10	Fiscalización para la Construcción del puente en la parroquia Sageo	X		4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con La fiscalización de la obra	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	39000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			39,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.11	Actualización del Estudio del Plan Maestro de Alcantarillado en la parroquia Turupamba		X	4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con los estudios a nivel definitivo para la construcción del sistema de alcantarillado de Turupamba	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	30000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			30,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.12	Servicios personales sin relación de dependencia: Contratación de personal para al Actualziación catastral del cantón Biblián	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	Informes de transferencia de dominio urbano y rural	# de documentos archivados ejecutados	Hasta diciembre del 2024 actualizar 490 fichas	Receptar, revisar, clasificar, y actualizar ficha catastral	2000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			2,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.13	Estudio para la Implementación de Semaforización en el cantón Biblián	X	X	4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con los estudios a nivel definitivo para la semaforización en puntos críticos	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	12000	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			12,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.14	Fiscalización para la Construcción del sistema de alcantarillado para El Salto		X	4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con la fiscalización para el alcantarillado para El Salto	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	8420.08	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			8,420.08		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.15	Fiscalización para la Construcción del sistema de alcantarillado para la comunidad de Tenencoray		X	4	1	3	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2024 contar con la fiscalización para el alcantarillado para Tenencoray	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	12967.79	X				01/01/2024	31/04/2024	Consultroia directa	X			12,967.79		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN
1	Dinamizar, articular e implementar políticas públicas para la conservación del agua y los ecosistemas, generando mecanismos de resiliencia a los efectos del cambio climático y la reducción de riesgos.
2	Mejorar el nivel de empleo e ingresos de la población local mediante el impulso de productos/servicios que contribuyan a la seguridad alimentaria y bienestar de la población local; para ello se impulsan cadenas de valor que articulen de manera sostenible y sustentable, a varios actores,
3	Disminuir las brechas de desigualdad en el acceso a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y dinámicas culturales.
4	Mejorar el equipamiento y la infraestructura para los servicios públicos eficientes, promoviendo los hábitats seguros y asentamientos humanos interconectados e integrados, entre lo urbano y lo rural.
5	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.

No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA
1	Gestionar la ejecución de proyectos viales que permitan el mejoramiento de las condiciones de circulación peatonal y vehicular, por medio del lastrado, adoquinado o asfaltado en zonas pobladas, así como el fortalecimiento del transporte público como sector estratégico para la generación de nuevos polos de desarrollo.
2	Desarrollar normativas locales para el desarrollo de proyectos productivos que permitan la reactivación económica de nuestra población mediante el trabajo articulado con los GADS Parroquiales, GAD Provincial, así como con diversos sectores de la sociedad civil, dando tratamiento prioritario a las expresiones y experiencias de la economía popular y solidaria (EPS).
3	Disminuir los incidentes delincuenciales de la ciudad y aumentar las condiciones de convivencia armónica a través de la articulación con las autoridades locales y provinciales.
4	Promover la participación de los actores del Cantón Biblián para el desarrollo de proyectos sociales y culturales que permitan el fortalecimiento cultural y el cambio de las dinámicas sociales de exclusión a sectores prioritarios e históricamente vulnerados de la sociedad mediante la gestión y prestación de servicios y habilitación de espacios públicos.
5	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes telTitorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.
6	Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores

No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES
1	Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales
2	Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional
3	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular
4	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente
5	Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social
6	Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad
7	Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles
8	Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades
9	Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos
10	Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado
11	Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales
12	Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al Cambio Climático
13	Promover la gestión integral de los recursos hídricos
14	Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía
15	Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción
16	Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana

No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)
1	Fin de la pobreza
2	Hambre cero
3	Salud y bienestar
4	Educación de calidad
5	Igualdad de genero
6	Agua limpia y saneamiento
7	Energía asequible y no contaminante
8	Trabajo decente y crecimiento económico
9	Industria, innovación e infraestructura
10	Reducción de las desigualdades
11	Ciudades y comunidades sostenibles
12	Producción y consumo responsable
13	Acción por el clima
14	Vida submarina
15	Vida de ecosistemas terrestres
16	Paz, justicia e instituciones sólidas
17	Alianza para lograr los objetivos

CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Área rural	Área urbana	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				PERIODO DE EJECUCIÓN 2024		MODALIDAD DE EJECUCIÓN, D= directa/ C=contrato/ GC=gestión compartida/ DNG=delegación nivel gobierno/ CC=cogestión comunidad	CRONOGRAMA DE INVERSIONES Y DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2024			Total Programado 2024	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (RIESGO)	UNIDAD EJECUTORA	
				Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidades	ODS						Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL		CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III	APROBADO			Dirección	Técnico
2	OBRAS PÚBLICAS																										
2.1	OBRA PÚBLICA																										
2.1.1	Construcción de la II Etapa del Alcantarillado de Sageo	X		4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 100 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	100000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Menor Cuantia	X	X		100000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.2	Materiales para la intervención en los diferentes equipamientos de la parroquia Sageo	X		4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un parque regenerado	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	33381.95	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		33381.95	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.3	Materiales para el mantenimiento vial urbano de la parroquia Sageo	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Vías intervenidas	Hasta el 2024 intervenir en 1 km de vialidad urbana	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	10000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.4	I Etapa de la Regeneración urbana de la cabecera parroquial de Nazón		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Vías intervenidas	Hasta el 2024 intervenir en 1 km de vialidad urbana	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	105000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Menor Cuantia			X	105000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.5	I Etapa de la Construcción del sistema de alcantarillado para la parroquia Jerusalén, cantón Biblián, provincia del Cañar	X		4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 200 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	100000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Menor Cuantia	X	X		100000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.6	II Etapa de la Construcción del sistema de alcantarillado para la parroquia Jerusalén, cantón Biblián, provincia del Cañar	X		4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 200 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	142856.45	X				01/02/2024	31/07/2024	Menor Cuantia	X	X		142856.45	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.7	Materiales para el mejoramiento del sistema de agua de la JAAP de la Vaquería	X		1 y 4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Sistema de agua repotencia do	Hasta el 2024 fortalecer a 3 juntas de agua	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	10000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.8	I Etapa de la Construcción del sistema de drenaje para la comunidad de Monroy	X		4	4	10	3 y 11	0	Riesgo mitigado	Hasta el 2024 intervenir en 3 puntos de riesgo	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	60000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		60000.00				
2.1.9	I Etapa de la Construcción del sistema de drenaje para la comunidad de Cuitun	X		4	4	10	3 y 11	0	Riesgo mitigado	Hasta el 2024 intervenir en 3 puntos de riesgo	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	30000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		30000.00				
2.1.10	Materiales para el mejoramiento de la cancha de uso múltiple de la comunidad de San Javier 5 de Junio	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 intervenir 4 canchas deportiva	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.11	Materiales para el mejoramiento del salón de uso múltiple de la comunidad de San Luis Bajo	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 intervenir 4 canchas deportiva	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	15000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		15000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.12	Materiales para la Construcción de un tanque de reserva de 100m3 para JAAP regional de San Luis de Pizhumaza	X		1 y 4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Sistema de agua repotencia do	Hasta el 2024 fortalecer a 3 juntas de agua	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	10000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.13	Materiales para el mejoramiento de la cancha de uso múltiple de la comunidad de El Bueste	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 intervenir 4 canchas deportiva	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.14	Adquisición de lastre para el mantenimiento vial de las comunidades de la parroquia Biblián	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Vías rurales intervenidas a nivel de lastre	Hasta el 2024 intervenir 5 km de vialidad urbana	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	26000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		26000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.15	Materiales para el adecentamiento del Santuario de la Virgen del Rocío	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Baterías sanitarias en funcionamiento	Hasta el 2024 contar con baterías sanitarias en el centro cantonal	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	30000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		30000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.16	Materiales para el mejoramiento de la cancha de uso múltiple del barrio de San Antonio de la parroquia Biblián	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 intervenir 4 canchas deportiva	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	15000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		15000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle

2.1.17	I Etapa de la Construcción del sistema de drenaje para el barrio El Tope de la parroquia Biblián		X	4	4	10	3 y 11	0	Riesgo mitigado	Hasta el 2024 intervenir en 3 puntos de riesgo	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	30000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Menor Cuantia	X	X		30000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.18	Materiales para el mejoramiento del sistema de agua de la JAAP de Cuitún Bajo	X		1 y 4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Sistema de agua repotenciado	Hasta el 2024 fortalecer a 3 juntas de agua	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.19	Construcción de un puente peatonal sobre el río Burgay, sector El Tope	X		4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un parque regenerado	Hasta el 2024 contar con 1 puente peatonal	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	40000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		40000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.20	Mantenimiento vial a nivel de asfalto de las vías urbanas del cantón Biblián	X		4	1	2 y 3	3, 9, 10 y 11	0	Kilometros de vías intervenidas	Hasta el 2024 asfaltar 1 km de vías	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	35418.28	X				01/07/2024	31/12/2024	Menor Cuantia		X	X	35418.28	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.21	Materiales para el mejoramiento de la cancha de uso múltiple de la comunidad de Cochahuayco de la parroquia Turupamba	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 intervenir 4 canchas deportiva	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.22	Materiales para el mejoramiento del acceso del cementerio de Buena Muerte de la parroquia Turupamba	X		4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un parque regenerado	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	8000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		8000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.23	Materiales para el mejoramiento de la cancha de uso múltiple de la comunidad de San Luis Alto de la parroquia Turupamba	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 intervenir 4 canchas deportiva	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.24	Materiales para el mejoramiento de la casa comunal de San Luis Alto de la parroquia Turupamba	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	12000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		12000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.25	Materiales para el mejoramiento de la casa comunal de Parco de la parroquia Turupamba	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.26	Construcción de escalinatas para la comunidad de Yanacocha de la parroquia Turupamba	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20000.00	X				01/02/2024	31/07/2024	Subasta inversa	X	X		20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.27	Asfaltado de la vía de acceso al centro parroquial de Turupamba	X		4	1	2 y 3	3, 9, 10 y 11	0	Kilometros de vías intervenidas	Hasta el 2024 asfaltar 1 km de vías	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	45000.00	X				01/07/2024	31/12/2024	Menor Cuantia		X	X	45000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.28	Adquisición de pintura de alto tráfico y materiales para el mantenimiento de la señalización horizontal del centro urbano del cantón Biblián	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Pasos cebras señalizados	Hasta el 2024 realizar el mantenimiento de la señalizacion del centro urbano del cantón	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	3500.00	X				01/02/2024	31/07/2024	ínfima cuantia	X			3500.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.29	Asfaltado de las vías urbanas del cantón Biblián	X		4	1	2 y 3	3, 9, 10 y 11	0	Kilometros de vías intervenidas	Hasta el 2024 asfaltar 1 km de vías	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	150000.00	X				01/07/2024	31/12/2024	Menor Cuantia			X	150000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.30	Mantenimiento de Sistemas de Agua Potable	X	X	1 y 4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Sistema de agua potable intervenido	Hasta el 2024 realizar el mantenimiento de los sistemas municipales	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	6000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	6000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.31	Mantenimiento de Sistemas De Alcantarillado	X	X	4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Sistema de alcantarillado intervenido	Hasta el 2024 realizar el mantenimiento de los sistemas municipales	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	6000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	6000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.32	Mantenimiento de Areas Verdes de Biblian	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Areas verdes intervenidas	Hasta el 2024 realizar el mantenimiento de las áreas verdes	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	6000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	6000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.33	Materiales de Construcción, eléctricos, plomería y carpinteria	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 intervenir en una cancha deportiva	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	65000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	65000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.34	Adquisición de lastre para el mantenimiento vial de las cabeceras urbanas de las parroquias del cantón Biblián	X	X	1 al 5	4	5, 8	9, 10 y 11	0			Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	30000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	30000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.35	Suministros y Materiales para el Mantenimeinto de sistemas de Agua Potable del cantón Biblián (JAAP)	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Vías urbanas intervenidas a nivel de lastre	Hasta el 2024 intervenir 5 km de vialidad urbana	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	30000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	30000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.36	Suministros y Materiales para el Mantenimeinto de los sistemas de Agua Potable del cantón Biblián (Sistema Biblián)	X	X	1 y 4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Sistema de agua potable intervenido	Hasta el 2024 realizar el mantenimiento de los sistemas municipales	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	15000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	15000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.37	Suministros y Materiales para el Mantenimeinto de sistemas de Alcantarillado del cantón Biblián	X	X	4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Sistema de alcantarillado intervenido	Hasta el 2024 realizar el mantenimiento de los sistemas municipales	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	15000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	15000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.38	Adecuación y Mantenimiento del Cementerio	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Cementerio intervenido	Hasta el 2024 realizar el mantenimiento del cementerio municipal (pintura)	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	1000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X		1000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle

