

**POA 2025**



**ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**Talga. Amelia Idrovo Martínez**

**ALCALDESA**



1.1.15	Aporte para la Adquisición de una retroexcavadora para el Consorcio El Rocío-TURUPAMBA	X		4	4	3,4,8	1, 2, 3 y 11	0	Adquirir una retroexcavadora	Hasta el 2025 contar con una nueva retroexcavadora	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	15,000.00	15,000.00					may-25	ago-25	GC			x		15,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Arq. Gonzalo Ormaza
1.1.16	Materiales para la Reconstrucción de la cancha de la comunidad de Cochauayo de la parroquia Turupamba	X		4	2,4	3,4,8	1, 2, 3 y 11	0	Implementar cancha deportiva	Hasta el 2025 contar con una nueva cancha en Cochauayo	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20,000.00	20,000.00					01-sep	dic-25	D			x		20,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca
1.1.17	Materiales para el Mejoramiento del sistema de agua de Turupamba	X		4	2,4,6	3,4,8	1, 2, 3 y 11	0	Sistema de agua repotenciado	Hasta el 2025 entregar los materiales para mejorar el sistema de agua en Turupamba	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	25,000.00	25,000.00					01-may	ago-25	D			x		25,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Yadirra Morochó
1.1.18	Mejoramiento del sistema de alcantarillado en el Centro Parroquial de Turupamba	X		4	4	3,4,8	1, 2, 3 y 11	0	Sistema de alcantarillado repotenciado	Hasta el 2025 mejorar el sistema de alcantarillado en la carneña	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	60,000.00	60,000.00					sep-25	dic-25	GC			x		60,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Yadirra Morochó
1.1.19	Materiales para el mejoramiento de los diferentes equipamientos de las comunidades de la parroquia Turupamba	X		4	4	3,4,8	1, 2, 3 y 11	0	Implementar equipamientos comunales	Hasta el 2025 entregar los materiales para mejorar diferentes equipamientos de las comunidades de la parroquia Turupamba	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	14,193.96	14,193.96					may-25	ago-25	D			x		14,193.96	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca
1.1.20	Adquisición de predios en las zonas de recarga hídrica	X		4	4,5	3,4,8	1, 2, 3, 6 y 11	0	Contar con predios de descarga hídrica	Hasta el 2025 adquirir nuevos predios en zonas de protección hídrica	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	50,000.00	50,000.00					ene-25	abr-25	D			x		50,000.00	Acta de entrega	si	JURIDICO	Dr. Omar Riera
1.1.21	Construcción del alcantarillado sanitario para la comunidad de Aguarongo	X		4	4	3,4,8	1, 2, 3, 6 y 11	0	Sistema de alcantarillado repotenciado	Hasta el 2025 mejorar el sistema de alcantarillado en la comunidad	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	55,000.00	55,000.00					sep-25	dic-25	D			x		55,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Eduardo González
1.1.22	Adquisición de materiales para la reconstrucción de la casa comunal de Cahzay	X		4	4	3,4,8	1, 2, 3 y 11	0	Implementar la casa comunal	Hasta el 2025 implementar la casa comunal en Cahzay	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20,000.00	20,000.00					ene-25	abr-25	D			x		20,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca
1.1.23	Adquisición de materiales para la reconstrucción de la casa comunal de Papaloma de La Nube	X		4	4	3,4,8	1, 2, 3 y 11	0	Implementar la casa comunal	Hasta el 2025 adquirir materiales para la casa comunal de Papaloma de La Nube	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	3,000.00	3,000.00					may-25	ago-25	D			x		3,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca
1.1.24	Adquisición de materiales para la construcción de un tanque de reserva de 100 m3 para la junta de San Luis	X		1,4	2,4	3,4,8	1, 2, 3, 6 y 11	0	Implementar Juntas de agua	Hasta el 2025 adquirir los materiales para el tanque de reserva en San Luis	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	10,000.00	10,000.00					may-25	ago-25	D			x		10,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Yadirra Morochó
1.1.25	Cambio de redes de agua potable de la junta de agua de Aguarongo	X		1,4	2,4,6	3,4,8	1, 2, 3, 6 y 11	0	Implementar Juntas de agua	Hasta el 2025 mejorar el sistema de agua en Aguarongo	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	43,275.36	43,275.36					sep-25	dic-25	D			x		43,275.36	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Yadirra Morochó
1.1.26	Adquisición de materiales para la reconstrucción de la casa comunal de Llavazhi	X		4	4	3,4,8	1, 2, 3 y 11	0	Implementar la casa comunal	Hasta el 2025 adquirir materiales para la reconstrucción de la casa comunal de Llavazhi	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20,000.00	20,000.00					ene-25	abr-25	D			x		20,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca
1.1.27	Materiales para la construcción del cerramiento en las fuentes de agua y techado de filtros lentos de la planta de tratamiento de la junta de agua de Cuitún	X		1,4	2,4,6	3,4,8	1, 2, 3, 6 y 11	0	Construir cerramiento	Hasta el 2025 construir el cerramiento	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	10,000.00	10,000.00					ene-25	abr-25	D			x		10,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Eduardo González
1.1.28	Adquisición de materiales para la junta de agua de Guguallpis	X		1,4	2,4,6	3,4,8	1, 2, 3, 6 y 11	0	Implementar Juntas de agua	Hasta el 2025 mejorar el sistema de agua en Guguallpis	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	18,000.00	18,000.00					may-25	ago-25	D			x		18,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Yadirra Morochó
1.1.29	Adquisición de materiales para la reconstrucción de la casa comunal de Jerez Calchur	X		4	4	3,4,8	1, 2, 3 y 11	0	Implementar la casa comunal	Hasta el 2025 adquirir los materiales para la casa comunal	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20,000.00	20,000.00					may-25	ago-25	D			x		20,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca
1.1.30	Mantenimiento del templo patrimonial de la virgen de El Rocío	X	x	4	4	3,4	1, 2, 3 y 11	0	Adecantar el santuario	Hasta el 2025 intervenir en el santuario de Biblián	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	40,000.00	40,000.00					may-25	ago-25	GC			x		40,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca
1.1.31	Adquisición de homión para la construcción de aceras en el cantón Biblián	X	x	4	4	3,4	1, 2, 3 y 11	0	Incrementar el área de aceras	Hasta el 2025 incrementar el área de aceras	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	9,000.00	9,000.00					ene-25	abr-25	D			x		9,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca
1.1.32	Readecuación de la sala de partos y huerto de parteras voluntarias del centro de salud de Biblián	X	x	4	4	3,4	1, 2, 3 y 11	0	contar con equipamientos en optimas condiciones	Hasta el 2025 hacer una readecuacion en la sala de partos y huertos	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20,000.00	20,000.00					may-25	ago-25	D			x		20,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca
1.1.33	Reconstrucción de la escalinata del sector de La Loma	X	x	4	4	3,4	1, 2, 3 y 11	0	aumentar áreas de uso público	Hasta el 2025 realizar la construcción de la escalinata	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	25,000.00	25,000.00					ene-25	abr-25	D			x		25,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca
1.1.34	Adquisición de materiales para la intervención en establecimientos educativos del centro cantonal	X	x	4	4	3,4	1, 2, 3 y 11	0	Implementación de espacios educativos	Hasta el 2025 adecantar establecimiento seducativos	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	35,000.00	35,000.00					may-25	ago-25	D			x		35,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca

1.1.35	Construcción de baterías sanitarias en el parque central de Biblián	X	x	4	4	3,4	1, 2, 3 y 11	0	Incrementar baterías sanitarias	Hasta el 2025 adecuar el parque central	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20,000.00	20,000.00				may-25	ago-25	D		x			20,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.36	Construcción de un bloque de bóvedas en el cementerio municipal	X	x	4	4	3,4	1, 2, 3 y 11	0	Contar con un bloque de bóvedas nuevo	Hasta el 2025 incrementar un bloque nuevo de bóvedas	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	35,000.00	35,000.00				ene-25	abr-25	D	x				35,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca	
1.1.37	Construcción de la pista atlética en el estadio municipal	X	x	4	4	3,4	1, 2, 3 y 11	0	Adecuar equipamientos deportivos	Hasta el 2025 adecuar la pista atlética	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	24,000.00	24,000.00				ene-25	abr-25	D	x				24,000.00	Acta de entrega	si	OOPP	Ing. Thalia Cuenca	
1.1.38	Asfaltado de las vías urbanas del cantón Biblián II etapa	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Vías intervenidas	Hasta el 2024 intervenir en 1 km de vialidad urbana	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	150,000.00	150,000.00											150,000.00					
1.1.39	Mantenimiento de Sistemas de Agua Potable	X	X	1 y 4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 11	0	Sistema de agua potable intervenido	Hasta el 2025 realizar el mantenimiento de los sistemas municipales	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	6,000.00	6,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X		6,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.40	Mantenimiento de Sistemas De Alcantarillado	X	X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 11	0	Sistema de alcantarillado intervenido	Hasta el 2025 realizar el mantenimiento de los sistemas municipales	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	6,000.00	6,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X		6,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.41	Materiales para el mantenimiento de Areas Verdes de Biblián	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Areas verdes intervenidas	Hasta el 2025 realizar el mantenimiento de las áreas verdes	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	6,000.00	6,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X		6,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.42	Materiales de Construcción, eléctricos, plomería y carpintería	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2025 intervenir en una cancha deportiva	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	33,500.00	33,500.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X		33,500.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.43	Adquisición de lastre para el mantenimiento vial de las cabeceras urbanas de las parroquias del cantón Biblián	X	X	1 a 5	4	5, 8	9, 10 y 11	0			Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	100.00	100.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X		100.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.44	Suministros y Materiales para el Mantenimiento de los sistemas de Agua Potable del cantón Biblián (Sistema Biblián)	X	X	1 y 4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 11	0	Sistema de agua potable intervenido	Hasta el 2025 realizar el mantenimiento de los sistemas municipales	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	15,000.00	15,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X		15,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.45	Suministros y Materiales para el Mantenimiento de sistemas de Alcantarillado del cantón Biblián	X	X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 11	0	Sistema de alcantarillado intervenido	Hasta el 2025 realizar el mantenimiento de los sistemas municipales	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	15,000.00	15,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X		15,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.46	Mantenimiento de Espacios y Locales Municipales	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Dos locales intervenidos	Hasta el 2025 realizar el mantenimiento de locales municipal (pintura)	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5,000.00	5,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X			5,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.47	Mantenimiento de los parques	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Parques intervenidos	Hasta el 2025 realizar intervenir en un parque	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5,000.00	5,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X			5,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.48	Mantenimiento de las canchas deportivas del cantón	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Parques intervenidos	Hasta el 2025 realizar intervenir en un parque	Etapas precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	1,000.00	1,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X			1,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.49	Mantenimiento de la feria de ganado del cantón Biblián	X		1 a 5	1 a 6	1 a 16	1 a 17	0	área de feria readecuado	Hasta el 2025 readecuar un espacio municipal	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	10,000.00	10,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X			10,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.50	Pintado de Murales en el centro cantonal de Biblián	X		1 a 5	1 a 6	1 a 16	1 a 17	0	Un predio expropiado	Hasta el 2025 expropiar 5 predios para diferentes equipamientos	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	100.00	100.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X			100.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.51	II Etapa del Asfaltado de las vías urbanas del cantón Biblián	X		1 a 5	1 a 6	1 a 16	1 a 17	0	Km de vías asfaltados	Hasta el 2025 contar con 1 km de vía asfaltado	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	150,000.00	150,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X			150,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.52	I Etapa de Readecuación de la Feria de Ganado	X		1 a 5	1 a 6	1 a 16	1 a 17	0	área de feria readecuado	Hasta el 2025 readecuar un espacio municipal	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	30,000.00	30,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X			30,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.1.53	Asfaltado de la vía que comunica el puente de Sageo con la vía rápida	X		1 a 5	1 a 6	1 a 16	1 a 17	0	Km de vías asfaltados	Hasta el 2025 contar con 1 km de vía asfaltado	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	81,500.00	81,500.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X			81,500.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza	
1.2	OTROS SERVICIOS COMUNALES																												
1.2.1	Pasajes al interior	X	X	1 a 5	1 a 6	1 a 16	1 a 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1,000.00	1,000.00				01/01/2025	27/12/2025	Directa			X			1,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.2	Viáticos y subsistencias en el interior	X	X	1 a 5	1 a 6	1 a 16	1 a 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	2,000.00	2,000.00				01/01/2025	27/12/2025	Directa			X			2,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.3	Fletes y Maniobras	X	X	1 a 5	1 a 6	1 a 16	1 a 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1,000.00	1,000.00				01/01/2025	27/12/2025	Directa			X			1,000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza

1.2.4	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1000.00	1000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	1000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.5	Mantenimiento Maquinaria y Equipo	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	30000.00	30000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	30000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.6	Mantenimiento Vehículos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	20000.00	20000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.7	Maquinarias y Equipos (Arrendamiento)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	10000.00	10000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.8	Combustibles	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	30000.00	30000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	30000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.9	Lubricantes	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	10000.00	10000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.10	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones (Impresión de formularios para el Departamento, suministros de impresión)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1500.00	1500.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	1500.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.11	Repuestos y Accesorios	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	30000.00	30000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	30000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.12	Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos para el Vivero Municipal	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	5000.00	5000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.13	Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos para las Plantas de Agua	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	15000.00	15000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	15000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.14	Herramientas y equipos menores para el departamento de Obras Públicas	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0				2500.00	2500.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	2500.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.15	Herramientas y equipos menores para trabajos de readecuación en áreas verdes	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1000.00	1000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	1000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.16	Adquisición de una bomba para el tanquero de agua	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	2000.00	2000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	2000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.17	Adquisición de equipos para la Unidad de parques y jardines	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	4000.00	4000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	4000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.2.18	Adquisición de equipos de medición de cloro	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 16	1 al 17	0	Funcionamiento de las cuadrillas municipales	Hasta el 2025 contar con adecuado funcionamiento de las cuadrillas municipales	Pago previo informe	1000.00	1000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa			X	1000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3	OTROS SERVICIOS COMUNALES																									
1.3.1	Materiales para la intervención en los diferentes equipamientos de la parroquia Sago		X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Contar con un parque regenerado	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	19381.95	19381.95			01/01/2025	27/12/2025	Directa		X		19381.95	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza

1.3.2	Materiales para el mantenimiento vial urbano de la parroquia Sageo		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Vías intervenidas	Hasta el 2024 intervenir en 1 km de vialidad urbana	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	10000	10000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.3	Materiales para el mejoramiento del salón de uso múltiple de la comunidad de San Luis Bajo		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 intervenir 4 canchas deportivas	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	15000	15000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			15000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.4	Materiales para la Construcción de un tanque de reserva de 100m3 para JAAP regional de San Luis de Pizhumaza		X	1 y 4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Sistema de agua repotenciado	Hasta el 2024 fortalecer a 3 juntas de agua	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	10000	10000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.5	Materiales para el mejoramiento del sistema de agua de la JAAP de Cuitún Bajo		X	1 y 4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Sistema de agua repotenciado	Hasta el 2024 fortalecer a 3 juntas de agua	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20000	20000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.6	Materiales para el mejoramiento del acceso del cementerio de Buena Muerte de la parroquia Turupamba		X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Contar con un parque regenerado	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	8000	8000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			8000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.7	Materiales para el mejoramiento de la cancha de uso múltiple de la comunidad de San Luis Alto de la parroquia Turupamba		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 intervenir 4 canchas deportivas	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5000	5000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.8	Materiales para el mejoramiento de la casa comunal de San Luis Alto de la parroquia Turupamba		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	12000	12000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			12000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.9	Materiales para el mejoramiento de la casa comunal de Parco de la parroquia Turupamba	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Canchas intervenidas	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	5000	5000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			5000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.10	Adquisición de piedra para disipadores de energía y muros de escollera en las márgenes del río Burgay y Cahicay	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Puntos críticos intervenidos	Hasta el 2024 intervenir en 3 puntos críticos del río Burgay	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	85483.51	85483.51			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			85483.51	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.11	Materiales para la Construcción de la Casa Comunal de la comunidad de El Bueste		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Casa comunal intervenida	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	20000	20000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.12	Materiales para el arreglo de la casa comunal y baterías sanitarias de la comunidad de Aguarongo Tinguicocha-cantón Biblián		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Casa comunal intervenida	Hasta el 2024 contar con 5 equipamientos intervenidos	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	10760.34	10760.34			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			10760.34	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.13	Materiales para la construcción del techado en la sede administrativa de la Junta de Agua Potable Regional de Gulanza		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Sistema de agua intervenido	Hasta el 2024 intervenir en 5 juntas de agua	Firma de convenio, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	40353.75	40353.75			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			40353.75	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.14	Adquisición de piedra para disipadores de energía y muros de escollera en las márgenes del río Burgay en la parroquia Nazón		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Puntos críticos intervenidos	Hasta el 2024 intervenir en 3 puntos críticos del río Burgay	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	40000	40000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			40000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.15	Adquisición de hormigón para la Construcción de muros en las márgenes del río Burgay en la parroquia Nazón		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Puntos críticos intervenidos	Hasta el 2024 intervenir en 3 puntos críticos del río Burgay	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	10000	10000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			10000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.16	Proyecto Plan Maestro		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Ejecución de la I fase del plan maestro	Hasta el 2024 ejecutar la I fase del plan maestro	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	818281.23	818281.23			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			818281.23	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.17	Construcción de la I Etapa del sistema de Alcantarillado para la parroquia Sageo		X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	364336	364336.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			364336.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.18	Construcción del sistema de alcantarillado para la comunidad de Tenencoray		X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	200000	200000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			200000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.19	Construcción de la II Etapa del Alcantarillado de Sageo		X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	100000	100000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			100000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.20	Construcción de la Primera Etapa del Sistema de Biodigestores para la parroquia Sageo		X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de biodigestores	Hasta el 2024 realizar 30 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	16618	16618.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			16618.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.21	Construcción de la I Etapa del Parque del Migrante del cantón Biblián	X		4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Contar con un parque regenerado	Hasta el 2024 contar con un parque regenerado	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	60000	60000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			60000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.22	I Etapa de la Regeneración urbana de la cabecera parroquial de Nazón		X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Vías intervenidas	Hasta el 2024 intervenir en 1 km de vialidad urbana	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	250000	250000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			250000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.23	Asfaltado de las vías urbanas del cantón Biblián	X		4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Vías intervenidas	Hasta el 2024 intervenir en 1 km de vialidad urbana	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	290172.33	290172.33			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			290172.33	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.24	Construcción del Centro Diurno para la Atención de Personas con Discapacidad del cantón Biblián, Provincia del Cañar	X	X	4	4	5, 8	9, 10 y 11	0	Centro construido	Hasta el 2024 contar con un centro diurno construido	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	546617.14	546617.14			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			546617.14	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.25	Reconstrucción del techo del Mercado Municipal del cantón Biblián	X		4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Espacio público readecuado	Hasta el 2024 contar con un espacio público regenerado	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	30000	30000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			30000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.26	Construcción de un Gradero de uso múltiple en la cancha de la comunidad de Yanacocha	X		4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Espacio público readecuado	Hasta el 2024 contar con un espacio público regenerado	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	20000	20000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza

1.3.27	Etapa de la Reconstrucción del GAD. Parroquia de Nazón	X		4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Espacio público readecuado	Hasta el 2024 contar con un espacio público regenerado	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	25265.97	25265.97			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			25265.97	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.28	Etapa de la Construcción del sistema de drenaje para la comunidad de Monroy		X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Sistema de agua repotenciado	Hasta el 2024 fortalecer a 3 juntas de agua	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	40000	40000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			40000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.29	Difusión y Publicidad: Construcción de los sistemas de alcantarillado para El Salto y Tenencoray		X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	3430	3430.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			3430.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.30	Difusión y Publicidad: Construcción del Centro Diurno para la atención de personas con discapacidad del cantón Biblían, provincia del Cañar		X	4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Contar con un nuevo sistema de alcantarillado	Hasta el 2024 realizar 300 acometidas domiciliarias nuevas	Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	1655	1655.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			1655.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.31	Alquiler de maquinaria para la ejecución de diferentes obras en la parroquia Nazón	X		4	4	11 y 13	2, 3, 6 y 1	0	Puntos críticos intervenidos	Hasta el 2024 intervenir 3 puntos críticos	Elaboración de proyecto y contratación del mismo	20000	20000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.32	Expropiación terrenos Conservación de Fuentes Hídricas	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Expropiaciones realizadas	Hasta el 2024 realizar una expropiación	Proceso de expropiación	30000	30000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			30000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.33	Expropiación terrenos Feria de Ganado Fila. Zhinin Guilcatanda	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Expropiaciones realizadas	Hasta el 2024 realizar una expropiación	Proceso de expropiación	20000	20000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			20000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.34	Expropiación terreno en Sageo	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Expropiaciones realizadas	Hasta el 2024 realizar una expropiación	Proceso de expropiación	2000	2000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			2000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.35	Expropiación Declaratoria de Propiedad para el Camal Municipal	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Expropiaciones realizadas	Hasta el 2024 realizar una expropiación	Proceso de expropiación	60000	60000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			60000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.36	Expropiación Ingreso Planta de Chaullahuin	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Expropiaciones realizadas	Hasta el 2024 realizar una expropiación	Proceso de expropiación	15050	15050.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			15050.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.37	Expropiación del predio para la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales de la comunidad de Babarcote	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Expropiaciones realizadas	Hasta el 2024 realizar una expropiación	Proceso de expropiación	15000	15000.00			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			15000.00	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.38	Expropiación del predio para la construcción del Campo Santo del cantón Biblían	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Expropiaciones realizadas	Hasta el 2024 realizar una expropiación	Proceso de expropiación	46040.27	46040.27			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			46040.27	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza
1.3.39	Expropiación del predio donde se emplazará la planta de tratamiento de aguas residuales para el proyecto denominado "Alcantarillado Sanitario y Planta de Tratamiento de los sectores de Quizhán, Cuchincay y La Florida"	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Expropiaciones realizadas	Hasta el 2024 realizar una expropiación	Proceso de expropiación	13959.73	13959.73			01/01/2025	27/12/2025	Directa	X			13959.73	Actas de entrega	Si	Obras Públicas	Arq. Gonzalo Ormaza