2.1.39	Adecuación y Mantenimiento del Palacio Municipal	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Palacio municipal intervenido	Hasta el 2024 realizar el mantenimiento del palacio municipal (pintura)	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	1000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X		1000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.40	Adecuación y Mantenimiento del Mercado Municipal	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Mercado municipal intervenido	Hasta el 2024 realizar el mantenimiento del mercado municipal (pintura)	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X		5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.41	Mantenimiento de Espacios y Locales Municipales	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Dos locales intevenidos	Hasta el 2024 realizar el mantenimiento de locales municipal (pintura)	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X		5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.42	Mantenimiento de los parques	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Parques intervenidos	Hasta el 2024 realizar intervenir en un parque	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X		5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.43	Mantenimiento de las canchas deportivas del cantón	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Parques intervenidos	Hasta el 2024 realizar intervenir en un parque	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X		5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.44	Expropiación del predio para la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales de la comunidad de Babarcote		X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Un predio expropiado	Hasta el 2024 expropiar 5 predios para diferentes equipamientos	Elaboración de informe y declaratoria de utilidad pública	15000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X		15000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.45	Expropiación del predio para la construcción del Campo Santo del cantón Biblián	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Un predio expropiado	Hasta el 2024 expropiar 5 predios para diferentes equipamientos	Elaboración de informe y declaratoria de utilidad pública	60000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X		60000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.1.46	Pintado de Murales en el centro cantonal de Biblián	X		1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Un predio expropiado	Hasta el 2024 expropiar 5 predios para diferentes equipamientos	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	10000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X		10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2	OTROS SERVICIOS COMUNAES																											
2.2.1	Jornada Nocturna	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	8000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	8000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.2	Horas Extras	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	10000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.3	Pasajes al interior	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	1000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.4	Viáticos y subsistencias en el interior	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	2000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	2000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.5	Fletes y Maniobras	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	1000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.6	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicaciones	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	1000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.7	Mantenimiento Maquinaria y Equipo	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	35000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	35000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.8	Mantenimiento Vehículos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	18000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	18000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle

2.2.9	Maquinarias y Equipos (Arrendamiento)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	10000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.10	Adquisición de ropa de trabajo y calzado de seguridad para los trabajadores del GAD. Municipal	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	13520.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	13520.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.11	Combustibles	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	60000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	60000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.12	Lubricantes	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	35000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	35000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.13	Materiales de Oficina	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1500.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	1500.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.14	Materiales de Aseo	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	800.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	800.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.15	Materiales de Impresion, Fotografia, Reproduccion y Publicaciones (Impresión de formularios para el Departamento, suministros de impresión)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1500.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	1500.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.16	Repuestos y Accesorios	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	60000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	60000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.17	Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos para el Vivero Municipal	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	5000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.18	Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos para las Plantas de Agua	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	20000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.19	Herramientas y equipos menores para el departamento de Obras Públicas	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0				5000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.20	Herramientas y equipos menores para trabajos de readecuación en áreas verdes	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	5000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.21	Adquisición de una bomba para el tanquero de agua	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	2000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	2000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.22	Adquisición de equipos para la Unidad de parques y jardines	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	4000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	4000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.2.23	Adquisición de equipos de medición de cloro	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	1000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle

2.2.24	Adquisición de equipo metereológico para la cuenca del Burgay	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2024 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1000.00	X				01/01/2024	26/12/2024	Directa			X	1000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3													ARRASTRES													
2.3.1	Construcción de la I Etapa del sistema de Alcantarillado para la parroquia Sageo	X		4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	364336.00	X				N/A	N/A			X	X	364336.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.2	Construcción del sistema de alcantarillado para El Salto		X	4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	145257.51	X				N/A	N/A		X			145257.51	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.3	Construcción del sistema de alcantarillado para la comunidad de Tenencoray		X	4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	254471.63	X				N/A	N/A		X			254471.63	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.4	I etapa de la Construcción del sistema de alcantarillado para la parroquia Jerusalén, cantón Biblián, provincia del Cañar		X	4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	42857.00	X				N/A	N/A		X			42857.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.5	Readecuación de baterías sanitarias en el zona central del cantón Biblián	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Baterías sanitarias en funcionamiento	Hasta el 2024 contar con baterías sanitarias en el centro cantonal		10000.00	X				N/A	N/A		X			10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.6	Refuncionalización de la estación del ferrocarril del cantón Biblián	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Bien patrimonial restaurado	Hasta el 2024 restaurar un bien patrimonial	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	90000.00	X				N/A	N/A		X			90000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.7	Readecuación del Parque Central de Turupamba	X		4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Contar con un parque regenerado	Hasta el 2024 contar con un parque regenerado	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	80000.00	X				N/A	N/A		X	X		80000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.8	Obras de protección para las márgenes del río Burgay en la parroquia Nazón, cantón Biblián provincia del Cañar	X	X	4	1 y 4	3	3, 10 y 11	0	Puente construido	Hasta el 2024 contar con 2 puentes nuevos	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	200000.00	X				N/A	N/A		X			200000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.9	Construcción de un puente metálico sobre el río Burgay ubicado en la parroquia Sageo, cantón Biblián provincia del Cañar	X	X	4	1 y 4	3	3, 10 y 11	0	Puente construido	Hasta el 2024 contar con 2 puentes nuevos	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	525000.00				X	N/A	N/A		X	X		525000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.10	Construcción de un puente sobre el río Burgay, ubicado en el sector feria de ganado; cantón Biblián, provincia del Cañar	X	X	4	1 y 4	3	3, 10 y 11	0	Puente construido	Hasta el 2024 contar con 2 puentes nuevos	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	564768.00				X	N/A	N/A		X	X		564768.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.11	Construcción de un bloque de bóvedas y nichos en el cementerio municipal, del cantón Biblián, provincia del Cañar	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	100 bovedas construidas	Hasta el 2024 construir un nuevo bloque de bovedas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato		X				N/A	N/A		X			0.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.12	Construcción del Centro Diurno para la Atención de Personas con Discapacidad del cantón Biblián, Provincia del Cañar	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Centro construido	Hasta el 2024 contar con un centro diurno construido	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	576957.45	X				N/A	N/A			X	X	576957.45	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.13	Construcción de muros de escollera en el río Burgay del cantón Biblián, provincia del Cañar	X	X	4	1 y 4	3	3, 10 y 11	0	Puente construido	Hasta el 2024 contar con 2 puentes nuevos	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	221542.00				X	N/A	N/A		X			221542.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.14	Construcción de una represa, calzado de muros laterales y base del Puente en el Río Cazhicay, Barrio El Tope del Cantón Biblian, Provincia del Cañar	X		4	1 y 4	3	3, 10 y 11	0	Represa y calzado de puente realizados	Hasta el 2024 realizar la protección de vías y puente en el sector el Tope	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	40000.00	X				N/A	N/A		X			40000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.15	Proyecto Plan Maestro	X		4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Liquidación de obra	Hasta el 2024 liquidar la onra	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	1556855.73	X				N/A	N/A		X			1556855.73	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.16	Materiales para el Mantenimiento del sistema de alcantarillado de Pizhumaza, Monroy, San Javier, Jerez Calchur, Jerez Shunshi		X	4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Sistema de agua repotenciado	Hasta el 2024 fortalecer a 3 juntas de agua	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	15000.00	X				N/A	N/A		X			15000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.17	Difusión y Publicidad: Construcción de los sistemas de alcantarillado para El Salto y Tenencoray		X	4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Difundir la obra pública	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	3430.00	X				N/A	N/A		X			3430.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle
2.3.18	Difusión y Publicidad: Construcción del Centro Diurno para la atención de personas con discapacidad del cantón Biblián, provincia del Cañar		X	4	4	11 y 13	, 2, 3, 6 y 1	0	Difundir la obra pública	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	1655.00	X				N/A	N/A		X			1655.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Ing. Fernando Calle

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN
1	Dinamizar, articular e implementar políticas públicas para la conservación del agua y los ecosistemas, generando mecanismos de resiliencia a los efectos del cambio climático y la reducción de riesgos.
2	Mejorar el nivel de empleo e ingresos de la población local mediante el impulso de productos/servicios que contribuyan a la seguridad alimentaria y bienestar de la población local; para ello se impulsan cadenas de
3	Disminuir las brechas de desigualdad en el acceso a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y
4	Mejorar el equipamiento y la infraestructura para los servicios públicos eficientes, promoviendo los hábitats seguros y asentamientos humanos interconectados e
5	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las

No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA
1	Gestionar la ejecución de proyectos viales que permitan el mejoramiento de las condiciones de circulación peatonal y vehicular, por medio del lastrado, adoquinado o asfaltado en zonas pobladas, así como el fortalecimiento del transporte público como sector estratégico para la generación de nuevos polos de desarrollo.
2	Desarrollar normativas locales para el desarrollo de proyectos productivos que permitan la reactivación económica de nuestra población mediante el trabajo articulado con los GADS Parroquiales, GAD Provincial, así como con diversos sectores de la sociedad civil, dando tratamiento prioritario a las expresiones y experiencias de la economía popular y solidaria (EPS).
3	Disminuir los incidentes delincuenciales de la ciudad y aumentar las condiciones de convivencia armónica a través de la articulación con las autoridades locales y provinciales.
4	Promover la participación de los actores del Cantón Biblián para el desarrollo de proyectos sociales y culturales que permitan el fortalecimiento cultural y el cambio de las dinámicas sociales de exclusión a sectores prioritarios e históricamente vulnerados de la sociedad mediante la gestión y prestación de servicios y habilitación de espacios públicos.
5	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes telTitorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.
6	Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores

No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES
1	Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales
2	Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional
3	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular
4	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente
5	Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social
6	Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad
7	Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles
8	Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades
9	Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos
10	Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado
11	Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales
12	Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al Cambio Climático
13	Promover la gestión integral de los recursos hídricos
14	Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía
15	Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción
16	Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana

No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)
1	Fin de la pobreza
2	Hambre cero
3	Salud y bienestar
4	Educación de calidad
5	igualdad de genero
6	Agua limpia y saneamiento
7	Energía asequible y no contaminante
8	Trabajo decente y crecimiento económico
9	Industria, innovación e infraestructura
10	Reducción de las desigualdades
11	Ciudades y comunidades sostenibles
12	Producción y consumo responsable
13	Acción por el clima
14	Vida submarina
15	Vida de ecosistemas terrestres
16	Paz, justicia e instituciones sólidas
17	Alianza para lograr los objetivos

CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				PERIODO DE EJECUCIÓN 2023		MODALIDAD DE EJECUCIÓN, D= directa/ C=contrato/ GC=gestión compartida/ DNG=delegación nivel gobierno/ CC=cogestión comunidad	CRONOGRAMA DE INVERSIONES Y DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2023			Total Programado 2024	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (RIESGO)	UNIDAD EJECUTORA	
		Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidades	ODS						Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL		CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III	APROBADO			Dirección	Técnico
3	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																								481,596.50
3.1	TALENTO HUMANO																								136,223.00
3.1.1	Contratación de poliza de cobertura tipo blanket para todos los servidores públicos del GAD. Biblián	4	3	9	16	1	GAD/Total b	1	Poliza de covertura contra todo riesgo de los bienes del GAD Biblián	2,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Catalogo electrónico			X		Contratos firmados	Falta recursos	Administrativa	Director Administratico
3.1.2	Horas extraordinarias	2.5	1.4	1.3	1.8	20%	Número de servidores que laboran fuera del horario normal de actividades	100%	Jornada nocturna	2,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	x	x	x	2,500.00	Registros de marcaciones lector biométrico	Reclamos de Servidores	Administrativa	Jefe de Talento Humano
3.1.3	Horas suplementarias	2.5	1.4	1.3	1.8	20%	Número de servidores que laboran fuera del horario normal de actividades	100%	Horas extras y mingas	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	x	x	x	10,500.00	Registros de marcaciones lector biométrico	Reclamos de Servidores	Administrativa	Jefe de Talento Humano
3.1.4	Subrogaciones	2.5	1.4	1.3	1.8	20%	Número de servidores que subrogan funciones	100%	Subrogación	2,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	x	x	x	19,063.00	Acción de subrogación	Falta de presupuesto	Administrativa	Jefe de Talento Humano
3.1.5	Encargos	2.5	1.4	1.3	1.8	20%	Número de servidores que estan encargados de funciones	100%	Encargos	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	x	x	x	14,880.00	Acción de encargo	Falta de presupuesto	Administrativa	Jefe de Talento Humano
3.1.6	Adquisición de boquillas para el alcoholimetro	3	4	9	3	0	Adquisición boquillas	100%	Gestionar la compra de boquillas, mantenimiento y calibración equipo alcoholimetro	700.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	x	x	x	14,880.00	Acción de encargo	Falta de presupuesto	Administrativa	Jefe de Talento Humano
3.1.7	Mantenimiento y Calibración del alcoholimetro	3	4	9	3	0	calibración equipo	100%	mantenimiento y calibración equipo alcoholimetro	300.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	x	x	x	14,880.00	Acción de encargo	Falta de presupuesto	Administrativa	Jefe de Talento Humano
3.1.8	Exámenes médicos para el personal que labora bajo la dependencia del GAD. Municipal del cantón Biblián	3	4	9	3	0	0%	Total de exámenes periódicos realizados /Total de exámenes periódicos solicitados	80%	Gestionar la realización de exámenes médicos para el personal que labora bajo la dependencia del GAD Municipal del Cantón Biblián	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	x	x	x	14,880.00	Acción de encargo	Falta de presupuesto	Administrativa	Jefe de Talento Humano

3.1.9	Capacitación a servidores públicos	3	4	9	3	0	Número Servidores y trabajadores de la Institución	70%	1.- Sensibilizar a toda la población trabajadora que laboran en cada centro de trabajo sobre la prevención integral del uso y consumo dealcohol, tabaco u otras drogas 2.- Socializar a todos la población trabajadora que laboran en cada centro de trabajo sobre la ejecución del programa de prevención integral del uso y consumo de alcohol, tabaco u otras drogas 3.- Realizar el diagnóstico general de la situación de consumo de alcohol, tabaco u otras drogas de la población trabajadora de cada centro de trabajo 4.- Realizar en cada centro de trabajo campañas informativas sobre el desarrollo de prácticas de vida saludable 5.- Colocar señalización informativa, obligatoria, preventiva y/o prohibitiva sobre la prevención al uso y consumo de alcohol, tabaco u otras drogas en los centros de trabajo 6.- Gestionar la certificación de declaración de "Espacio 100% libre de humo de tabaco" emitida por el Ministerio de Salud Pública (MSP) 7.- Realizar talleres, conversatorios y/o video foros sobre prevención integral al uso y consumo de drogas identificados en el diagnóstico	600.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	x	x	x	14,880.00	Acción de encargo	Falta de presupuesto	Administrativa	Jefe de Talento Humano
3.1.10	Recarga e implementación de extintores	3	4	3,5,6,8,9	3.8	5	Acta entrega recepción	50%	Recarga e implementación de extintores	500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	x	x	x	14,880.00	Acción de encargo	Falta de presupuesto	Administrativa	Jefe de Talento Humano
3.1.11	Implementación de mediciones ambientales acorde a los factores de riesgo de cada área de trabajo	3	4	3,5,6,8,9	3.8	1	Informe de resultados	70%	Implementación de Mediciones ambientales acorde a los factores de riesgo de cada área de trabajo	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	x	x	x	14,880.00	Acción de encargo	Falta de presupuesto	Administrativa	Jefe de Talento Humano
3.2	COMUNICACIÓN SOCIAL																								25,400.00
3.2.1	Contratación para la elaboración de Spots televisivos y cuñas radiales para la difusión de la gestión municipal	3	6	7	17	3	Número de piezas comunicacionales producidas	Hasta el 2024 contratar la elaboración de productos comunicacionales sobre la gestión municipal	Contratación para la elaboración de spots televisivos y cuñas radiales para la difusión de la gestión municipal	1500	X				45306	45611		X	X	X	1500	1.-Productos comunicacionales (Videos y audios) elaborados 2.- Cuñas radiales producidas.	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicación Social y Relaciones Públicas
3.2.2	Contratación del servicio de difusión y publicidad para el GAD. Municipal del cantón Biblián.	3	6	7	17	3	Número de spots televisivos, cuñas radiales, menciones y artes gráficas pautados	Hasta el 2024 contratar la difusión y promoción de productos comunicacionales sobre la gestión municipal	Contratación del servicio de difusión y publicidad para el GAD Municipal del cantón Biblián	2500	X				45306	45611		X	X	X	2500	1.-Productos comunicacionales (Videos y audios) elaborados 2.- Cuñas radiales producidas.	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicación Social y Relaciones Públicas
3.2.3	Contratación del servicio de difusión y publicidad para el GAD. Municipal del cantón Biblián, a través de medios de comunicación digitales	3	6	7	17	3	Número de spots, artes gráficas y menciones pautadas	Hasta el 2024 contratar la difusión y promoción de productos comunicacionales sobre la gestión municipal	Contratación del servicio de difusión y publicidad a traves de medios de comunicación digitales para el GAD Municipal del cantón Biblián	1500	X				45323	45621		X	X	X	1500	1.-Productos comunicacionales (Videos pautados) 2.- menciones pautadas 3.- artes gráficas pautadas	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicación Social y Relaciones Públicas
3.2.4	Adquisición de un Dron para la difusión de la gestión municipal	3	3	7	17	3	Número de equipos adquiridos	Hasta el 2024 contar con equipos de audio y video para garantizar el desarrollo de eventos institucionales y transmitir eventos que se desarrollen en la institución.	Adquisición de un dron para difusión de la gestión municipal	5000	X				45323	45444			X		5000	Equipos adquiridos y en funcionamiento	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicación Social y RRPP
3.2.5	Adquisición de banderas	3	3	7	17	3	Número de banderas y mantelería para eventos públicos	Hasta el 2024 contar con 3 banderas de tercipelo con bordados a mano y en alto relieve	Adquisición de banderas	1500	X				45330	45385		X	X		1500	3 banderas con bordados a mano y en alto relieve, tres manteles y 8 forros para sillas.	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicación Social y Relaciones Públicas