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN																														
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025																														
No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN				No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA										No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES										No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)		
1	Dinamizar, articular e implementar políticas públicas para la conservación del agua y los ecosistemas, generando mecanismos de resiliencia a los efectos del cambio climático y la reducción de riesgos.				1	Gestionar la ejecución de proyectos viales que permitan el mejoramiento de las condiciones de circulación peatonal y vehicular, por medio del lastrado, adoquinado o asfaltado en zonas pobladas, así como el fortalecimiento del transporte público como sector estratégico para la generación de nuevos polos de desarrollo.										1	EJE SOCIAL 1 Mejorar las condiciones de vida de la población de forma integral, promoviendo el acceso equitativo a salud, vivienda y bienestar social 2 Impulsar las capacidades de la ciudadanía con educación equitativa e inclusiva de calidad y promoviendo espacios de intercambio cultural 3 Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos										1	Fin de la pobreza		
																														2
3	Disminuir las brechas de desigualdad en el acceso a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y dinámicas culturales.				3	Promover la participación de los actores del Cantón Biblián para el desarrollo de proyectos sociales y culturales que permitan el fortalecimiento cultural y el cambio de las dinámicas sociales de exclusión a sectores prioritarios e históricamente vulnerados de la sociedad mediante la gestión y prestación de servicios y habilitación de espacios públicos.										3	Salud y bienestar													
																			4	Mejorar el equipamiento y la infraestructura para los servicios públicos eficientes, promoviendo los hábitos seguros y asentamientos humanos interconectados e integrados, entre lo urbano y lo rural.				4	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes territorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y una calidad de vida adecuada.					
5	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.				5	Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores										5	Igualdad de género													
																			6					6	EJE ECONOMÍA 4 Estimular el sistema económico y de finanzas públicas para dinamizar la inversión y las relaciones comerciales 5 Fomentar de manera sustentable la producción mejorando los niveles de productividad 6 Incentivar la generación de empleo digno					
7					7	EJE INFRAESTRUCTURA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE 7 Precautelar el uso responsable de los recursos naturales con un entorno ambientalmente sostenible 8 Impulsar la conectividad como fuente de desarrollo y crecimiento económico y sostenible										7	Energía asequible y no contaminante													
																			8					8	EJE INSTITUCIONAL 9 Promover la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.					
9					9											9	Industria, innovación e infraestructura													
																			10					10						
11					11											11	Ciudades y comunidades sostenibles													
																			12					12						
13					13											13	Acción por el clima													
																			14					14						
15					15											15	Vida de ecosistemas terrestres													
																			16					16						
17					17											17	Alianza para lograr los objetivos													
																			CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Área rural	Área urbana	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades
Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidad	ODS	Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III	APROBADO	Dirección	Técnico															
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN																														
DIRECTOR Y JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL																														
2																										129,079.79				
2.1																										0				
2.1.1	Plan operativo anual	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	POAs construidos	Hasta el 2025 contar con el POA para el año 2025-2025	Socializar la matriz a ser utilizada, solicitar a las direcciones la información, consolidar la información y elaborar el POA para el año 2025 y 2025	0	X						01/06/2025	31/09/2025	Directa			X	X	0	POA elaborado	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.2	Informe de seguimiento y evaluación del plan operativo anual (POA)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Informe de seguimiento o al POAs construidos	En diciembre de 2025 emitir el informe de cumplimiento del POA 2025	Requerir a las direcciones los medios de verificación, receptor los medios de verificación y elaborar el informe	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Informe de cumplimiento de POA elaborado	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.3	Informe y reporte a los sistemas integrados del gobierno central	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de informes realizados	Obtener la calificación del 100% debido a la eficiencia en la ejecución	Solicitar información a las direcciones SIGAD, consolidar y revisar las matrices, elaborar el informe de evaluación y seguimiento trimestral, remitir la información	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Reporte al SIGAD emitido	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.4	Reporte de matrices LOTAIP	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Informes mensuales emitidos	A diciembre de 2025 emitir 7 informes	Receptar y registrar las matrices, revisar las matrices	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Reportes LOTAIP	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.5	Informe de evaluación de la percepción de la calidad de los servicios públicos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Informe emitido	A diciembre del 2025 contar con un informe elaborado	Presentar lineamientos sobre el proceso de evaluación de la percepción de calidad de servicios institucionales, levantamiento de encuestas, tabulación de resultados, elaboración de informe, presentación de informe	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Informe de evaluación emitido	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.6	Informe periódico de actividades y/o requerimientos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Informe mensual de actividades emitidos	A diciembre de 2025 emitir 6 informes	Elaborar informe	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Informe mensual de actividades	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.7	Informe anual de labores	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Informe anual de labores elaborado	A diciembre de 2025 emitir 1 informe	Elaborar informe	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Informe anual de actividades	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.1.8	Informe de seguimiento y evaluación del Plan de desarrollo y ordenamiento territorial	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	# de informes realizados/# informes programados	A diciembre de 2025 emitir 1 informe	Requerir información a las direcciones, procesar información y emitir informe	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Informe de seguimiento al PDOT elaborado	Ninguno	Planificación	Arq. Leonardo Moreno
2.1.9	Plan plurianual de inversiones	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	# de informes realizados/# informes programados	A diciembre de 2025 emitir 1 informe	Elaborar el PPI en base al plan de trabajo de la autoridad, aprobación por parte de la alcaldesa	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Informe de seguimiento al PDOT elaborado	Ninguno	Planificación	Arq. Leonardo Moreno
2.1.10	Informe de seguimiento y evaluación del Plan plurianual de inversiones	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	# de informes realizados/# informes programados	A diciembre de 2025 emitir 1 informe	Requerir información a las direcciones, procesar información y emitir informe	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Informe de seguimiento al PDOT elaborado	Ninguno	Planificación	Arq. Leonardo Moreno
2.1.11	Certificaciones de proyectos plurianuales alineados al PDOT	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	# de certificaciones emitidas	A diciembre de 2025 emitir 10 certificaciones	Receptar solicitudes y emitir certificaciones	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Certificaciones emitidas	Ninguno	Planificación	Arq. Leonardo Moreno
2.1.12	Informe para la Superintendencia de Ordenamiento Territorial - SOT	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	# de informes elaborados/# informes solicitados	A diciembre de 2025 emitir 2 informes	Receptar solicitudes y emitir informes	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Informes concernientes a la SOT	Ninguno	Planificación	Arq. Leonardo Moreno
2.1.13	Elaboración del presupuesto participativo	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	# de asambleas realizadas/# asambleas programadas	A diciembre de 2025 realizar 14 asambleas	Emitir lineamientos, definir fechas para las asambleas, desarrollo de asambleas y emisión de informe	0	X						01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X	0	Informes de asambleas realizadas	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento/Arq. Leonardo Moreno

2.1.14	Informe técnico para declaratorias de utilidad pública con fines de expropiación	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	# de informes elaborados /# de informes programados	A diciembre de 2025 realizar 2 informes expropiatorios	En base a las consultorías se determinará los predios a ser utilizados, posterior a ello se emitirán los informes respectivos	0	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	0	Informes para expropiación	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento	
2.2	DIRECTOR Y JEFATURA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS																							20000			
2.2.1	Estudios y diseños definitivos para la implementación del sistema rotativo tarifado del cantón Biblían		X	4	1	8	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2025 contar con un estudio para el parqueo tarifario del cantón	Elaboración de TDR, contratación de consultoría, ejecución de consultoría	20000	X			01/01/2025	31/06/2025	Consultoría directa		X	X		20000	Acta entrega recepción del estudio	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.3	JEFATURA DE MOVILIDAD																							17,000.00			
2.3.1	Adquisición de repuestos para los semáforos del cantón Biblían	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de semáforos repotenciados	Hasta el 2025 dar mantenimiento a los semáforos existentes en el centro Cantonal y la parroquia Nazón	Mantener un plan de mantenimiento de los semáforos existentes en el Centro Cantonal y la Parroquia Nazón	3000	X			01/01/2025	31/04/2025	Infima cuantía		X			3,000.00	Factura de la compra de materiales para mantenimiento	Ninguno	Planificación	Ing. Ganriel Verdugo
2.3.2	Adquisición de señalización vertical	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de señales colocadas	Hasta el 2025 colocar 40 señalizaciones verticales dentro del cantón Biblían	Implementar el plan de movilidad en el cantón Biblían	4000	X			01/01/2025	31/04/2025	Infima cuantía		X			4,000.00	Factura de la compra de materiales para mantenimiento	Ninguno	Planificación	Ing. Ganriel Verdugo
	Adquisición de pintura para señalización horizontal	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Metros cuadrados de señalización horizontal realizadas	Hasta el 2025 realizar la señalización horizontal en zonas educativas y nudos conflictivos	Implementar el plan de movilidad en el cantón Biblían	5000	X			01/01/2025	31/04/2025	Infima cuantía		X			5,000.00	Factura de la compra de materiales para mantenimiento	Ninguno	Planificación	Ing. Ganriel Verdugo
2.3.2	Impresión de material para programas y talleres de seguridad vial	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de talleres realizados	Hasta el 2025 realizar 3 programas y/o talleres de seguridad vial	Coordinar con instituciones como la ANT, Policía para los programas y talleres	3000	X			01/05/2025	31/08/2025	Infima cuantía			X		3,000.00	Informes de talleres realizados	Ninguno	Planificación	Ing. Ganriel Verdugo
2.3.3	Certificados de Matriculación Vehicular	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de certificados emitidos	Hasta el 2025, realizar 8000 matrículas Vehiculares	Receptar, revisar, procesar y entregar las matrículas vehiculares a la población que así lo requiera	2000	X			01/01/2025	31/04/2025	Infima cuantía		X			2,000.00	Certificados de matrículas realizadas	Ninguno	Planificación	Ing. Ganriel Verdugo
2.3.4	Elaboración y entrega de títulos habilitantes intracantoniales	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de títulos habilitantes emitidos	hasta el 2025 realizar 20 títulos habilitantes de operadoras de servicio de transporte intracantonal	Receptar, revisar, procesar y entregar el título habilitante que solicite la población en la modalidad de transporte intracantonal	0	X			01/01/2025	31/04/2025	Directa			X		0.00	Títulos habilitantes emitidos	Ninguno	Planificación	Ing. Ganriel Verdugo
2.4	JEFATURA DE CONTROL URBANO																							0			
2.4.1	Informe de Compatibilidad de Usos de Suelo (antes información de Usos de Suelo)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	150	Hasta el 2025 realizar 200 informes	Revisa documentación, verificación en los anexos de los instrumentos técnicos, se emite informe y se remite al solicitante	0	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León
2.4.2	Licencia de Uso de Suelo (antes Calificación de Uso de Suelo)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	80	Hasta el 2025 realizar 250 IPRUS	Revisa documentación, revisar y verificar información entregada conforme los instrumentos técnicos, emitir informe y remitir al solicitante	0	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León
2.4.3	Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo IPRUS Licencia Urbanística (antes línea de fábrica)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	100	Hasta el 2025 realizar 150 informes	Revisa documentación, realizar inspección, revisar y verificar información entregada, conforme los instrumentos técnicos, emitir informe y remitir al solicitante	0	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León
2.4.4	Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo IPRUS Certificado de Afección (antes certificado de afección para cambio de dominio)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	75	Hasta el 2025 realizar 100 IPRUS	Revisa documentación, realizar inspección, revisar y verificar información entregada, conforme los instrumentos técnicos, emitir informe y remitir al solicitante	0	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León
2.4.5	Informes de Aprobación de Planos de Anteproyecto y Proyecto de Edificación (Aprobación de Planos)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	70	Hasta el 2025 realizar 50 informes	Revisa documentación, revisar y verificar cumplimiento del IPRUS, emitir los informes arquitectónicos y estructurales y remitir al área siguiente para continuar el proceso de aprobación	0	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León
2.4.6	Informes de Aprobación de Planos de Anteproyecto Fraccionamiento (Aprobación de Anteproyecto)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	6	Hasta el 2025 realizar 20 informes	Revisa documentación, revisar y verificar cumplimiento del IPRUS, emitir los informes y remitir al área siguiente para continuar el proceso de aprobación	0	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León
2.4.7	Informes de Aprobación de Planos de Proyecto Fraccionamiento (Aprobación de Proyecto)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	6	Hasta el 2025 realizar 10 informes	Revisa documentación, inspección para verificar el replanteo según el proyecto aprobado, solicitar los informes de revisiones y aprobaciones de estudios complementarios, emitir los informes y remitir a la Dirección de Planificación para continuar el proceso de aprobación	0	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León
2.4.8	Informes de Garantías de Construcción	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	30	Hasta el 2025 realizar 50 informes	Revisa documentación, emitir los informes respectivos y remitir a Tesorería y a la Dirección de Planificación para continuar el proceso	0	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León