3.2.6	Impresión de placas de reconocimiento para resaltar fechas solemnes y de relevancia	3	3	7	17	3	Número de placas de reconocimiento y adhesiones para conmemorar fechas solemnes	Hasta el 2024 ejecutar un plan de entrenamiento de medios para autoridadades y funcionarios de la institución municipal	Adquisición de placas de reconocimiento para resaltar fechas solemnes y de relevancia.	2000	X				45306	45424		X	X		2000	Placas de reconocimiento entregadas	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicación Social y Relaciones Públicas
3.2.7	Suscripción en el semanrio El Heraldo y Espectador	3	3	7	17	3	Numero de ejmplares de los periódicos: Semanario El Heraldo y Espectador.	Hasta el 2024 contar con los ejemplares de periódicos para realizar el monitoreo de la información.	Suscpriciones en el Semanario El Heraldo y Espectador	100	X				45316	45376		X	X		100	Número de periódicos: Semanario El Heraldo y Espectador	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicación Social y Relaciones Públicas
3.2.8	Servicio de trasmisiones en vivo a través de las redes sociales para difusión de actividades que realiza el GAD. Municipal del cantón Biblián y sus dependencias	3	3	7	17	3	Número de transmisiones	Hasta el 2024 contar con un proveedor que realice 9 transmisiones en vide de diferentes actividades del GAD Municipal del Cantón Biblián	Servicios de transmisiones en vivo a través de las redes sociales para la difusión de actividades que realiza el Gad Municipal del Cantón Biblián y sus dependencias	1500	X				45325	45646		X	X		1500	Número de transmisiones en vivo realizadas	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicación Social y Relaciones Públicas
3.2.9	Impresión de letreros con la imagen corporativa institucional	3	3	7	17	3	Número de letreros adquiridos	Hasta el 2024 contar con un proveedor a cargo de la elaboración y la instalación de letreros de identificación en dependencias y oficinas municipales	Impresión de letreros con la imagen corporativa institucional	8000	X				45354	45444		X	X		8000	Número de letreros elaborados e inslatados	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicación Social y Relaciones Públicas
3.2.10	Producción de jingle corporativo	3	3	7	17	3	Número de jingle institucional	Hasta el 2024 contar con un proveedor de la producción de un jingle corporativo	Producción de jingle corporativo	500	X				45324	45387		X	X		500	Jingle corporativo producido	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicación Social y Relaciones Públicas
3.2.11	Adquisición de repuestos y accesorios para la pantalla LED ubicada en el Mercado Municipal	3	3	7	17	3	número de procesador de video (HD-VP210A) (2 ventiladores, fuentes de poder, breakers y 2 ventiladores)	Hasta el 2024 contar con un proveedor de procesador de video, fuentes de poder, breaker y 2 ventiladores	Adquisición de respuestos y accesorios para la pantalla led ubicada en el mercado municipal	800	X				45324	45417		X	X		800	procesador de video (HD-VP210A) (2 ventiladores, 1 centro de , fuentes d epoder, breakers y 2 ventiladores)	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicaicón Social y Relaciones Públicas
3.2.12	Manteinimeinto de pantalla LED ubicada en el Mercado Municipal	3	3	7	17	3	número de procesador de video (HD-VP210A) (2 ventiladores, fuentes de poder, breakers y 2 ventiladores)	Hasta el 2024 contar con un proveedor de procesador de video, fuentes de poder, breaker y 2 ventiladores	Adquisición de respuestos y accesorios para la pantalla led ubicada en el mercado municipal	500	X				45324	45417		X	X		500	procesador de video (HD-VP210A) (2 ventiladores, 1 centro de , fuentes d epoder, breakers y 2 ventiladores)	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Comunicaicón Social y Relaciones Públicas
3.3														BODEGA											261,565.50
3.3.1	Mantenimiento de mobiliario	4	4	1	8	0	Numero de actas de constatacion	100	Generar el listado de bienes y sus asignaciones	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024					1,000.00	Actas de constatacion e informe final de la constatacion	Perdida de activos fijos	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.2	Adquisición de materiales de oficina	4	4	1	8	0	Numero de egresos	100	Matriz de requerimientos de los funcionarios del GAD, proceso de compra, abastecimiento	15,366.69	X				01/01/2024	31/12/2024			X	X	15,366.69	Informe de mantenimiento , acta de vrificacion	Bienes que sean inservibles	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.3	Adquisición de formularios preimpresos para las diferentes áreas del GAD. Municipal	4	4	1	8	0	Numero de egresos	100	Matriz de requerimientos de los funcionarios del GAD, proceso de compra, abastecimiento	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		2,000.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.4	Adquisición de mobiliario	4	4	1	8	0	Bien adquirido.	100	Matriz de requerimientos de los funcionarios del GAD, proceso de compra, abastecimiento	5,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		5,000.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.5	Adquisición de materiales de aseo para las diferentes áreas del GAD. Municipal	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	17,413.81	X				01/01/2024	31/12/2024			X		17,413.81	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen

3.3.6	Materiales de aseo para el mercado	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	8,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		8,000.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.7	Materiales de aseo para el cementerio	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	400.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		400.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.8	Materiales de aseo para la feria de ganado	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	300.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		300.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.10	Contratación del servicio de seguridad y vigilancia de todos los equipamientos del GAD. Biblián	4	3	9	16	1	Total bienes del GAD/Total biens asegurados	1	Poliza de covertura contra todo riesgo de los bienes del GAD Biblián	145,110.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		145,110.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.11	Contratación de seguros de bienes	4	3	9	16	1	Total bienes del GAD/Total biens asegurados	1	Poliza de covertura contra todo riesgo de los bienes del GAD Biblián	50,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		50,000.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.12	Eventos Oficiales	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		1,000.00	Actas de recepción	N/a	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.13	Pasajes al interior	4	4	1	8	0	Número de viajes	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		1,000.00	Actas de recepción	N/a	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.14	Pasajes al Exterior	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		1,000.00	Actas de recepción	N/a	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.15	Viáticos y Subsistencias en el Interior	4	4	1	8	0	Número de viajes	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		1,000.00	Actas de recepción	N/a	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.16	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	4	4	1	8	0	Número de viajes	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		1,000.00	Actas de recepción	N/a	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.17	Mantenimiento de Equipos	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	200.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		200.00	Actas de recepción	Perdida de activos fijos	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.18	Arrendamiento para el parqueadero de vehículos de propiedad del GAD Municipal	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de arrendamiento, entrega	4,179.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		4,179.00	Actas de recepción	N/a	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.19	Arrendamiento de espacio para la feria de ganado	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de arrendamiento, entrega	596.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		596.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.20	Adquisición de mobiliario menor	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	300.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		300.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.21	Adquisición de equipo menor	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	300.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		300.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.22	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	500.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		500.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.23	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes (Matriculas de Vehículos Maquinaria, certificados de operación, permisos de funcionamiento, etc)	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	2,600.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		2,600.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.24	Comisiones Bancarias	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	2,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		2,500.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.3.25	Maquinaria y Equipo	4	4	1	8	0	Número de requerimientos	100	Requerimiento, proceso de compra, entrega	800.00	X				01/01/2024	31/12/2024			X		800.00	Actas de recepción	Proveedor incumplido	Administrativo	Guardaalmacen
3.4	SISTEMAS																								43,378.00
3.4.1	Arrendamiento de licencia anual del certificado de seguridad ssl para el dominio gadbiblian.gob.ec	4	5	5	9	0	Términos de Referencia, Informe técnico del proceso realizado, Orden de adquisición, Comprobante de Pago.	Hasta el mes de septiembre del 2024 se debe obtener el certificado de seguridad SSL para el dominio gadbiblian.gob.ec, ya que el certificado actual caduca en el mes de octubre del 2024.	Instalación y configuración del certificado de seguridad SSL en el dominio gadbbilian.gob.ec, Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico y la necesidad institucional, acta de entrega/recepción del servicio	600.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa			X	600.00	Inform técnico respectivamente del proceso realizado,Código de Activación, Acta de entrega/recepción del servicio.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez

3.4.2	Arrendamiento de licencia anual para el sistema de marcaciones del reloj biométrico	4	5	5	9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comprobante de Pago	Hasta el mes de agosto del 2024 se debe tener una licencia del uso del sistema de contro de pesonal SIRA para 1 año	Elaboración de los Términos de Referencia , Configuración y activación de la licencia en la base de datos principal donde esta alojada el sistema SIRA.	250.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X		250.00	Informe técnico respectivamente del proceso realizado, codigo de la licencia configurado y activo en el servidor principal de la base de datos, Acta de entrega/recepción.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.3	Adquisición de dos relojes biométricos para el control de asistencia del personal del GADMCB para facilitar la gestión de recursos humanos y el cumplimiento de políticas laborales	4	5	5	9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comprobante de Pago	Hasta el mes de agosto del 2024 se debe tener una licencia del uso del sistema de contro de pesonal SIRA para 1 año	Elaboración de los Términos de Referencia , Configuración y activación de la licencia en la base de datos principal donde esta alojada el sistema SIRA.	2,400.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			2,400.00	Inform técnico respectivamente del proceso realizado,Cuenta activa y creda de almacenamiento en la nube, Acta de entrega/recepción del servicio.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.4	Arrendamiento de licencia anual para respaldos de almacenamiento en la nube, de la información crítica y/o sencible que gestiona la Institución Municipal	4	5		9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comprobante de Pago	Hasta el mes de marzo del 2024, implementar un método de guardar y gestionar información crítica y/o sencible en servidores remotos a través del internet, con el objetivo de salvaguardar la información de la institución.	Elaboración de los Términos de Referencia , Configuración y activación de la cuenta según el proveedor de almacenamiento en la nube.	600.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X		600.00	Inform técnico respectivamente del proceso realizado. Configuración y despliegue de la página web. Acta de entrega/recepción del servicio.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.5	Actualización y Rediseño de la página web institucional	4	5		9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comprobante de Pago	Hasta el mes de mayo del 2024, se tiene como objetivo actualizar el versionamiento y rediseñar el sitio WEB institucional.	Elaboración de los Términos de Referencia, configuración, implementación, rediseño y actualización del sitio WEB. Configuración y despliegue de la página web en el servidor prinicipal de la institución.	1,200.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			1,200.00	Informe técnico respectivamente del proceso realizado, actas de entrega/recepción, garantía técnica de los equipos informáticos.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.6	Adquisición de equipos informáticos para las dependencias del GAD. Municipal	4	5		9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comprobante de Pago	Dotar de equipos informáticos nuevos gama media- alta para cubrir las necesidades de los funcionarios que cuentan con equipos informáticos que presenten daños en software y/o hardware.	Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico, Diagnostico técnico de los equipos informáticos a ser reemplazados con el objetivo que cumpla las especficaciones técnicas según las necesidaes del funcionario de acuerdo a sus funciones.	5,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			5,000.00	Informe técnico respectivamente del proceso realizado, Actas de inventario de reemplazo, Actas de entrega/recepción.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.7	Adquisición de toners, cartuchos y tintas para las impresoras de propiedad del GADMCB	4	5		9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comprobante de Pago	Dotar con los suministros de las impresoras de los diferentes Direcciónes, con el objetivo de no paralizar las actividades en cada dependencia.	Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico, Contar de manera inmediata con los suministros(toner, cartuchos) necesarios de los puntos de impresión en cada dirección que serán reemplazados de manera oportuna cuando esten agotados.	6,178.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			6,178.00	Informe técnico respectivamente del proceso realizado, Actas de entrega/recepción.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez

3.4.8	Adquisición de repuestos y accesorios para repontenciar los equipos informáticos	4	5		9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comproban te de Pago	Contar con los accesorios de equipos informáticos necesarios según las necesidades que se presenten en las diferentes dependencias.	Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico y según solicitud presentada por mediante memorando GADMCB-DA-TH-2023-0015 M por el Psicólogo Laboral Silvio Saula Palaguachi.	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa		X		2,000.00	Informe técnico respectivamente del proceso realizado, Acta de entrega/recepción, Plan de mantenimiento de equipos informáticos.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.9	Mantenimiento de equipos informáticos (impresoras, computadoras, etc)	4	5		9	0	Términos de Referencia, Informe técnico del proceso realizado, Orden de adquisición, Comproban te de Pago	Hasta el mes de septiembre del 2023 se debe contar con todos los implementos necesarios de limpieza y mantenimiento de los equipos informáticos institucionlaes que posee la institución.	Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico, Implementos necesarios requeridos para el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la Institución, Acta de entrega/recepción.	2,700.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa				2,700.00		Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.10	Adquisición de materiales de limpieza para los equipos informáticos	4	5		9	0	Términos de Referencia, Informe técnico del proceso realizado, Orden de adquisición, Comproban te de Pago	Hasta el mes de septiembre del 2023 se debe contar con todos los implementos necesarios de limpieza y mantenimiento de los equipos informáticos institucionlaes que posee la institución.	Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico, Implementos necesarios requeridos para el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la Institución, Acta de entrega/recepción.	300.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			300.00	Informe técnico respectivamente del proceso realizado, Acta de entrega/recepción.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.11	Adquisición e instalación de cámaras de seguridad en las dependencias del GAD. Municipal	4	5		9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comproban te de Pago	Monitoreo supervisado de diferentes escenarios y espacios del GAD Municipal para brindar seguridad y tranquilidad a los empleados, trabajadores y a la ciudadanía que acuden al palacio municipal.	Elaboración del Informe de necesidad Elaboración del Estudio de mercado Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico Instalación de las cámaras en lugares estratégicos de la institución.	2,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			2,500.00	Informe técnico respectivamente del proceso realizado, Acta de entrega/recepción.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.12	Adquisición de una nueva central telefónica para mantener y garantizar el servicio telefónico en la institución Municipal	4	5		9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comproban te de Pago	Mantener y gestionar de manera eficiente el servicio de llamadas entrantes y salientes de la institución.	Elaboración del Informe de necesidad Elaboración del Estudio de mercado Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico. Configuración de la central telefónica.	1,600.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			1,600.00	Informe técnico respectivamente del proceso realizado, Acta de entrega/recepción.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.13	Adquisición de teléfonos IP para el GAD. Municipal	4	5		9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comproban te de Pago	Mejorar el servicio de telefonía en las oficinas del GAD Municipal	Elaboración del Informe de necesidad Elaboración del Estudio de mercado Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico. Mantenimiento de los teléfonos de las diferentes oficinas de la institución.	1,700.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			1,700.00	Informe técnico respectivamente del proceso realizado, Acta de entrega/recepción.	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez

3.4.14	Adquisición de equipos y componentes para la instalación y configuración de puntos de redes en las dependencias del GAD. Municipal	4	5		9	0	Informe técnico del proceso realizado, Términos de referencia, Orden de adquisición, Comprobante de Pago	Prevención y mantenimiento de la redes informáticas del GAD Municipal.	Elaboración del Informe de necesidad Elaboración del Estudio de mercado Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico. Mantenimiento de los equipos y puntos de red de la institución municipal.	1,350.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa				1,350.00	Actas de entrega	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.4.15	Adquisición de cámaras de seguridad para la parroquia Nazón	3 y 4	3	9	, 10, 11 y 1	0	15 cámaras instaladas	Hasta el 2023 fortalecer el sistema de vigilancia del cantón	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	15,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa				15,000.00	Actas de entrega	Ninguno	emas e Informá	Ing. Gabriela Alvarez
3.5	PROCURADURIA SÍNDICA																										11,680.00
3.5.1	Costas Judiciales	4	5		9	0	Número de procesos	0	Pago de costas judiciales	5,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			5,000.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Blasco León
3.5.2	Materiales de oficina	4	4	1	8	0	Numero de egresos	Contar con los materiales necesarios	Matriz de requerimientos de los funcionarios del GAD, proceso de compra, abastecimiento	300.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	300.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Blasco León
3.5.3	Arriendo de casilleros judiciales	4	5		9	0	Número de procesos	0	Requerimiento, proceso, contratación	80.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	80.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Blasco León
3.5.4	Arrendamiento de licencia de consultas jurídicas	4	5		9	0	Número de procesos	Hasta el 2024 contar con un sistema de consultas	Requerimiento, proceso, contratación	1,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,500.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Blasco León
3.5.5	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	4	5		9	0	Número de contratos	Hasta el 2024 contar con asesoramiento externo	Requerimiento, proceso, contratación	4,800.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	4,800.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Blasco León
3.6	REGISTRO DE LA PROIEDAD																										3,350.00
3.6.1	Materiales de oficina	4	4	1	8	0	Numero de egresos	100	Matriz de requerimientos de los funcionarios del GAD, proceso de compra, abastecimiento	300.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			300.00	Actas de entrega	Ninguno	Registro de la propiedad	Abg. José Guamán
3.6.2	Adquisición de climatizador para la Registraduría de la Propiedad	4	4	1	8	0	Bien adquirido	100	Requerimiento, orden de compra	3,050.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X			3,050.00	Actas de entrega	Ninguno	Registro de la propiedad	Abg. José Guamán

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN
1	Dinamizar, articular e implementar políticas públicas para la conservación del agua y los ecosistemas, generando mecanismos de resiliencia a los efectos del cambio climático y la reducción de riesgos.
2	Mejorar el nivel de empleo e ingresos de la población local mediante el impulso de productos/servicios que contribuyan a la seguridad alimentaria y bienestar de la población local; para ello se impulsan cadenas de valor que articulen de manera sostenible y sustentable, a varios actores,
3	Disminuir las brechas de desigualdad en el acceso a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y dinámicas culturales.
4	Mejorar el equipamiento y la infraestructura para los servicios públicos eficientes, promoviendo los hábitats seguros y asentamientos humanos interconectados e integrados, entre lo urbano y lo rural.
5	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.

No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA
1	Gestionar la ejecución de proyectos viales que permitan el mejoramiento de las condiciones de circulación peatonal y vehicular, por medio del lastrado, adoquinado o asfaltado en zonas pobladas, así como el fortalecimiento del transporte público como sector estratégico para la generación de nuevos polos de desarrollo.
2	Desarrollar normativas locales para el desarrollo de proyectos productivos que permitan la reactivación económica de nuestra población mediante el trabajo articulado con los GADS Parroquiales, GAD Provincial, así como con diversos sectores de la sociedad civil, dando tratamiento prioritario a las expresiones y experiencias de la economía popular y solidaria (EPS).
3	Disminuir los incidentes delincuenciales de la ciudad y aumentar las condiciones de convivencia armónica a través de la articulación con las autoridades locales y provinciales.
4	Promover la participación de los actores del Cantón Biblián para el desarrollo de proyectos sociales y culturales que permitan el fortalecimiento cultural y el cambio de las dinámicas sociales de exclusión a sectores prioritarios e históricamente vulnerados de la sociedad mediante la gestión y prestación de servicios y habilitación de espacios públicos.
5	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes telTitorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.
6	Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores

No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES
1	Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales
2	Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional
3	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular
4	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente
5	Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social
6	Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad
7	Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles
8	Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades
9	Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos
10	Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado
11	Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales
12	Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al Cambio Climático
13	Promover la gestión integral de los recursos hídricos
14	Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía
15	Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción
16	Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana

No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)
1	Fin de la pobreza
2	Hambre cero
3	Salud y bienestar
4	Educación de calidad
5	Igualdad de genero
6	Agua limpia y saneamiento
7	Energía asequible y no contaminante
8	Trabajo decente y crecimiento económico
9	Industria, innovación e infraestructura
10	Reducción de las desigualdades
11	Ciudades y comunidades sostenibles
12	Producción y consumo responsable
13	Acción por el clima
14	Vida submarina
15	Vida de ecosistemas terrestres
16	Paz, justicia e instituciones sólidas
17	Alianza para lograr los objetivos

CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Área rural	Área urbana	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				PERIODO DE EJECUCIÓN 2023		MODALIDAD DE EJECUCIÓN, D= directa/ C=contrato/ GC=gestión compartida/ DNG=delegación nivel gobierno/ CC=cogestión comunidad	CRONOGRAMA DE INVERSIONES Y DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2023			Total Programado 2024	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (RIESGO)	UNIDAD EJECUTORA	
				Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidades	ODS						Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL		CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III	APROBADO			Dirección	Técnico
4	DIRECCIÓN FINANCERA																											6,600.00
4.1	DIRECCIÓN FINANCERA																											6600
4.1.1	Copias, impresión y empastados	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Número de copias, impresiones y empastados realizados	Al 2024 contar con copias, impresiones y empastados	Requerimiento ejecución de programa	1,000.00	X				01/01/2024	31/04/2024	Directa	X			1,000.00	Acta entrega	Ninguno	Financiera	Eco. Paola Guamán
4.1.2	Notificiaciones a los contribuyentes mediante los diferentes medios de comunicación	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Número de cuñas radiales	Al 2024 realizar notificaciones	Requerimiento ejecución de programa	300.00	X				01/01/2024	31/04/2024	Directa	X			300.00	Facturas	Ninguno	Financiera	Eco. Paola Guamán
4.1.3	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Número de equipos reparados	Al 2024 dar mantenimiento a los equipos de la dirección	Requerimiento ejecución de programa	300.00	X				01/01/2024	31/04/2024	Directa	X			300.00	Facturas	Ninguno	Financiera	Eco. Paola Guamán
4.1.4	Adquisición de materiales de oficina	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Número de comrpas realizadas	Al 2024 contar con los materiales necesarios para el correcto funcionamiento del departamento	Requerimiento ejecución de programa	1,000.00	X				01/01/2024	31/04/2024	Directa	X			1,000.00	Acta entrega	Ninguno	Financiera	Eco. Paola Guamán
4.1.5	Impresión de Especies valoradas y otros	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Número de copias, impresiones y empastados realizados	Al 2024 contar con copias, impresiones y empastados	Requerimiento ejecución de programa	2,500.00	X				01/01/2024	31/04/2024	Directa	X			2,500.00	Facturas	Ninguno	Financiera	Eco. Paola Guamán
4.1.6	Adquisición de equipos informáticos para el departamento	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Número de equipos adquiridos	Al 2024 actualizar el equipo de computo de la dirección	Requerimiento, proceso de catálogo electrónico	1,500.00	X				01/01/2024	31/04/2024	Directa	X			1,500.00	Acta entrega recepción	Ninguno	Financiera	Eco. Paola Guamán

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN
1	Dinamizar, articular e implementar políticas públicas para la conservación del agua y los ecosistemas, generando mecanismos de resiliencia a los efectos del cambio climático y la reducción de riesgos.
2	Mejorar el nivel de empleo e ingresos de la población local mediante el impulso de productos/servicios que contribuyan a la seguridad alimentaria y bienestar de la población local; para ello se impulsan cadenas de valor que articulen de manera sostenible y sustentable, a varios actores,
3	Disminuir las brechas de desigualdad en el acceso a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y dinámicas culturales.
4	Mejorar el equipamiento y la infraestructura para los servicios públicos eficientes, promoviendo los hábitats seguros y asentamientos humanos interconectados e integrados, entre lo urbano y lo rural.
5	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.