2.4.9	Informes de Devolución de Garantías de Construcción	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	30	Hasta el 2025 realizar 50 informes	Revisa documentación, realizar la inspección, emitir los informes respectivos y remitir a la Dirección Financiera y a la Dirección de Planificación para continuar el proceso	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León		
2.4.10	Informes de Licencia de Construcción Menor (antes permiso de construcción menor)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	70	Hasta el 2025 realizar 60 informes	Revisa documentación, realizar la inspección, emitir los informes respectivos y remitir a la Dirección de Planificación para continuar el proceso	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León		
2.4.11	Informes Varios	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	30	Hasta el 2025 realizar 200 informes	Revisa documentación, de requerirse se realiza la inspección, emitir los informes respectivos y remitir a las áreas requerientes	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León		
2.4.12	Informes para Procesos Sancionadores	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	10	Hasta el 2025 realizar 200 informes	Notificación al presunto infractor, elaboración del informe técnico para proceder a remitir a la fase instructora para continuar con el proceso administrativo sancionador	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0	Reporte numero de trámites mensuales	Ninguno	Planificación	Arq. Tatiana Romero/Arq. Franklin Saula/Ing. David León		
2.4.13	Recorridos para inspecciones	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	310	Hasta el 2025 realizar 400 informes	Programación de las inspecciones a las áreas urbanas y rurales del cantón según la demanda de la población.	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0	Reporte mensual	Ninguno	Planificación	Arq. Franklin Saula/Ing. David León		
2.4.14	Recorridos de Control	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	20	Hasta el 2025 realizar 300 informes	Recorridos a las áreas urbanas y rurales del cantón	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0	Reporte mensual	Ninguno	Planificación	Arq. Franklin Saula/Ing. David León		
2.5	JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS																									0.00				
2.5.1	Informe de revisión y comprobación de levantamientos y planos topográficos y la Valoración de bienes inmuebles urbanos y rurales	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17			catastro urbano y rural actual	# de informes elaborados /# de informes programados	Hasta diciembre del 2025 aprobar 490 trámites	Receptar, revisar, clasificar, inspeccionar, elaborar y emitir documento	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0.00	FICHAS EMITIDAS	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales
2.5.2	Informe de linderos, medidas y medidas ambientales previo a la compra venta de terrenos	X		1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17			catastro rural actual	# de informes elaborados /# de informes programados	Hasta diciembre del 2025 aprobar 150 trámites	Receptar, revisar, clasificar, inspeccionar, elaborar y emitir documento	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0.00	Informes emitidos	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Ing Byrón Lliguicota/Arq. Leonardo Moreno/Ing. David León
2.5.3	Actualización catastral de la base de datos de predios urbanos y rurales del cantón (Informes de Registro de la Propiedad)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17			Informes de transferencia de dominio urbano y rural	# de documentos archivados ejecutados	Hasta diciembre del 2025 actualizar 490 fichas	Receptar, revisar, clasificar, y actualizar ficha catastral	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0.00	Fichas actualizadas	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Asistentes municipales
2.5.4	Certificados de Avalúos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17			Base de Datos E-Gob	# de certificados de avalúo elaborados /# programados	Hasta diciembre del 2025 emitir 42 certificados	Receptar, revisar, elaborar y emitir documento	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0.00	Certificados de avalúos emitidos	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Asistentes municipales
2.5.5	Catastro de predios municipales (Banco de suelos)	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17			Base de Datos E-Gob	# programados	Hasta diciembre del 2025 identificar 100 predios municipales	Revisar el Archivo físico catastral y Sistema Administrativo Municipal, analizar y procesar datos en la base grafica de catastro y Elaborar matriz de terrenos municipales	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X		X	0.00	Banco de suelos del GAD	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Inspectores municipales
2.5.6	Reporte de beneficiarios por obras de contribución especial de mejoras	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17			Base de Datos E-Gob	Reportes emitidos	Hasta diciembre del 2025 emitir 5 informes	Revisar la Información proporcionada por la Dirección de Obras Públicas, identificar, extraer, procesar y modificar la base grafica de solares Beneficiados por Obra y Elaborar resumen de Beneficiarios	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	0.00	Banco de suelos del GAD	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Asistentes municipales
2.5.7	Adquisición de un GPS de alta precisión	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0		Informes emitidos		Hasta diciembre del 2025 contar con los materiales necesarios para el correcto funcionamiento o del departamento	Elaboración de tdr y contratación	0	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X		X	0.00	Banco de suelos del GAD	Ninguno	Planificación	Arq. Zaida Gonzales/Asistentes municipales
2.6	ADMINISTRATIVOS																									14,112.00				
2.6.1	Adquisición de un GPS de alta precisión	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0		Informes emitidos		Hasta diciembre del 2025 contar con los materiales necesarios para el correcto funcionamiento o del departamento	Elaboración de tdr y contratación	6500	X					01/01/2025	31/12/2025	Infima cuantia	X		X	6,500.00	Acta de entrega del bien	Ninguno	Planificación	Técnicos del departamento
2.6.3	Viáticos y Subsistencias en el Interior	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0		Cursos asistidos			Asistencia a cursos y capacitaciones	500	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X		X	500.00	Pagos realizados	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.6.4	Pasajes al Interior	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0		Informes emitidos		Hasta diciembre del 2025 contar con los materiales necesarios para el correcto funcionamiento o del departamento	Elaboración de tdr y contratación	500	X					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X		X	500.00	Pagos realizados	Ninguno	Planificación	Arr. Tatiana Romero

2.6.5	Impresión de formularios para trámites municipales	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Informes emitidos	Hasta el 2025 realizar los pagos a cada uno de los funcionarios	Realizar los pagos conforme informe de talento humano	1500	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa	X		X	1,500.00	Número de formularios impresos	Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.6.6	Subrogación	X	X			1 al 9						5112	X			01/01/2025	31/12/2025	Directa	X		X	5,112.00	Pagos realizados			
2.7																										77,967.79
2.7.1	Estudios y diseños definitivos para la implementación del modelo de gestión de la competencia de patrimonio y actualización del inventario patrimonial	X	X			2		0	Consultoría elaborada	Hasta el 2025 contar con un modelo de gestión de patrimonio	Elaboración de TDR, contratación de consultoría, ejecución de consultoría	20000	X			01/01/2025	31/04/2025	Consultoría directa	X	X		20000		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.2	Fiscalización para la Construcción del sistema de alcantarillado para la comunidad de Tenencoray		X	4	1	7	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2025 contar con la fiscalización para el alcantarillado para Tenencoray	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	12967.79	X			01/01/2025	31/04/2025	Consultoría directa	X			12,967.79		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento
2.7.3	Estudios y Diseños para la Regeneración urbana en la cabecera cantonal de Biblián provincia del Cañar	X		4	1	8	3, 10 y 11	0	Consultoría elaborada	Hasta el 2025 contar con los estudios a nivel definitivo para el mejoramiento de la vialidad urbana	Se deberá elaborar TDR, y posterior a ello realizar el proceso de contratación directa	47000	X			01/01/2025	31/04/2025	Consultoría directa	X			45,000.00		Ninguno	Planificación	Ing. Luis Sarmiento



3.8	Mantenimiento de equipos informáticos (impresoras, computadoras, etc)	X	X	4	5	5	9	0	Optimizar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos mediante el mantenimiento correctivo y preventivo. Especificaciones Técnicas, Informe técnico del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Orden de adquisición, Comprobante de Pago	Contar con todos los implementos necesarios de limpieza y mantenimiento de los equipos informáticos que posee la Institución.	Elaboración de los Términos de Referencia en base al análisis técnico, implementos necesarios requeridos para el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la Institución, Acta de entrega/recepción.	5000.00	5000.00									X	X			5000.00	Informe técnico respectivo del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Acta de entrega/recepción, Plan de mantenimiento de equipos informáticos.	Ninguno	Sistemas e Informática	Sr. Santiago Tapia					
3.9	Adquisición de tintas y toners para las impresoras del GAD municipal	X	X	4	5	5	9	0	Contar con los suministros de impresoras necesarios, Términos de Referencia, Informe técnico del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Orden de compra, Comprobante de Pago	Contar con todos los suministros necesarios para dotar de funcionamiento a todas las impresoras de la Institución, y evitar que se paralice el correcto funcionamiento de las diferentes dependencias del GAD.	Análisis técnico de los equipos informáticos según necesidad y capacidad de impresiones mensuales, para determinar la cantidad de suministros que se requiere según departamento, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	6600.00	6600.00											X				6600.00	Informe técnico respectivo del proceso realizado por el administrador del Contrato, Acta de entrega/recepción, Contrato debidamente legalizado, Comprobante de pago.	Ninguno	Sistemas e Informática	Sr. Santiago Tapia			
3.1	Adquisición de herramientas para el Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras (Desarmadores, brochas, destornilladores, etc.)	X	X	4	5	5	9	0	Realizar el respectivo mantenimiento preventivo de los equipos informático e impresoras de la institución, Términos de Referencia, Informe técnico del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Orden de compra, Comprobante de Pago	Contar con los insumos necesarios con el objetivo de realizar el respectivo mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo e impresoras	Elaboración y ejecución de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, Elaboración de las Especificaciones Técnicas en base al análisis técnico, Equipos necesarios requeridos para el respectivo mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de la Institución, Acta de entrega/recepción.	400.00	400.00											X				400.00	Informe técnico respectivo del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Acta de entrega/recepción, Plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos.	Ninguno	Sistemas e Informática	Sr. Santiago Tapia			
3.11	Adquisición de Herramientas para mantenimiento de equipos de computo e impresoras.	X	X	4	5	5	9	0	Realizar el respectivo mantenimiento preventivo de los equipos informático e impresoras de la institución, Términos de Referencia, Informe técnico del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Orden de compra, Comprobante de Pago	Contar con los insumos necesarios con el objetivo de realizar el respectivo mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo e impresoras	Elaboración y ejecución de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, Elaboración de las Especificaciones Técnicas en base al análisis técnico, Herramientas necesarias requeridos para el respectivo mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de la Institución, Acta de entrega/recepción.	150.00	150.00											X				150.00	Informe técnico respectivo del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Acta de entrega/recepción, Plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos.	Ninguno	Sistemas e Informática	Sr. Santiago Tapia			
3.12	Adquisición de materiales de aseo para el Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras (líquido limpiador, franelas, paños)	X	X	4	5	5	9	0	Términos de Referencia, Informe técnico del proceso realizado, Términos de Referencia, Informe técnico del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Orden de compra, Comprobante de Pago	Contar con los insumos necesarios con el objetivo de realizar el respectivo mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo e impresoras	Elaboración y ejecución de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, Elaboración de las Especificaciones Técnicas en base al análisis técnico, materiales de aseo necesarios requeridos para el respectivo mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de la Institución, Acta de entrega/recepción.	250.00	250.00											X				250.00	Informe técnico respectivo del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Acta de entrega/recepción, Plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos.	Ninguno	Sistemas e Informática	Sr. Santiago Tapia			
3.13	Adquisición de inversor para el GAD Municipal	X	X	4	5	5	9	0	Protección física de los activos de la Institución, Elaboración de las especificaciones técnicas, Acta de entrega/recepción, Etapa precontractual, Publicación del proceso.	Proteger los activos de la Institución de daños que pueden ser ocasionados por descargas y cortes eléctricos que estamos expuestos a diario.	Elaboración de los especificaciones técnicas, Acta de entrega/recepción, Etapa precontractual, Publicación del proceso, instalación del inversor en el Data Center de la Institución.	1000.00	1000.00												X				3,500.00	Informe técnico respectivo del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Acta de entrega/recepción	Ninguno	Sistemas e Informática	Ing. Christian Córdova.		
3.14	Mantenimiento correctivo de UPS para el GAD Municipal	X	X	4	5	5	9	0	Protección física de los activos de la Institución, Elaboración de las especificaciones técnicas, Acta de entrega/recepción, Etapa precontractual, Publicación del proceso.	Con los UPS se pretende proteger los activos de la Institución de daños que pueden ser ocasionados por descargas y cortes eléctricos que estamos expuestos a diario.	Elaboración de los especificaciones técnicas, Acta de entrega/recepción, Etapa precontractual, Publicación del proceso, instalación de los UPS en el Data Center y lugares críticos de la Institución.	2500.00	2500.00												X				2500.00	Informe técnico respectivo del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Acta de entrega/recepción	Ninguno	Sistemas e Informática	Ing. Christian Córdova.		
3.15	Adecuación del cableado estructurado para el GAD MUNICIPAL	X	X	4	5	5	9	0	Adecuación del Date Center de la Institución, Términos de Referencia, Informe técnico del proceso realizado, Orden de adquisición, Firma de contrato con el proveedor, Comprobante de Pago	Dotar de seguridad al DataCenter de la Institución, mediante la correcta adecuación del cableado de red voz y datos y, así mantener una correcta organización y seguridad de los dispositivos de red.	Elaboración de la propuesta técnica, Elaboración de las Especificaciones Técnicas, Etapa precontractual, Publicación del proceso de contratación y firma del contrato	12000.00	12000.00													X				17000.00	Informe técnico respectivo del proceso realizado por el administrador del Contrato, Acta de entrega/recepción, Contrato debidamente legalizado, Comprobante de pago.	Ninguno	Sistemas e Informática	Ing. Christian Córdova.	
3.16	Adquisición de una nueva central telefónica para mantener y garantizar el servicio telefónico en la Institución Municipal	X	X	4	5	5	9	0	Implementación de red de voz en las instalaciones de la institución, Elaboración de las especificaciones técnicas, Informe técnico del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Orden de adquisición, Comprobante de Pago	Renovación de una nueva central Telefónica y telefonía Ip's, con el objetivo de dotar de telefónica algunas dependencias del GAD que no cuentan con teléfono.	Elaboración de las Especificaciones Técnicas en base al análisis técnico según la necesidad de cada dirección, Etapa precontractual y Publicación del proceso de contratación.	1600.00	1600.00														X				3,800.00	Informe técnico respectivo del proceso realizado por el administrador de la orden de compra, Acta de entrega/recepción, Inventario del Directorio telefónico actualizado.	Ninguno	Sistemas e Informática	Ing. Christian Córdova
3.17	Adquisición de teléfonos IP para el GAD. Municipal	X	X	4	5	5	9	0				2200.00	2200.00																	3,800.00		Ninguno	Sistemas e Informática	Ing. Christian Córdova	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN																														
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025																														
No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN				No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA										No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES										No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)		
1	Dinamizar, articular e implementar políticas públicas para la conservación del agua y los ecosistemas, generando mecanismos de resiliencia a los efectos del cambio climático y la reducción de riesgos.	1	Gestionar la ejecución de proyectos viales que permitan el mejoramiento de las condiciones de circulación peatonal y vehicular, por medio del lastrado, adoquinado o asfaltado en zonas pobladas, así como el fortalecimiento del transporte público como sector estratégico para la generación de nuevos polos de desarrollo.										1	EJE SOCIAL										1	Fin de la pobreza					
			Desarrollar normativas locales para el desarrollo de proyectos productivos que permitan la reactivación económica de nuestra población mediante el trabajo articulado con los GADS Parroquiales, GAD Provincial, así como con diversos sectores de la sociedad civil, dando tratamiento prioritario a las expresiones y experiencias de la economía popular y solidaria (EPS).											2 Mejorar las condiciones de vida de la población de forma integral, promoviendo el acceso equitativo a salud, vivienda y bienestar social											2 Hambre cero					
2	Mejorar el nivel de empleo e ingresos de la población local mediante el impulso de productos/servicios que contribuyan a la seguridad alimentaria y bienestar de la población local; para ello se impulsan cadenas de valor que articulen de manera sostenible y sustentable, a varios actores, especialmente aquellos que pertenecen al ámbito de la EPS.	2	Disminuir los incidentes delincuenciales de la ciudad y aumentar las condiciones de convivencia armónica a través de la articulación con las autoridades locales y provinciales.										3	EJE ECONÓMICO										3	Salud y bienestar					
			Promover la participación de los actores del Cantón Biblián para el desarrollo de proyectos sociales y culturales que permitan el fortalecimiento cultural y el cambio de las dinámicas sociales de exclusión a sectores prioritarios e históricamente vulnerados de la sociedad mediante la gestión y prestación de servicios y habilitación de espacios públicos.											3 Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos											4 Educación de calidad					
3	Disminuir las brechas de desigualdad en el acceso a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y dinámicas culturales.	3	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes territorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.										4	EJE INFRAESTRUCTURA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE										4	Igualdad de género					
			Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores											7 Precautelar el uso responsable de los recursos naturales con un entorno ambientalmente sostenible											6 Agua limpia y saneamiento					
4	Mejorar el equipamiento y la infraestructura para los servicios públicos eficientes, promoviendo los hábitos seguros y asentamientos humanos interconectados e integrados, entre lo urbano y lo rural.	4	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes territorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.										5	EJE INSTITUCIONAL										5	Energía asequible y no contaminante					
			Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.											8 Impulsar la conectividad como fuente de desarrollo y crecimiento económico y sostenible											8 Trabajo decente y crecimiento económico					
5	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.	5	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes territorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.										6	EJE INSTITUCIONAL										6	Industria, innovación e infraestructura					
			Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores											9 Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.											10 Reducción de las desigualdades					
6	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.	6	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes territorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.										7	EJE INSTITUCIONAL										7	Ciudades y comunidades sostenibles					
			Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores											9 Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.											12 Producción y consumo responsable					
7	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.	7	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes territorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.										8	EJE INSTITUCIONAL										8	Acción por el clima					
			Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores											9 Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.											14 Vida submarina					
8	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.	8	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes territorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.										9	EJE INSTITUCIONAL										9	Vida de ecosistemas terrestres					
			Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores											9 Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.											16 Paz, justicia e instituciones sólidas					
9	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.	9	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes territorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.										10	EJE INSTITUCIONAL										10	Alianza para lograr los objetivos					
			Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores											9 Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.											17 Alianza para lograr los objetivos					
CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Área rural	Área urbana	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				PERIODO DE EJECUCIÓN 2025		MODALIDAD DE EJECUCIÓN, D= directa/ C=contrato/ GC=gestión compartida/ DNG=delegación nivel gobierno/ CC=cogestión comunidad	CRONOGRAMA DE INVERSIONES Y DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2025			Total Programado 2025	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (RIESGO)	UNIDAD EJECUTORA				
				Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidades	ODS						Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL		CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III				APROBADO	Dirección	Técnico		
4	PROCURADURÍA SÍNDICA																										40,080.00			
4.1																											40080			
4.1.1	Costas Judiciales	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de procesos	0	Pago de costas judiciales	2,000.00	X				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X			2,000.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Omar Riera			
4.1.2	Arriendo de casilleros judiciales	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de procesos	0	Requerimiento, proceso, contratación	80.00	X				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	80.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Omar Riera			
4.1.3	Arrendamiento de licencia de consultas jurídicas	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de procesos	Hasta el 2025 contar con un sistema de consultas	Requerimiento, proceso, contratación	1,000.00	X				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	1,000.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Omar Riera			
4.1.4	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de contratos	Hasta el 2025 contar con asesoramiento externo	Requerimiento, proceso, contratación	6,000.00	X				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	6,000.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Omar Riera			
4.1.5	Indemnizaciones laborales	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de juicios	Cumplir sentencias judiciales	Sentencias judiciales	30,000.00	X				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	30,000.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Omar Riera			
4.1.6	Publicaciones en la prensa de procesos de remates	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 17	0	Número de publicaciones	Cumplir con la normativa		1,000.00	X				01/01/2025	31/12/2025	Directa	X	X	X	1,000.00		Ninguno	Jurídico	Abg. Omar Riera			