No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA
1	Gestionar la ejecución de proyectos viales que permitan el mejoramiento de las condiciones de circulación peatonal y vehicular, por medio del lastrado, adoquinado o asfaltado en zonas pobladas, así como el fortalecimiento del transporte público como sector estratégico para la generación de nuevos polos de desarrollo.
2	Desarrollar normativas locales para el desarrollo de proyectos productivos que permitan la reactivación económica de nuestra población mediante el trabajo articulado con los GADS Parroquiales, GAD Provincial, así como con diversos sectores de la sociedad civil, dando tratamiento prioritario a las expresiones y experiencias de la economía popular y solidaria (EPS).
3	Disminuir los incidentes delincuenciales de la ciudad y aumentar las condiciones de convivencia armónica a través de la articulación con las autoridades locales y provinciales.
4	Promover la participación de los actores del Cantón Biblián para el desarrollo de proyectos sociales y culturales que permitan el fortalecimiento cultural y el cambio de las dinámicas sociales de exclusión a sectores prioritarios e históricamente vulnerados de la sociedad mediante la gestión y prestación de servicios y habilitación de espacios públicos.
5	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes telTitorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.
6	Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores

No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES
1	Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales
2	Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional
3	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular
4	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente
5	Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social
6	Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad
7	Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles
8	Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades
9	Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos
10	Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado
11	Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales
12	Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al Cambio Climático
13	Promover la gestión integral de los recursos hídricos
14	Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía
15	Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción
16	Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana

No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)
1	Fin de la pobreza
2	Hambre cero
3	Salud y bienestar
4	Educación de calidad
5	Igualdad de genero
6	Agua limpia y saneamiento
7	Energía asequible y no contaminante
8	Trabajo decente y crecimiento económico
9	Industria, innovación e infraestructura
10	Reducción de las desigualdades
11	Ciudades y comunidades sostenibles
12	Producción y consumo responsable
13	Acción por el clima
14	Vida submarina
15	Vida de ecosistemas terrestres
16	Paz, justicia e instituciones sólidas
17	Alianza para lograr los objetivos

CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Área rural	Área urbana	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				PERIODO DE EJECUCIÓN 2023		MODALIDAD DE EJECUCIÓN, D= directa/ C=contrato/ GC=gestión compartida/ DNG=delegación nivel gobierno/ CC=cogestión comunidad	CRONOGRAMA DE INVERSIONES Y DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2023			Total Programado 2024	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (RIESGO)	UNIDAD EJECUTORA	
				Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidades	ODS						Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL		CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III	APROBADO			Dirección	Técnico
5	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO																										#¡VALOR!
5.1	CULTURA Y TURISMO																										174,660.00
5.1.1	Capacitación a la ciudadanía en general (1 Instructor de informática; 2 Instructores de Música; 1 instructor de pintura; 1 Instructor de baile y danza; 3 Instructores de deportes)	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	48,000.00	X				01/02/2024	31/12/2024	Directa	x		x	48,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	n propuestas c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.2	Uniformes deportivos	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	1,200.00	X				01/02/2024	31/12/2024	Directa	x		x	1,200.00	POA Contrato Informes Acta Factura	n propuestas c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.3	Vestuario para alumnos de música	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	1,200.00	X				01/02/2024	31/12/2024	Directa	x		x	1,200.00	POA Contrato Informes Acta Factura	n propuestas c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.4	Implementos deportivos (balones, conos, chalecos)	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	500.00	X				01/02/2024	31/12/2024	Directa	x		x	500.00	POA Contrato Informes Acta Factura	n propuestas c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.5	Instrumentos musicales (guitarras, pianos)	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	1,100.00	X				01/02/2024	31/12/2024	Directa	x		x	1,100.00	POA Contrato Informes Acta Factura	n propuestas c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.6	Transporte para alumnos de la escuela	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	500.00	X				01/02/2024	31/12/2024	Directa	x		x	500.00	POA Contrato Informes Acta Factura	n propuestas c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.7	Materiales didáctico para clases de pintura	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	300.00	X				01/02/2024	31/12/2024	Directa	x		x	300.00	POA Contrato Informes Acta Factura	n propuestas c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.8	Arriendo de locales (aulas)	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	4,800.00	X				01/02/2024	31/12/2024	Directa	x		x	4,800.00	POA Contrato Informes Acta Factura	n propuestas c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel

5.1.9	Capacitación a la ciudadanía en general (1 instructor) para la ejecución del proyecto de Rondalla Infanto Juvenil con personas con Discapacidad	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	4000	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	5,760.00	X				01/02/2024	31/12/2024	Directa	x		x	5,760.00	POA Contrato Informes Acta Factura	n propuestas c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.10	Agendas Culturales de las parroquias del cantón por su aniverasrio de creación	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	4000	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	6,000.00	X				01/02/2024	31/12/2024	Directa	x		x	6,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	n propuestas c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.11	Iniciativas culturales, educativas y deportivas de la ciudadania	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	5000	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	8,000.00	X				01/02/2024	30/11/2024	Directa	x		x	8,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.12	Edición, Impresión, reproducción, publicaciones de autores bibliianenses o sobre Biblián	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	5000	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	1. Guía para elaboración propuesta 2. Recepción iniciativa 3. Planificación del evento 4. Coordinación del evento 5. Elaboración documentación para contratación 6. Ejecución según lo programado 7. Elaboración informes	5,000.00	X				01/02/2024	30/11/2024	Directa	x		x	5,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.13	Ejecución de Obras Teatrales	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	2000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	2,000.00	X				01/02/2024	30/11/2024	Directa	x		x	2,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.14	Agenda Cultural Carnaval 2024	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	10,000.00	X				01/09/2024	30/09/2024	Directa	x		x	10,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.15	Homenaje por el día de la Mujer	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	600.00	X				01/09/2024	30/09/2024	Directa	x		x	600.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.16	Homenaje por el día del Maestro	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	1,000.00	X				01/09/2024	30/09/2024	Directa	x		x	1,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.17	Conmemoración del día del libro	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	400.00	X				01/09/2024	30/09/2024	Directa	x		x	400.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.18	Homenaje a la madre biblianense	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	2,000.00	X				01/09/2024	30/09/2024	Directa	x		x	2,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.19	Agenda Cultural por el Corpus Cristi	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	1,500.00	X				01/09/2024	30/09/2024	Directa	x		x	1,500.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.20	Homenaje por el día del Niño y la Familia	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	1,000.00	X				01/09/2024	30/09/2024	Directa	x		x	1,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.21	Agenda Cultural y Tradicional por el Aniversario de la Virgen del Rocío	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	1,000.00	X				01/09/2024	30/09/2024	Directa	x		x	1,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel

5.1.22	Agenda Cultrual por el Mes del Turismo	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número de participantes de la feria y eventos realizados por el mes del turismo y fotografías	A finales de septiembre se habrá ejecutado la Agenda por el Mes del Turismo de Biblián	Elaboración de la agenda por el mes del turismo, difusión y ejecución de actividades y eventos.	2,500.00	X				01/09/2024	30/09/2024	Directa	x		x	2,500.00	Fotografías de la entrega y registro de asistentes	agenda por el c	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Ilng. Micaela Rivera
5.1.23	Homenaje por el Día del Adulto Mayor	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	700.00	X				01/10/2024	20/10/2024	Directa	x		x	700.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.24	Implementación de señalética turística	X	X	2 y 4	2 y 4	2,9 y 11	8, 9 y 11	5	Número de señalética colocada	Se realizará la señal ética dentro del cantón Biblián	Gestión para la autorización y colocación de señalética, diseños de acuerdo a la normativa nacional vigente y señalética colocada.	2,000.00	X				01/10/2024	31/12/2024	Directa	x		x	2,000.00	Fotografías	autirice su colo	Desarrollo Comunitario	Ing. Micaela Rivera
5.1.25	Capacitación a los servidores turísticos del cantón Biblián	X	X	2 y 3	2,4 y 6	2 y7	4, 8 y 11	20	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2024 se entregarán las certificaciones de los capacitaciones realizadas.	Invitaciones, gestión y dicción de las capacitaciones	1,000.00	X				01/10/2024	31/12/2024	Directa	x		x	1,000.00	Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	asista la poblac	Desarrollo Comunitario	Ing. Micaela Rivera
5.1.26	Fam Trip Biblián 2024: Promoción de la oferta turística del cantón Biblián	X	X	2	2 y 4	2 y 7	8 y 11	18	Número de participantes	A diciembre de 2024 Biblián se encontrará dentro de los paquetes turísticos de las Agencias y Operadoras de Turismo, así como será difundido por los aistentes.	Invitaciones, gestión, visita a los principales a tractivos turísticos del cantón y eleboración de los paquetes turísticos.	1,000.00	X				01/11/2024	30/11/2024	Directa	x		x	1,000.00	Registro de asistentes y fotografías	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ing. Micaela Rivera
5.1.27	Rescate Cultural por el mes de Noviembre	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	1000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	500.00	X				01/11/2024	03/11/2024	Directa	x		x	500.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.28	Conmemoración por el Día de la No Violencia	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	600	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	600.00	X				01/11/2024	30/11/2024	Directa	x		x	600.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.29	Agenda Cultural y Tradicional por la Celebración de la Navidad 2024	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	400	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	5,500.00	X				01/12/2024	31/12/2024	Directa	x		x	5,500.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.30	Agenda por la Conmemoración del Aniversario de la Batalla de Verdeloma	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	3,000.00	X				01/12/2024	31/12/2024	Directa	x		x	3,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.31	Rescates cultura y tradición Año Viejo 2024	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	1500	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según lo programado 5. Elaboración informes	5,000.00	X				01/12/2024	31/12/2024	Directa	x		x	5,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
5.1.32	Evento de concientización turísitica	X	X	1,2 y 3	2 y 4	2,7 y 11	8,11, 13 y	100	Número de participantes	A diciembre de 2024 alrededor de 100 niños se cocnientizarán en temas culturales y ambientales de espacios turísticos	Invitaciones, gestión y visita a espacios culturales y naturales.	1,000.00	X				01/12/2024	31/12/2024	Directa	x		x	1,000.00	Registro de asistentes y fotografías	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ing. Micaela Rivera
5.1.33	Agenda Cultural por la Cantonización de Biblián	X	X	2 y 4	2, 3 y 4	2 y 7	8	29	Número de fichas levantadas	A julio de 2024 se dispondrá de información actualizada	Levantamiento, actualización y verificación de la información.	50,000.00	X				01/12/2024	31/12/2024	Directa	x		x	50,000.00	Registro de asistentes y fotografías	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ing. Micaela Rivera
5.2	CONCEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS																									5,440.00
5.2.1	Adquisición de un infocus para la oficina de la Secretaria Ejecutiva	X	X	4	4	7	5	100	50%	50	Gestionar la obtención de equipo para el normal funcionamientode la oficina de la oficina de la secretaria ejecutiva del CCPD-BL mediante la adquisición de un infocus	580.00	X				09/01/20224	23/02/2024	contrato	x			580.00	requerimiento, factura, orden de compra	Ninguno	Secretaria Ejecutiva del CCPD	Lcda. María Fernanda Solórzano