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN	No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA	No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES	No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	
1	Dinamizar, articular e implementar políticas públicas para la conservación del agua y los ecosistemas, generando mecanismos de resiliencia a los efectos del cambio climático y la reducción de riesgos.	1	Gestionar la ejecución de proyectos viales que permitan el mejoramiento de las condiciones de circulación peatonal y vehicular, por medio del lastrado, adoquinado o asfaltado en zonas pobladas, así como el fortalecimiento del transporte público como sector estratégico para la generación de nuevos polos de desarrollo.	1	<b>EJE SOCIAL</b>	1	Fin de la pobreza	
2	Mejorar el nivel de empleo e ingresos de la población local mediante el impulso de productos/servicios que contribuyan a la seguridad alimentaria y bienestar de la población local; para ello se impulsan cadenas de	2	Desarrollar normativas locales para el desarrollo de proyectos productivos que permitan la reactivación económica de nuestra población mediante el trabajo articulado con los GADS Parroquiales, GAD Provincial, así como con diversos sectores de la sociedad civil, dando tratamiento prioritario a las expresiones y experiencias de la economía popular y solidaria (EPS).	2	Mejorar las condiciones de vida de la población de forma integral, promoviendo el acceso equitativo a salud, vivienda y bienestar social	2	Hambre cero	
3	Disminuir las brechas de desigualdad en el acceso a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y	3	Disminuir los incidentes delincuenciales de la ciudad y aumentar las condiciones de convivencia armónica a través de la articulación con las autoridades locales y provinciales.	3	Impulsar las capacidades de la ciudadanía con educación equitativa e inclusiva de calidad y promoviendo espacios de intercambio cultural	3	Salud y bienestar	
4	Mejorar el equipamiento y la infraestructura para los servicios públicos eficientes, promoviendo los hábitats seguros y asentamientos humanos interconectados e	4	Promover la participación de los actores del Cantón Biblián para el desarrollo de proyectos sociales y culturales que permitan el fortalecimiento cultural y el cambio de las dinámicas sociales de exclusión a sectores prioritarios e históricamente vulnerados de la sociedad mediante la gestión y prestación de servicios y habilitación de espacios públicos.	4	Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	4	Educación de calidad	
5	Innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las	5	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes territorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y una calidad de vida adecuada.	5	<b>EJE ECONÓMICO</b>	5	Igualdad de género	
					6	Estimular el sistema económico y de finanzas públicas para dinamizar la inversión y las relaciones comerciales	6	Agua limpia y saneamiento
					7	Fomentar de manera sustentable la producción mejorando los niveles de productividad	7	Energía asequible y no contaminante
					8	Incentivar la generación de empleo digno	8	Trabajo decente y crecimiento económico
					9	<b>EJE INFRAESTRUCTURA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE</b>	9	Industria, innovación e infraestructura
					10	Precautar el uso responsable de los recursos naturales con un entorno ambientalmente sostenible	10	Reducción de las desigualdades
					11	Impulsar la conectividad como fuente de desarrollo y crecimiento económico y sostenible	11	Ciudades y comunidades sostenibles
					12	<b>EJE INSTITUCIONAL</b>	12	Producción y consumo responsable
					13	Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.	13	Acción por el clima
					14		14	Vida submarina
					15		15	Vida de ecosistemas terrestres
					16		16	Paz, justicia e instituciones sólidas
					17		17	Alianza para lograr los objetivos

CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Área rural	Área urbana	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				PERIODO DE EJECUCIÓN 2025		MODALIDAD DE EJECUCIÓN, D= directa/ C=contrato/ GC=gestión compartida/ DNG=delegación nivel gobierno/ CC=cogestión comunidad	CRONOGRAMA DE INVERSIONES Y DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2025			Total Programado 2025	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (RIESGO)	UNIDAD EJECUTORA	
				Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidades	ODS						Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL		CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III				APROBADO	Dirección

REGISTRO DE LA PROPIEDAD																												
5.1	Empastado de libros del Registro de la Propiedad	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	11	0	Número de libros empastados	Al 2025 contar con todos los libros del registro de la propiedad empastados	Elaboración de las Especificaciones Técnicas en base al análisis técnico y la necesidad institucional, solicitud de compra	600.00	600.00					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X			600.00	Facturas canceladas	Ninguno	Registro de la propiedad	Doc. Mercy Miranda
5.2	Impresión de sellos adhesivos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	11	0	Número de sellos adquiridos	Al 2025 contar con sellos para la atención al público	Elaboración de las Especificaciones Técnicas en base al análisis técnico y la necesidad institucional, solicitud de compra	400.00	400.00					01/01/2025	31/12/2025	Directa	X		1000	Facturas canceladas	Ninguno	Registro de la propiedad	Doc. Mercy Miranda	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN																											
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025																											
No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN				No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA								No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES							No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)				
CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Área rural	Área urbana	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				PERIODO DE EJECUCIÓN 2025		MODALIDAD DE EJECUCIÓN, D= directa/ C=contrato/ CC=gestión compartida/ DNG=delegación nivel gobierno/ CC=gestión comunidad	CRONOGRAMA DE INVERSIONES Y DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2025			Total Programado 2025	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (RIESGO)	UNIDAD EJECUTORA	
				Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidades	ODS						Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL		CUATRIMESTR E I	CUATRIMESTR E II	CUATRIMESTR E III	APROBADO			Dirección	Técnico
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO																											
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO																											
6.1.1	Agendas Culturales de las parroquias del cantón por su aniversario de creación	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	4000	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	6,000.00	6,000.00					01/02/2025	31/12/2025	Directa	x		x	6,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	propuestas ci	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.2	Iniciativas culturales, educativas y deportivas de la ciudadanía	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	5000	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	10,000.00	10,000.00					01/02/2025	30/11/2025	Directa	x		x	10,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.3	Edición, Impresión, reproducción, publicaciones de autores biblianenses o sobre Biblián	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	5000	Número asistentes	Atender iniciativas en beneficio del cantón	3,000.00	3,000.00					01/02/2025	30/11/2025	Directa	x		x	3,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.4	Ejecución de Obras Teatrales	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	2000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1,500.00	1,500.00					01/02/2025	30/11/2025	Directa	x		x	1,500.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.5	Agenda Cultural Carnaval 2025	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	10,000.00	10,000.00					01/09/2025	30/09/2025	Directa	x		x	10,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.6	Homenaje por el día de la Mujer	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	600.00	600.00					01/09/2025	30/09/2025	Directa	x		x	600.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.7	Homenaje por el día del Maestro	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1,000.00	1,000.00					01/09/2025	30/09/2025	Directa	x		x	1,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.8	Conmemoración del día del libro	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	400.00	400.00					01/09/2025	30/09/2025	Directa	x		x	400.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.9	Homenaje a la madre biblianense	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	2,000.00	2,000.00					01/09/2025	30/09/2025	Directa	x		x	2,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.10	Agenda Cultural por el Corpus Cristi	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1,500.00	1,500.00					01/09/2025	30/09/2025	Directa	x		x	1,500.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.11	Homenaje por el día del Niño y la Familia	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1,000.00	1,000.00					01/09/2025	30/09/2025	Directa	x		x	1,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.12	Agenda Cultural y Tradicional por el Aniversario de la Virgen del Rocío	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	10000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1,000.00	1,000.00					01/09/2025	30/09/2025	Directa	x		x	1,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.13	Agenda Cultural por el Mes del Turismo	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número de participantes de la feria y eventos realizados por el mes del turismo y fotografías	A finales de septiembre se habrá ejecutado la Agenda por el Mes del Turismo de Biblián	2,500.00	2,500.00					01/09/2025	30/09/2025	Directa	x		x	2,500.00	Fotografías de la entrega y registro de asistentes	agenda por el	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Ing. Micaela Rivera
6.1.14	Homenaje por el Día del Adulto Mayor	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Evento realizado según TDR	700.00	700.00					01/10/2025	20/10/2025	Directa	x		x	700.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel
6.1.15	Impresión de material para la promoción turística del cantón	X	X	2	2 y 4	2	8	10000	Número de Material entregado y difundido	A junio de 2025 material entregado y difundido a nivel local, regional y nacional.	2500	2,500.00					15/01/2025	03/03/2025	D	X				Fotografías de la entrega y difusión	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ing. Micaela Rivera
6.1.16	Implementación de señalética turística	X	X	2 y 4	2 y 4	2 y 11	8, 9 y 11	5	Número de señalética colocada	Se realizará la señalética dentro del cantón Biblián	2,000.00	2,000.00					01/10/2025	31/12/2025	Directa	x		x	2,000.00	Fotografías	nutrice su colo	Desarrollo Comunitario	Ing. Micaela Rivera
6.1.17	Capacitación a los servidores turísticos del cantón Biblián	X	X	2 y 3	2,4 y 6	2 y 7	4, 8 y 11	20	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2025 se entregarán las certificaciones de las capacitaciones realizadas.	1,000.00	1,000.00					01/10/2025	31/12/2025	Directa	x		x	1,000.00	Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	asista la pobla	Desarrollo Comunitario	Ing. Micaela Rivera
6.1.18	Fam Trip Biblián 2025: Promoción de la oferta turística del cantón Biblián	X	X	2	2 y 4	2 y 7	8 y 11	18	Número de participantes	A diciembre de 2025 Biblián se encontrará dentro de los paquetes turísticos de las Agencias y Operadoras de	1,000.00	1,000.00					01/11/2025	30/11/2025	Directa	x		x	1,000.00	Registro de asistentes y fotografías	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ing. Micaela Rivera
6.1.19	Rescate Cultural por el mes de Noviembre	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	1000	Número asistentes	Evento realizado según TDR	500.00	500.00					01/01/2025	01/12/2025	Directa	x		x	500.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel

6.1.20	Comemoración por el Día de la No Violencia	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	600	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según el programado	600.00	600.00							01/01/2025	01/12/2025	Directa	x		x	600.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel			
6.1.21	Agenda Cultural y Tradicional por la Celebración de la Navidad 2025	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	400	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según el programado	5,500.00	5,500.00							01/03/2025	01/04/2025	Directa	x		x	5,500.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel			
6.1.22	Agenda por la Conmemoración del Aniversario de la Batalla de Verdoloma	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	500	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según el programado	3,000.00	3,000.00							01/01/2025	01/02/2025	Directa	x		x	3,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel			
6.1.23	Rescates cultura y tradición Año Viejo 2025	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	1500	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según el programado	5,000.00	5,000.00							01/08/2025	30/09/2025	Directa	x		x	5,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel			
6.1.24	Evento de concientización turística	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	0	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según el programado	1,000.00	1,000.00							01/08/2025	30/09/2025	Directa	x		x	1,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel			
6.1.25	Agenda Cultural por la Cantonización de Bilibián	X	X	2 y 4	2,3 y 4	2 y 7	8	29	Número de fichas levantadas	A julio de 2025 se dispondrá de información actualizada	Levantamiento, actualización y verificación de la información.	50,000.00	50,000.00							01/01/2025	01/02/2025	Directa	x		x	50,000.00	Registro de asistentes y fotografías	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ing. Micaela Rivera			
6.1.26	Capacitación a la ciudadanía en general (1 instructor) para la ejecución del proyecto de Rondalla Infantil Juvenil con personas con Discapacidad	X	X	2 y 3	2,3 y 4	2 y 11	8,10 y 11	0	Número asistentes	Evento realizado según TDR	1. Planificación del evento 2. Coordinación del evento 3. Elaboración documentación para contratación 4. Ejecución según el programado	10,000.00	10,000.00							01/08/2025	30/09/2025	Directa	x		x	10,000.00	POA Contrato Informes Acta Factura	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Ab. Napoleón Cabrera Coronel			
<b>6.2 CONCEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS</b>																																	
6.2.1	Adquisición de materiales de oficina para el Fortalecimiento de Consejos Consultivos para la Activación y fortalecimiento de Defensorías Comunitarias en el cantón Bilibián	X	X	3 y 5	4,5 y 6	1,2 y 9	5 y 10	6	Número de Consejos Consultivos conformados fortalecidos	100% de materiales adquiridos	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento y fortalecimiento de los Consejos Consultivos del cantón Bilibián	1,000.00	X							01/01/2025	30/04/2025	Directa	X			1,000.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Secretaría Ejecutiva del CCPD	Técnico de participación ciudadana y política pública			
6.2.2	Taller para la elaboración de Agenda local de Política Pública 2025-2030 para niñez y adolescencia y género.	X	X	3 y 5	5 y 6	1 y 2	5, 10 y 17	0	Número de agendas de política pública desarrolladas. Porcentaje de parroquias del cantón que participan en las consultas ciudadanas.	90%	Contratar una consultoría especializada para desarrollar agendas 2025-2030 para dos grupos prioritarios (niñez y adolescencia y género). Compilar información de diagnósticos sectoriales y territoriales. Realizar consultas ciudadanas en todas las parroquias del cantón.	1,200.00	X							01/02/2025	28/06/2025	Contrato	x	x		1,200.00	(2) Documentos finales de las agendas de política pública. Registros de asistencia a mesas de trabajo y registros de asistencia a las capacitaciones. Manual de procedimientos parlamentarios. Resultados de evaluaciones pre y post capacitación.	Ninguno	Secretaría Ejecutiva del CCPD	Técnico de participación ciudadana y política pública			
6.2.3	Capacitación para el Fortalecimiento de Capacidades para la Participación Ciudadana.	X	X	5	6	2	10,11 y 17	3	Número de delegados de la sociedad civil capacitados en procedimientos parlamentarios. Grado de comprensión de los procedimientos del CCPD por parte de los miembros (medido a través de evaluaciones).	90%	Diseñar e implementar un programa de capacitación en procedimientos parlamentarios. Crear un manual de procedimientos para el cuerpo colegial del CCPD.	1,200.00	X							01/02/2025	30/07/2025	Gestión compartida	x	x		1,200.00		Ninguno	Secretaría Ejecutiva del CCPD	Secretaría del CCPD			
<b>6.3 JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS</b>																																	
6.3.1	BIBLIÁN ROMPE EL SILENCIO-PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA BIBLIANENSE	X	X	3	4	5,6	3	Todos los casos de Niñez y Adolescencia desde Enero a Diciembre de 2024 han sido resueltos	Número de expedientes administrativos sustanciados	100% expedientes administrativos sustanciados	Avocar conocimiento de manera inmediata de las denuncias que se presenten en la JCPD-BI, cumpliendo los plazos y términos establecidos en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia y en el Código Orgánico General de Procesos. Emitir las Medidas Administrativas de Protección según el análisis de los parámetros de riesgo y condiciones específicas de la víctima. Efectuar las audiencias de alegatos y reserva cuando la naturaleza de los hechos de violencia lo permitan, de acuerdo a la normativa arriba mencionada. Resolver las causas con la ratificación, revocatoria y/o sustitución de las MAP. Efectuar el seguimiento calendarizado a las MAP que se han emitido a través de visitas técnicas y/o solicitud de informes de trabajo social. Interposición de recursos según el caso ante la Fiscalía o la Unidad Judicial.	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01/01/2025	31/12/2025	DIRECTA	x	x	x		CAUSAS ADMINISTRATIVAS-EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO DE LA JCPD-BL. CALENDARIO DE AUDIENCIAS CALENDARIO DE SEGUIMIENTOS HOJAS DE RUTA	Falta de datos ciertos de las partes procesales. La notificación no siempre se puede efectuar de manera inmediata por falta de recursos (vehículo, notificador) Falta de corresponsabilidad de la familia y de la víctima en la activación de las MAP.	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Ma. Gabriela Rivera Reinoso. Erika Eulalia González González. Marco Alejandro Cabrera Idrovo (miembros principales) Norly Franco Calle (secretaria)
6.3.2	BIBLIÁN ROMPE EL SILENCIO-PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL ADULTO MAYOR BIBLIANENSE	X	X	3	4	5,6	3	Todos los casos de Adulto Mayor desde Enero a Diciembre de 2024 han sido resueltos	Número de expedientes administrativos sustanciados	100% expedientes administrativos sustanciados	Avocar conocimiento de manera inmediata de las denuncias que se presenten en la JCPD-BI, cumpliendo los plazos y términos establecidos en la Ley Orgánica para las personas Adultas Mayores, su reglamento, el Código Orgánico General de Procesos y el Procedimiento para otorgar Medidas Administrativas de Protección a las personas adultas mayores. Emitir las Medidas Administrativas de Protección según el análisis de los parámetros de riesgo y condiciones específicas de la víctima y resolver las causas conforme a la normativa arriba mencionada. Efectuar el seguimiento calendarizado a las MAP que se han emitido a través de visitas técnicas y/o solicitud de informes de trabajo social. Interposición de recursos según el caso ante la Fiscalía o la Unidad Judicial.	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01/01/2025	31/12/2025	DIRECTA	x	x	x		CAUSAS ADMINISTRATIVAS-EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO DE LA JCPD-BL. CALENDARIO DE AUDIENCIAS CALENDARIO DE SEGUIMIENTOS HOJAS DE RUTA	Falta de datos ciertos de las partes procesales. La notificación no siempre se puede efectuar de manera inmediata por falta de recursos (vehículo, notificador) Falta de corresponsabilidad de la familia y de la víctima en la activación de las MAP.	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Ma. Gabriela Rivera Reinoso. Erika Eulalia González González. Marco Alejandro Cabrera Idrovo (miembros principales) Norly Franco Calle (secretaria)
6.3.3	BIBLIÁN ROMPE EL SILENCIO- PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER BIBLIANENSES VÍCTIMA DE VIOLENCIA	X	X	3	4	5,6	3	Todos los casos de protección de derechos de la Mujer desde Enero a Diciembre de 2024 han sido atendidos	Número de expedientes administrativos atendidos	100% expedientes administrativos atendidos	Avocar conocimiento de manera inmediata de las denuncias que se presenten en la JCPD-BI, cumpliendo los plazos y términos establecidos en la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las mujeres, su reglamento y el Código Orgánico General de Procesos. Emitir las Medidas Administrativas de Protección según el análisis de los parámetros de riesgo y condiciones específicas de la víctima. Remitir las causas dentro de las 24 horas siguientes a la Unidad Judicial Multicompetente del Cantón Bilibián, para que las medidas se ratifiquen. Remitir las causas a la Defensoría del Pueblo para el seguimiento de las Medidas emitidas. Efectuar el seguimiento calendarizado a las MAP que se han emitido a través de visitas técnicas y/o solicitud de informes de trabajo social. Interposición de recursos según el caso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00/01/1900	01/01/2025	31/12/2025	DIRECTA	x	x	x		CAUSAS ADMINISTRATIVAS-EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO DE LA JCPD-BL. CALENDARIO DE SEGUIMIENTOS HOJAS DE RUTA. ACTAS DE SORTEO DE LA JUICATURA	Falta de datos ciertos de las partes procesales. La notificación no siempre se puede efectuar de manera inmediata por falta de recursos (vehículo, notificador) Falta de corresponsabilidad de la familia y de la víctima en la activación de las MAP.	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	MA. Gabriela Rivera Reinoso. Erika Eulalia González González. Marco Alejandro Cabrera Idrovo (miembros principales) Norly Franco Calle (secretaria)	