5.2.2	Adquisición de carnets de identificación, gafetes, impresión de certificados de los miembros de los consejos consultivos conformados y/o renovados, adquisición de afiches, impresión de libros participativos de promoción de protección de derechos vinculados a las temáticas de representación de cada consejo consultivo.	X	X	4	4	7	5	100	50%	50	Gestionar la adquisición de carnets	200.00	X				09/01/20224	23/02/2024	contrato	x			200.00	requerimiento, factura, orden de compra	Ninguno	Secretaria Ejecutiva del CCPD	Lcda. María Fernanda Solórzano
5.2.3	Eventos públicos promocionales (asambleas y encuentros con grupos de atención prioritaria)	X	X	3	4	5	5	50	25%	25	organización y ejecusión de ferias de sensibilización y promoción de derechos. Desarrollar talleres, foros programas de sensibilización en igualdad y no discriminación, enfocado a temas de reducción de reisgo de vulneración de derechos. Promoción y difusión a traves de los medios de comunicación escritos, radiales y/o digitales	710.00	X				08/02/2023	31/12	contrato		x		710.00	requerimiento, factura, orden de compra	Ninguno	Secretaria Ejecutiva del CCPD	Tecnico de participación ciudadana y política pública
5.2.4	Espectáculos Culturales y Sociales (ferias de sensibilización y promoción de derechos)	X	X	3	4	5	5	50	25%	25	organización y ejecusión de ferias de sensibilización y promoción de derechos. Desarrollar talleres, foros programas de sensibilización en igualdad y no discriminación, enfocado a temas de reducción de reisgo de vulneración de derechos. Promoción y difusión a traves de los medios de comunicación escritos, radiales y/o digitales	450.00	X				08/02/2023	31/12	contrato		x		450.00	requerimiento, factura, orden de compra	Ninguno	Secretaria Ejecutiva del CCPD	Tecnico de participación ciudadana y política pública
5.2.5	Materiales de oficina	X	X	4	4	5	5	2		2	Garantizar una adecuada operatividad de la secretaría ejecutiva del consejo cantonal de protección de derechos. Gestionar la dotación de materiales de oficina nesesarios paras actividades del CCPD-BL, consejos consultivos, Defensorías comunitarias	350.00	X				03/05/2024	10/05/2024	contrato		x		350.00	requerimiento, factura, orden de compra	Ninguno	Secretaria Ejecutiva del CCPD	Tecnico de participación ciudadana y política pública
5.2.6	Materiales de oficina para el Fortalecimiento de Consejos Consultivos en el cantón Biblián	X	X	4	4	5	5	2		2	Garantizar una adecuada operatividad de la secretaría ejecutiva del consejo cantonal de protección de derechos. Gestionar la dotación de materiales de oficina nesesarios paras actividades del CCPD-BL, consejos consultivos, Defensorías comunitarias	900.00	X				03/05/2024	10/05/2024	contrato		x		900.00	requerimiento, factura, orden de compra	Ninguno	Secretaria Ejecutiva del CCPD	Tecnico de participación ciudadana y política pública
5.2.7	Materiales de oficina para la Activación y fortalecimiento de Defensorías Comunitarias en el cantón Biblián	X	X	4	4	5	5	2		2	Garantizar una adecuada operatividad de la secretaría ejecutiva del consejo cantonal de protección de derechos. Gestionar la dotación de materiales de oficina nesesarios paras actividades del CCPD-BL, consejos consultivos, Defensorías comunitarias	750.00	X				03/05/2024	10/05/2024	contrato		x		750.00	requerimiento, factura, orden de compra	Ninguno	Secretaria Ejecutiva del CCPD	Tecnico de participación ciudadana y política pública
5.2.8	Servicio de capacitación para el Fortalecimiento de la participación ciudadana en procesos vigilancia, exigibilidad y reducción de riegos de vulneración de derechos de los grupos de atención prioritaria del cantón Biblián.	X	X	4	4	5	5	100	50%	50	Generación de carnets de identificación, gafetes, certificados de los miembros de los consejos consultivos conformados y/o renovados, generación de afiches, kibros participativos de promoción de protección de derechos vinculados a las temáticas de representación de cada consejo consultivo.	500.00	X				03/05/2024	10/05/2024	contrato		x		500.00	requerimiento, factura, orden de compra	Ninguno	Secretaria Ejecutiva del CCPD	Tecnico de participación ciudadana y política pública
5.2.9	Servicio de capacitación para el Fortalecimiento de la participación ciudadana en la gestión de políticas públicas cantonales de protección de derechos.	X	X	4	4	5	5	100	50%	50	Generación de carnets de identificación, gafetes, certificados de los miembros de los consejos consultivos conformados y/o renovados, generación de afiches, kibros participativos de promoción de protección de derechos vinculados a las temáticas de representación de cada consejo consultivo.	1,000.00	X				03/05/2024	10/05/2024	contrato		x		1,000.00	requerimiento, factura, orden de compra	Ninguno	Secretaria Ejecutiva del CCPD	Tecnico de participación ciudadana y política pública
5.3	JUNTA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS																										300.00
5.3.1	Impresión de trípticos para la Capacitación a los presidentes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, jefe político, comisaría, tenientes políticos de cada parroquia, personal de los Departamentos de Consejería Estudiantil de las distintas instituciones educativas y facilitadores de atención sobre las funciones de la JCPD-BL.	X	X	4	4	5	5	2	0%	2	Garantizar una adecuada operatividad de la junta de protección de derechos de protección de derechos. Gestionar la dotación de materiales de oficina nesesarios paras actividades	300.00	X				03/05/2024	10/05/2024	contrato	x			300.00	requerimiento, factura, orden de compra	Ninguno	Secretaria Ejecutiva del CCPD	Secretaria
5.4	ADULTO MAYOR VISITAS DOMICILIARIAS																										136,448.00
5.4.1	Transporte de usuarios: Salida turistica intergeneracional con los adultos del proyecto	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Mediante visitas domiciliarias desarrollar, mantener y potenciar las habilidades , capacidades y destrezas	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Facturas	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.4.2	Espectáculos Culturales y Sociales: (Agasajo por el Dia del Adulto Mayor y Navidad)	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Mediante visitas domiciliarias desarrollar, mantener y potenciar las habilidades , capacidades y destrezas	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Facturas	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.4.3	Adquisición de kits alimenticios	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Mediante visitas domiciliarias desarrollar, mantener y potenciar las habilidades , capacidades y destrezas	40,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	40,000.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.4.4	Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección para el personal	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Mediante visitas domiciliarias desarrollar, mantener y potenciar las habilidades , capacidades y destrezas	600.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	600.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.4.5	Adquisición de materiales de oficina	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Mediante visitas domiciliarias desarrollar, mantener y potenciar las habilidades , capacidades y destrezas	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.4.6	Adquisición de materiales de aseo para los usuarios del proyecto (mingas)	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Mediante visitas domiciliarias desarrollar, mantener y potenciar las habilidades , capacidades y destrezas	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.4.7	Adquisición de medicinas y medicamentos para los adultos mayores	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Mediante visitas domiciliarias desarrollar, mantener y potenciar las habilidades , capacidades y destrezas	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.4.8	Adquisición de material didactico para el trabajo con los adultos mayores	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Mediante visitas domiciliarias desarrollar, mantener y potenciar las habilidades , capacidades y destrezas	3,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,000.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila

5.4.9	Contratación de personal para la ejecución del proyecto	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Mediante visitas domiciliarias desarrollar, mantener y potenciar las habilidades , capacidades y destrezas	85,848.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	85,848.00	Facturas	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.5	ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD																											3,433.00
5.5.1	Adquisisción de vestuario, lencería y prendas de protección para los promotores	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	267.86	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	267.86	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.5.2	Adquisición de materiales de oficina	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	179.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	179.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.5.3	Adquisición de materiales de aseo para el uso del personal	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	446.71	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	446.71	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.5.4	Adquisición de material didáctico	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	892.86	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	892.86	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.5.5	Adquisición de medicamentos para botiquín	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	268.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	268.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.5.6	Adquisición de menaje y accesorios descartables	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	178.57	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	178.57	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.5.7	Espectáculos Culturales y Sociales (Día del Adulto Mayor, Agasajo Navideño u Día de la Familia, etc)	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	día de la familia ,día de la discapacidad realizar un agasajo navideño para los usuarios	1,200.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,200.00	Facturas	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.6	ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD																											1,720.00
5.6.1	Adquisisción de prendas de vestir para el personal	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	90.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	90.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.6.2	Adquisiscion de materiales de oficina	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	90.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	90.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.6.3	Adquisición de materiales de aseo para el uso del personal	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	170.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	170.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.6.4	Adquisición de material didactico	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	450.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	450.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.6.5	Adquisición de medicamentos de botiquín	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	130.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	130.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.6.6	Adquisición de articulos y productos descartables	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	90.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	90.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.6.7	Espectáculos Culturales y Sociales (Día del Adulto Mayor, Día de la Familia, Agasajo Navideño)	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	día de la familia ,día de la discapacidad realizar un agasajo navideño para los usuarios	700.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	700.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Centro Diurno	Alexandra Avila
5.7	CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL																											41,099.00
5.7.1	Material Didactico	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	CDI	Fernanda Solorzano
5.7.2	Materiales de Aseo	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	1,400.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,400.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	CDI	Fernanda Solorzano
5.7.3	Vestuario para los usuarios del CDI	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	900.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	900.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	CDI	Fernanda Solorzano
5.7.4	Adquisición de mobiliario para el CDI	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	800.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	800.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	CDI	Fernanda Solorzano
5.7.5	Mantenimiento de la casa del CDI Eliana Montero	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	2,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,500.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	CDI	Fernanda Solorzano
5.7.6	Espectáculos Culturales y Sociales (Programa de Graduación y Agasajo de Navidad)	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	500.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	CDI	Fernanda Solorzano
5.7.7	Medicamentos para el botiquin del CDI	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	240.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	240.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	CDI	Fernanda Solorzano
5.7.8	Servicio de Alimentación	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	33,759.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	33,759.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	CDI	Fernanda Solorzano
5.8	NIÑOS DE INCLUSIÓN																											2,415.00
5.8.1	Espectáculos Culturales y Sociales: (Día del Niño y Agasajo de Navidad)	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	400.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	400.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Fernanda Solorzano
5.8.2	Adquisición de vestuario para el personal	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	200.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	200.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Fernanda Solorzano
5.8.3	Adquisición de materiales de oficina	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	340.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	340.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Fernanda Solorzano
5.8.4	Adquisición de materiales de aseo necesarios para los usuarios del proyecto	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	550.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	550.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Fernanda Solorzano
5.8.5	Adquisición de material didáctico necesario para el trabajo con los Niños/as	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	925.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	925.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Fernanda Solorzano
5.9	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD																											57,599.54
5.9.1	Servicio de Alimentación para usuarios	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	33,160.10	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	33,160.10	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.2	Adquisición de prendas de protecciòn para el personal	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	550.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	550.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.3	Adquisición de medicamentos para el botiquin	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	600.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	600.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.4	Adquisición de utencilios de aseo para uso personal de usuarios	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	425.64	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	425.64	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.5	Adquisición de materiales de Oficina necesarios para las actividades adminstrativa y tecnicas del proyecto	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	1,100.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,100.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila

5.9.6	Materiales Didácticos para actividades con los usuarios	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	1,292.80	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,292.80	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.7	Movilización y transporte para usuarios desde las diferentes comunidades	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	7,200.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	7,200.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.8	Movilización y transporte para usuarios (salidas pedagogicas)	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	2,871.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,871.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.9	Espectáculos Culturales y Sociales: Día de la familia, Día de las personas con discapacidad y Agasajo navideño	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	720.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	720.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.10	Adquisición de materiales para el Mantenimeinto del Centro Diurno	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	400.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	400.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.11	Arriendo del local para el funcionamiento del centro diurno	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	7,200.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	7,200.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.12	Maquinaria y Equipo	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.13	Adquisición de menaje para el centro diurno	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	480.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	480.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.14	Adquisición de equipos informáticos para el centro diurno (mouse y teclados)	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	500.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.9.15	Adquisición de mobiliario para el centro diurno	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	100.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	100.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.1	ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD																											4,500.00
5.10.1	Transporte para usuarios	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	400.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	400.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.10.2	Espectaculos culturales y sociales (Día de la Familia, Día de la discapacidad y Agasajo Navideño)	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	600.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	600.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.10.3	Prendas de protección para el personal	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	100.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	100.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.10.4	Materiales de oficina	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	1,200.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,200.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.10.5	materiales de aseo para usuarios	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	900.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	900.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.10.6	Material Didáctico y fungible	X	X	3	4	5	3	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales	1,300.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,300.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	DC	Alexandra Avila
5.11	APOYO A LA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA																											188,972.00
5.11.1	Adecuación de la infraestructura del acopio Madre Zoila	X	X	2	2	3	2.12	0	Equipamiento readecuado	Al 2024 contar con la readecución	Elaboración de proyecto , ejecución del mismo	1,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,500.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.2	Mantenimiento de equipos del centro de acopio	X	X	2	2	3	2.12	0	Equipo dado mantenimiento	Al 2024 dar mantenimiento al equipo	Requerimiento, ejecución de mantenimiento	750.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	750.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.3	Adquisición de semillas e insumos agrícolas para el proyecto de producción de plantas menores en el vivero municipal e Implementación de huertos productivos	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	4,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	4,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.4	Adquisición de mobiliario para la tienda Madre Zoila, ubicada en el mercado Municipal	X	X	2	2	3	2.12	0	Equipamiento adquirido	Al 2024 adquirir mobiliario	Requerimiento, ejecución de compra	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.5	Adquisición de mobiliario para la Biotienda, ubicada en el mercado Municipal	X	X	2	2	3	2.12	0	Equipamiento adquirido	Al 2024 adquirir mobiliario	Requerimiento, ejecución de compra	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.6	Adquisición de semillas e insumos agrícolas para el proyecto de Implementación de parcelas, tubérculos, leguminosas y cultivos andinos en las comunidades del cantón Biblián	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.7	Adquisición de semillas e insumos agrícolas para el proyecto de Producción de plántulas de hortalizas en el vivero Municipal e implementación de huertos familiares en el cantón Biblián	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	3,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.8	Consultoría para el registro de la marca de los productos de la biotienda y medicna ancestral	X	X	2	2	3	2.12	0	Consultoría contratada	Al 2024 contar con una marca registrada	Elaboración de TDR, Proceso precontractual, ejecución de consultoría	1,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,500.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.9	Elaboración de material promocional y empaquetado de los productos de la biotienda y medicna ancestral	X	X	2	2	3	2.12	0	Material adquirido	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.10	Adecuación del invernadero del colegio José Benigno Iglesias	X	X	2	2	3	2.12	0	Equipamiento readecuado	Al 2024 contar con la readecución	Elaboración de proyecto , ejecución del mismo	4,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	4,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.11	Adquisición de insumos para apicultura	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.12	Adquisición de insumos pecuarios (alimentos, balaceados, antibióticos, antisépticos, antiparasitarios, hormonales, insecticidas, sales minerales), para la asistencia técnica en manejo sanitario del ganado bovino y cobayos	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	4,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	4,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.13	Adquisición de insumos para el laboratorio y centro de acopio de leche	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	2,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,500.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.14	Adquisición de insumos veterinarios para las comunidades del cantón Biblián	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde

5.11.15	Adquisición de insumos para la toma de muestras y análisis de laboratorio para semovientes	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.16	Adquisición de insumos para la producción de abonos orgánicos para el taller de capacitación a productores agropecuarios	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	3,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.17	Contratación de instructor para la Implementación del taller de capacitación a productores agropecuarios	X	X	2	2	3	2.12	0	Contratación realizada	Al 2024 contar con un instructor	Requerimiento, contrato	1,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,500.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.18	Adquisición de insumos pecuarios (alimentos, balaceados, antibióticos, antisépticos, antiparasitarios, hormonales, insecticidas, sales minerales, desinfectantes) para el taller de elaboración de raciones alimenticias para animales menores	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 adquirir semillas	Requerimiento, ejecución de compra	3,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.19	Adquisición de insumos orgánicos para los Talleres de capacitación a ganaderos y pequeños productores del cantón Biblián	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Requerimiento, ejecución de compra	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.20	Contratación del instructor para los Talleres de capacitación a ganaderos y pequeños productores del cantón Biblián	X	X	2	2	3	2.12	0	Consultoría contratada	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Elaboración de TDR, Proceso precontractual, ejecución de consultoría	1,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,500.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.21	Consultoria para registro de la marca de los productos del emprendimiento Galleta de Oca	X	X	2	2	3	2.12	0	Consultoría contratada	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Elaboración de TDR, Proceso precontractual, ejecución de consultoría	3,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.22	Adquisición de insumos veterinarios para la intervención quirúrgica de animales de compañía	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Requerimiento, ejecución de compra	5,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	5,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.23	Adquisición de insumos pecuarios (alimentos, balanceados, antobióticos, antisepticos, antiparasitarios, hormonales, insectisidas, sales minerales, desinfectantes (amonio cuaternario) (Proyecto Alpacas)	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Requerimiento, ejecución de compra	4,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	4,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.24	Adquisición de semillas de pastos y fertilizantes para el mejoramiento de parcelas demostrativas.	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Requerimiento, ejecución de compra	2,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,500.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.25	Adquisición Alevines para la Implemetación y mejoramiento de criadero de truchas como aporte a la seguridad alimetaria.	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Requerimiento, ejecución de compra	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.26	Adquisición de alimento para truchas (balanceado)	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Requerimiento, ejecución de compra	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.27	Adquisición de alimentos balanceados para aves para el mejoramiento productivo avicola (doble propósito)	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Requerimiento, ejecución de compra	1,500.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,500.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.28	Adquisición de pollos doble proposito para el fortalecimiento de los nuevos productores que se dedican a la crianza de las aves.	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Requerimiento, ejecución de compra	4,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	4,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.29	Movilización de los integrantes de las diferentes organizaciones para el intercambio de conocimientos en diferentes emprendimientos	X	X	2	2	3	2.12	0	Insumos adquiridos	Al 2024 contar con los insumos necesarios para la ejecución del programa	Requerimiento, ejecución de compra	3,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.30	Instructor para la ejecución del Taller de Gastronomía	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	3,200.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,200.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.31	Instructor para la ejecución del Taller de Chocolatería	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.32	Instructor para la ejecución del Taller de Panadería	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	3,200.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,200.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde

5.11.33	Instructor para la ejecución del Taller de Pintura en tela, madera y vidrio	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	3,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.34	Instructor para la ejecución del Taller de Bordados	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	3,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.35	Instructor para la ejecución del Taller de Electricidad	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	1,800.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,800.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.36	Instructor para la ejecución del Taller de elaboración de jabones y cremas	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.37	Instructor para la ejecución del Taller de Maquillaje profesional	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.38	Instructor para la ejecución del Taller de Manicure y Pedicure	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.39	Instructor para la ejecución del Taller de Elaboración de mermeladas, encurtidos, conservas.	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.40	Instructor para la ejecución del Taller de Gestión de emprendimientos	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	3,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.41	Instructor para la ejecución del Taller de Elaboración de embutidos, ahumados	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 realizar 10 talleres	Requerimiento, ejecución de taller	2,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.11.42	Espectáculos, Culturales y Sociales: Ferias de la Economía Popular y Solidaria (Feria del queso, Feria por la catonización de Biblián y Feria por Navidad)	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de eventos realizados	Al 2024 realizar 1 evento	Requerimiento, ejecución de evento	6,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	6,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12													ARRASTRES														142,181.00
5.12.1	Adquisición de Dron	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con un dron	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	1,400.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,400.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.2	Implementación de plataforma tecnológica para seguimiento y monitoreo	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	al 2024 contar con una plataforma digitañ	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	3,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.3	Consultoría para el Plan de Formación a Promotores campesinos	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con una consultoría ejecutada	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	56,622.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	56,622.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.4	Adquisición de kits para manejo de plantaciones forestales (podadora, motosierra gasolina, hoyadora de gasolina)	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con equipo para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	9,824.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	9,824.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.5	Materiales de contrucción para protección de fuentes de agua	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con materiales para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	6,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	6,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.6	Adquisición de letreros informativos en sitios de referencia	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con letreros para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	1,846.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,846.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.7	Adquisición de plantas arboreas y arbustivas para sistemas silvopastoriles, cercas vivas para áreas de conservación	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con plantas para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	4,698.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	4,698.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.8	Adquisición de plantas arboreas y arbustvas para revegetación en zonas eriales / degradadas por procesos de erosión	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con plantas para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	3,132.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,132.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.9	Adquisición de plantas (arboreas y arbustivas) para revegetación en áreas de plantaciones forestales, como reforestación de ecosistemas	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con plantas para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	1,305.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,305.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.10	Adquisición de plantas arboreas y arbustivas para sistemas silvopastoriles, cercas vivas para áreas de restauración de ecosistemas	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con plantas para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	3,393.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,393.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.11	Adquisición de semillas para el mejoramiento de parcelas y cultivos andinos	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con plantas para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	6,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	6,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.12	Adquisición de animales menores (pollos)	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con animales menores para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	8,970.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	8,970.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde

5.12.13	Adquisición de insumos para el apoyo a los apicultores de los beneficiarios de la zona de inversión.	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con insumos para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	8,970.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	8,970.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.14	Adquisición de insumo para la producción de plantas (abonos, fundas plasticas para plantas, bandejas de germinación, entre otros)	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con insumos para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	5,141.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	5,141.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.15	Adquisición de materiales de ferrteria acoplados en un sistema de riego para el vivero Municipal	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con materiales para desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	8,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	8,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.16	Arriendo del centro de acopio	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 arredar un localpara desarrollar el proyecto	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	3,960.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	3,960.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.17	Consultoria para mejorar y consolidar la articulación organizativa interna de la cooperativa	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 contar con una consultoria ejecutada	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	8,820.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	8,820.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.18	Evento cultural para el encuentro de artesanos de paja toquilla	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 ejecutar un evento	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	1,000.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	1,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde
5.12.19	Costas judiciales - gastos notariales	X	X	2	2	3	2.12	0	Número de contratos realizados	Al 2024 cancelar las constas judiciales	Elaboración de solicitud, publicación en el portal	100.00	X				01/01/2024	31/12/2024	Directa	X	X	X	100.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde

Firmado electrónicamente por:
JORGE LUIS SARMIENTO MIZHQUIRI