6.3.4	CAPACITACIÓN PARA SOCIALIZACIÓN Y ARTICULACIÓN A LAS ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	X	X	3	4	5,6	3	Se capacitó un aproximado de 60 personas en la 2024	Una capacitación realizada en el año 2025	80% DE ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS PARTICIPAN EN LA CAPACITACIÓN	Capacitación a los presidentes de los Gobiernos Descentralizados, jefe político, comisaría, tenientes políticos de cada parroquia, personal de los Departamentos de Consejería Estudiantil de las distintas instituciones educativas y facilitadores de atención sobre las funciones de la JCPD-BL. Articulación con el fin de que la JCPD-BL cuente con el personal técnico de cada Gad parroquial a fin de gestionar los seguimientos que corresponden.	800	0	0	0	00/01/1900	01/01/2025	30/03/2025	CONTRATO		X				Oficios de invitación a la capacitación a los funcionarios señalados. Elaboración de cronograma de capacitación. Entrega de folletos informativos. Archivos. Registros de asistencia. Fotografías.	La no asistencia a la capacitación de las autoridades y funcionarios que han sido invitados.	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, PRESIDENTE S GAD S PARROQUIALES, JEFE Y TENIENTES POLÍTICOS INSTITUCIONES	MA. Gabriela Rivera Rivas. Erika Eulalia González Marco Alejandro Cabrera Ibarra (miembros principales) Ivory Franco Calle (secretaria)
6.3.5	Adquisición de material impreso (carpetas) para manejo correcto de archivo de la Junta Cantonal	X	X	5	4	5	9		Número de material impreso adquirido.	Evitar impresiones de carpetas y uso de carpetas dañadas. Unificar recursos	500	0	0	0		01/01/2025	30/03/2025	CONTRATO		X				Contar con las carpetas solicitadas en la cantidad necesaria	La falta de presupuesto para la adquisición del material.	JCPD-BL	CPD-BL DEPARTAMENTO FINANCIERO	
APOYO A LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA																												
6.4.1	Adquisición de semillas e insumos agrícolas para el proyecto de producción de plantas menores en el vivero municipal e implementación de huertos productivos	X	X	2	2	5	2,3,12		# de Frutales menores reproducidos y entregados a las organizaciones	20000 frutales menores reproducidos y entregados	500.00	500.00				01/01/2025	31/12/2025	D		X	X	X		ordenes de compra, registros de siembras, fotografías	Presupuesto, condiciones climáticas, plagas y enfermedades	DDC	Luis Crespo	
6.4.2	Adquisición de semillas e insumos agrícolas para el proyecto de implementación de parcelas, tubérculos, leguminosas y cultivos andinos en las comunidades del cantón Biblán	X		2	2	5	2,3,12	4 parcelas en las comunidades de Atar, Charon Ventanas, Tushin Burgay y Yanaochoa	# de parcelas productivas en las comunidades	5 parcelas productivas en las diferentes parroquias del cantón	500.00	500.00				01/01/2025	31/12/2025	D			X	X		ordenes de compra, registros de siembras, fotografías	Presupuesto, condiciones climáticas, plagas y enfermedades	DDC	Luis Crespo	
6.4.3	Adquisición de insumos para la producción de abonos orgánicos para el taller de capacitación a productores agropecuarios	X		2	2	5	2,3,12		litros de biol elaborados	2000 litros de biol elaborados y listos para su uso	500.00	500.00				01/01/2025	31/12/2025	D		X	X	X		ordenes de compra, registros de siembras, fotografías	Presupuesto, condiciones climáticas, plagas y enfermedades	DDC	Luis Crespo	
6.4.4	Adquisición de semillas e insumos agrícolas para el proyecto de Producción de plántulas de hortalizas en el vivero municipal e implementación de un programa piloto de agricultura urbana	X	X	2	2	5	2,3,12	80000 plántulas de hortalizas entregadas en el 2024	# de plantas reproducidas y parcelas urbanas implementadas	20000 plántulas de hortalizas entregadas y 40 parcelas urbanas implementadas	500.00	500.00				01/01/2025	31/12/2025	D			X	X		ordenes de compra, registros de siembras, fotografías	Presupuesto, condiciones climáticas, plagas y enfermedades	DDC	Luis Crespo	
6.4.5	Adquisición de insumos para apicultura		X	2	2	5	2,3,12	25 apiarios dispuestos en el cantón Biblán	# de apiarios incremento de la producción de miel	40 apiarios dispuestos en el cantón biblán con un incremento de la producción de un 25%	1,000.00	1,000.00				01/01/2025	31/12/2025	D			X	X		ordenes de compra, registros de producción y seguimiento	Presupuesto, condiciones climáticas, plagas y enfermedades	DDC	Luis Crespo	
6.4.6	Adquisición de suplementos, implementos e insumos veterinarios para la crianza y mejoramiento genético de alpacas en el sector de Tushin Burgay (Proyecto Alpacas)	X		2	2	5	2	0	# de crias de alpacas	15 crias de alpacas en el año 2025	1,500.00	1,500.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa				X	orden de compra, acta de entrega, informes, registro fotográfico, registro de asistencia técnica	movilización, ingreso de depredadores naturales.	Dirección de Desarrollo Comunitario	Pablo Campoverde		
6.4.7	Adquisición de semillas de pastos y fertilizantes para el Mejoramiento de pastos, mediante la implementación de una mezcla forrajera.	X		2	2	5	2	0	# de hectareas a mejorar	1 hectarea de mejoramiento de suelos y pastos	300.00	300.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X		Orden compra, contrato, registro fotográfico, registro de seguimiento	Clima, plagas enfermedades	Dirección de Desarrollo Comunitario	Pablo Campoverde	
6.4.8	Adquisición Alevines para la Implementación y mejoramiento de criadero de truchas como aporte a la seguridad alimentaria.	X		2	2	5	2		5000 alevines en producción	80% de crianza de alevines	500.00	500.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa			X	X		Orden de compra, contrato, registro fotográfico, registro de asistencia técnica	Plagas y Enfermedades	Dirección de Desarrollo Comunitario	Pablo Campoverde	
6.4.9	Adquisición de alimento balanceado para truchas	X		2	2	5	2		ganacia de peso y tamaño en menor tiempo	engorde y tamaño adecuado en un tiempo de 8 meses para su comercialización	200.00	200.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X		Orden de compra, contrato, registro fotográfico, registro de asistencia técnica	No complementación a el proyecto	Dirección de Desarrollo Comunitario	Pablo Campoverde		
6.4.10	Adquisición de insumos pecuarios, para la asistencia técnica en manejo sanitario del ganado bovino	X	X	2	2	3	2,12	0	Insumos adquiridos	Al 2025 adquirir insumos	2,000.00	2,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	2,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Diana Jara	
6.4.11	Adquisición de insumos para el laboratorio y centro de acopio de leche	X	X	2	2	3	2,12	0	Insumos adquiridos	Al 2025 adquirir insumos	1,000.00	1,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	1,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Diana Jara	
6.4.12	Impresión y Publicación de dos Manuales de Producción Agropecuaria Sostenible, trípticos educativos sobre tenencia responsable de fauna urbana	X	X	2	2	3	2,12	0	Manual impreso	Al 2025 adquirir insumos	800.00	800.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	800.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Diana Jara	
6.4.13	Contratación del Servicio de Esterilización de animales de compañía	X	X	2	2	3	2,12	0	Número de caninos y felinos atendidos	200 caninos y felinos atendidos	5,000.00	5,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	5,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Diana Jara	
6.4.14	Movilización de estudiantes e integrantes de las diferentes organizaciones para el intercambio de conocimientos en diferentes emprendimientos	X	X	2	2	3	2,12	0	Número de procesos realizados	Número de movilizaciones	4,000.00	4,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	4,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara y Pablo Campoverde	
6.4.15	Espectáculos, Culturales y Sociales: Ferias de la Economía Popular y Solidaria	X	X	2	2	3	2,12	0	Número de contratos realizados	Al 2025 adquirir insumos	4,000.00	4,000.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	4,000.00	Acta entrea recepción	Ninguno	DC	Luis Crespo Mora Diana Jara, Pablo Campoverde, Gabriela Vicuña	
6.4.16	Capacitación en nuevos diseños de sombreros y souvenirs	X	X	2 y 4	2,3 y 4	2 y 7	8	0	Número de artesanías capacitadas	1 Evento realizado según TDR	1,000.00	1,000.00				01/01/2025	01/12/2025	Directa		X				Facturas memorandos	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Gabriela Vicuña	
6.4.17	12 arriendos para la feria de ganado	X	X	2 y 4	2,3 y 4	2 y 7	8	0	Número de solicitudes de pago realizado	12 solicitudes de pago realizadas	720.00	720.00				01/01/2025	01/12/2025	Directa		X	X	X		Facturas memorandos	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Erica Siguenca	
6.4.18	12 arriendos para el centro de acopio de las artesanías de paja toquilla	X	X	2 y 4	2,3 y 4	2 y 7	8	1	Número de solicitudes de pago realizado	13 solicitudes de pago realizadas	4,800.00	4,800.00				01/01/2025	01/12/2025	Directa		X	X	X		Facturas memorandos	Ninguno	Desarrollo Comunitario	Gabriela Vicuña	
6.4.19	Instructor para la ejecución del Taller de Panadería y pastelería	X	X	2	2 y 4	2,4,5 y 6	4,8 y 11	75	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2025 se entregarán las certificaciones de los capacitación realizada	3000	3,000.00				15/01/2025	30/08/2025	D		X	X			Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	No asista la población	Desarrollo Comunitario	Abg. Napoleón Cabrera	
6.4.20	Instructor para la ejecución del Taller de Maquillaje profesional	X	X	2	2 y 4	2,4,5 y 6	4,8 y 11	25	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2025 se entregarán las certificaciones de los capacitación realizada	1000	1,000.00				15/01/2025	30/04/2025	D		X				Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	No asista la población	Desarrollo Comunitario	Abg. Napoleón Cabrera	
6.4.21	Instructor para la ejecución del Taller de Manicure y Pedicure	X	X	2	2 y 4	2,4,5 y 6	4,8 y 11	25	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2025 se entregarán las certificaciones de los capacitación realizada	1000	1,000.00				15/01/2025	30/04/2025	D		X				Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	No asista la población	Desarrollo Comunitario	Abg. Napoleón Cabrera	
6.4.22	Instructor para la ejecución del Taller de Gastronomía	X	X	2	2 y 4	2,4,5 y 6	4,8 y 11	75	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2025 se entregarán las certificaciones de los capacitación realizada	3000	3,000.00				15/01/2025	30/08/2025	D		X	X			Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	No asista la población	Desarrollo Comunitario	Abg. Napoleón Cabrera	
6.4.23	Instructor para la ejecución del Taller de corte y confección	X	X	2	2 y 4	2,4,5 y 6	4,8 y 11	0	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2025 se entregarán las certificaciones de los capacitación realizada	1500	1,500.00				01/05/2025	30/08/2025	D			X			Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	No asista la población	Desarrollo Comunitario	Abg. Napoleón Cabrera	

6.4.24	Instructor para la ejecución del Taller elaboración de velas	X	X	2	2 y 4	2,4,5 y 6	4,8 y 11	59	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2025 se entregarán las certificaciones de los capacitación realizada	Invitaciones, gestión, inscripción, dición de las capacitaciones	1000	1,000.00			01/09/2025	31/12/2025	D		X		Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	No asista la población	Desarrollo Comunitario	Abg. Napoleón Cabrera		
6.4.25	Instructor para la ejecución del Taller de tejidos y bordados	X	X	2	2 y 4	2,4,5 y 6	4,8 y 11	50	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2025 se entregarán las certificaciones de los capacitación realizada	Invitaciones, gestión, inscripción, dición de las capacitaciones	1000	1,000.00			01/09/2025	31/12/2025	D		X		Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	No asista la población	Desarrollo Comunitario	Abg. Napoleón Cabrera		
6.4.26	Instructor para la ejecución del Taller de elaboración de jabones y cremas	X	X	3	3 y 4	2,4,5 y 7	4,8 y 12	51	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2025 se entregarán las certificaciones de los capacitación realizada	Invitaciones, gestión, inscripción, dición de las capacitaciones	1000	1,000.00			01/09/2025	31/12/2025	D		X		Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	No asista la población	Desarrollo Comunitario	Abg. Napoleón Cabrera		
6.4.27	Instructor para la ejecución del Taller de Elaboración de embudidos, ahumados	X	X	4	4 y 4	2,4,5 y 8	4,8 y 13	52	Número de participantes de las capacitaciones y evaluación	A diciembre de 2025 se entregarán las certificaciones de los capacitación realizada	Invitaciones, gestión, inscripción, dición de las capacitaciones	2000	2,000.00			01/09/2025	31/12/2025	D		X		Registro de asistentes, fotografías y evaluaciones	No asista la población	Desarrollo Comunitario	Abg. Napoleón Cabrera		
<b>6.5 CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR</b>																											
6.5.1	Transporte de usuarios: Salidas turísticas intergeneracionales	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de participantes en las salidas turísticas	% de participación de la población atendida dentro del proyecto	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	3,000.00	3,000.00	-	-	-	15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Expediente físico del proceso contractual, registro de participantes			Ing. Libertad Calle	
6.5.2	Espectáculos culturales y sociales (Agasajo por el día del niño, día del adulto mayor y navidad)	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de participantes en los eventos culturales y sociales	% de participación de la población atendida dentro del proyecto	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	4,000.00	4,000.00	-	-	-	15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Expediente físico del proceso contractual, informe del evento			Ing. Libertad Calle	
6.5.3	Adquisición de vestuario, lencería, y prendas de protección para el personal.	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de personal con vestimenta con identificador institucional	100% de personal con vestimenta con identificador institucional	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	150.00	150.00	-	-	-	15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Expediente físico del proceso contractual			Ing. Libertad Calle	
6.5.4	Adquisición de material de aseo para los usuarios del proyecto. (Mingas)	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de materiales de aseo adquirido	Proceso de contratación realizada	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	500.00	500.00	-	-	-	15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Expediente físico del proceso contractual			Ing. Libertad Calle	
6.5.5	Adquisición de medicinas y medicamentos para los usuarios del proyecto	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de productos de medicina y medicamentos adquiridos	Proceso de contratación realizada	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	1,000.00	1,000.00	-	-	-	15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Expediente físico del proceso contractual			Ing. Libertad Calle	
6.5.6	Adquisición de Kits alimenticios	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de kits entregados	100% de kits entregados	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	40,000.00	40,000.00	-	-	-	15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Proceso contractual, registro de firmas de entrega			Ing. Libertad Calle	
6.5.7	Adquisición de equipos para fisioterapia	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de productos de medicina y medicamentos adquiridos	Proceso de contratación realizada	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	1,200.00	1,200.00	-	-	-	15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Expediente físico del proceso contractual			Ing. Libertad Calle	
6.5.8	Adquisición de material didáctico para el trabajo de los técnicos de territorio	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de productos de material didáctico adquirido	Proceso de contratación realizada	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	6,000.00	6,000.00	-	-	-	15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Expediente físico del proceso contractual			Ing. Libertad Calle	
6.5.9	Adquisición de materiales de oficina del proyecto	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de productos de material de oficina adquirido	Proceso de contratación realizada	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	1,000.00	1,000.00				15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Expediente físico del proceso contractual			Ing. Libertad Calle	
6.5.10	Adquisición de implementos deportivos	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de implementos deportivos	Proceso de contratación realizada	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	5000	5000				15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Expediente físico del proceso contractual			Ing. Libertad Calle	
6.5.11	Adquisición de uniformes deportivos	X	X	3	4	123	3,4,10	0	Número de uniformes deportivos	Proceso de contratación realizada	Realizar el proceso de contratación mediante el proceso de compras públicas	4000	4000				15/01/2025	30/04/2025	Directa		x		Expediente físico del proceso contractual			Ing. Libertad Calle	
6.5.12	Contratación de personal para la ejecución del proyecto	X	X	3	4	1,2,3	3,4,10	0	Número de usuarios por técnico al mes	100% de pagos realizados	Contratación de personal	191,616.00	191,616.00	-	-	-	01/01/2025	31/12/2025	Directa		x		Roles de pago			Ing. Libertad Calle	
<b>6.6 ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD</b>																											
6.6.1	Adquisición de vestuario, prendas de protección y accesorios para uniformes del Personal	X	X	3	4	1	3 y 10	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de las Unidades de Atención del Proyecto	267.86	X				01/01/2024	30/04/2024	Directa		X		267.86	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.6.2	Adquisición de material de oficina	X	X	3	4	1	3 y 10	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de las Unidades de Atención del Proyecto	179.00	X				01/01/2024	30/04/2024	Directa		X		179.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.6.3	Adquisición de material de aseo para el uso del personal	X	X	3	4	1	3 y 10	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de las Unidades de Atención del Proyecto	446.71	X				01/01/2024	30/04/2024	Directa		X		446.71	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.6.4	Adquisición de material didáctico	X	X	3	4	1	3 y 10	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de las Unidades de Atención del Proyecto	892.86	X				01/01/2024	30/04/2024	Directa		X		892.86	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.6.5	Adquisición de suministros y medicamentos para botiquín	X	X	3	4	1	3 y 10	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de las Unidades de Atención del Proyecto	268.00	X				01/01/2024	30/04/2024	Directa		X		268.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.6.6	Materiales de aseo para los usuarios del proyecto	X	X	3	4	1	3 y 10	60	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de las Unidades de Atención del Proyecto	178.57	X				01/05/2024	31/12/2024	Directa		X	X	178.57	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.6.7	Espectáculos Culturales y Sociales (Día de la Familia, Día del Adulto Mayor, Día de la Discapacidad, Agasajo Navideño)	X	X	3	4	1	3 y 10	60	Número de usuarios	100%	Evento por el día de la familia, día de la discapacidad, agasajo navideño para los usuarios	1,200.00	X				01/05/2024	31/12/2024	Directa		X	X	1,200.00	Facturas	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.6.8	Contratación de personal	X	X	3	4	1	3 y 10	60	número de usuarios atendidos	40 usuarios por mes	Contratación de personal	46,749.80	X	14686.8	35496		01/05/2024	31/12/2024	Directa		X	X	46,749.80	Facturas	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
<b>6.7 ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD</b>																											
6.7.1	Adquisición de vestuario y prendas de protección	X		3	4	1	3 y 10	40	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de la Unidad de Atención del Proyecto	90.00	X				01/01/2024	30/04/2024	Directa		X		90.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.7.2	Adquisición de material de oficina	X		3	4	1	3 y 10	40	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de la Unidad de Atención del Proyecto	90.00	X				01/01/2024	30/04/2024	Directa		X		90.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.7.3	Adquisición de material de aseo para el uso del personal	X		3	4	1	3 y 10	40	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de la Unidad de Atención del Proyecto	170.00	X				01/01/2024	30/04/2024	Directa		X		170.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.7.4	Adquisición de material didáctico	X		3	4	1	3 y 10	40	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de la Unidad de Atención del Proyecto	450.00	X				01/01/2024	30/04/2024	Directa		X		450.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.7.5	Adquisición de medicamentos de botiquín	X		3	4	1	3 y 10	40	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de la Unidad de Atención del Proyecto	130.00	X				01/01/2024	30/04/2024	Directa		X		130.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto
6.7.6	Materiales de aseo para los usuarios del proyecto	X		3	4	1	3 y 10	40	Número de usuarios	100%	Requerimiento, compra de materiales para el normal funcionamiento de la Unidad de Atención del Proyecto	90.00	X				01/05/2024	31/12/2024	Directa		X	X	90.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgtr. Galo Alexander Paída Barreto

6.7.7	Espectáculos Culturales y Sociales (Día de la Familia, Día del Adulto Mayor, Agasajo Navideño)	X		3	4	1	3 y 10	40	Número de usuarios	100%	Evento por el día de la familia ,día de la discapacidad, agasajo navideño para los usuarios	700.00	X				01/05/2024	31/12/2024	Directa	X	X	700.00	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgr. Galo Alexander Paída Barreto		
6.7.8	Contratación de personal	X		3	4	1	3 y 10	40	número de usuarios atendidos	40 usuarios por mes	Contratación de personal	14,711.15	X	4907.15	9804		01/05/2024	31/12/2024	Directa	X	X	14,711.15	Acta de entrega recepción de la adquisición	Ninguno	Dirección de Desarrollo Comunitario	Mgr. Galo Alexander Paída Barreto		
6.8 CENTRO DIURNO DE DESARROLLO INTEGRAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD SAN JOSE																												
6.8.1	Talento Humano. Personal con contratos		x		4			11	numero de personas contratadas	100%	personal contratado cumpliendo con sus funciones (Coordinador, trabajador social, psicólogo, terapeuta físico, terapeuta ocupacional, facilitadoras, auxiliares de facilitación, auxiliares de enfermería y auxiliar de servicio)	148,874.89	108,665.53				02/01/2025	31/12/2025	Directa	x				contratos del personal	no contratar todo el personal	Centro Diurno	Tecnico	
6.8.2	Servicio de Alimentación para usuarios del Centro Diurno San José		x		4	5		30	numero de usuarios con servicio de alimentación	100%	elaborar conjuntamente con la nutricionista un ciclo de menús para los meses siguientes	31,468.75	31,468.75				02/01/2025	31/12/2025	compartida	x	x	x	x	registro de menús, asistencias del Simies	no asistencia	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.3	Adquisición de prendas de protección para el personal del Centro Diurno San José		x		4	5		11	11 personas con prendas de protección	100%	solicitar la adquisición de prendas de protección para el personal	650.00	650.00				02/02/2025	30/05/2025	Directa			x		actas de entrega-recepción	no autoricen	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.4	Adquisición de medicamentos para el botiquín del Centro Diurno San José		x		4	5		30	Numero de usuario	80%	solicitar la adquisición de insumos de medicina antibióticos y botiquín	223.80	223.80				02/02/2025	01/05/2025	Directa			x		actas de entrega-recepción	no autoricen	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.5	Adquisición de utensilios de aseo para uso personal de usuarios del Centro Diurno San José		X		4	5		30	numero de usuarios	80%	utencilios de aseo personal para los usuarios	1,200.00	1,200.00				02/04/2025	01/08/2025	Directa			x		actas de entrega-recepción	caduquen los medicamentos	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.6	Adquisición de Materiales de oficina para el Centro Diurno San José		x		4	5		10	número de materiales de oficina	80%	Dotar de materiales suficientes para la realización informes de oficina	1,100.00	1,100.00				02/02/2025	20/05/2025	Directa	x	x			actas de entrega-recepción	No se realice la compra	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.7	Adquisición de material didáctico y fungible para el Centro Diurno San José		x		4	5		30	número de materiales de oficina	100%	dotar de material didactico para el trabajo con los usuarios	2,062.30	2,062.30				03/04/2025	21/08/2025	Directa			x						
6.8.8	Movilización y transporte diario para usuarios del Centro Diurno San José	x	x		4	5		20	número de usuarios	100%	movilizar a los usuarios desde el centro diurno hacia lugares turísticos	7,200.00	7,200.00				02/01/2025	31/12/2025	Directa	x	x	X	X	Informes, actas	que se dañó el vehículo	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.9	Movilización y transporte de usuarios (salidas pedagógicas)		x		4	5		35		100%	movilizar a los usuarios desde las diferentes comunidades	1,330.00	1,330.00				02/01/2025	31/12/2025	Directa	x	x	x	x	Informes, actas				
6.8.10	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES: día de la familia, día de las personas con discapacidad y agasajo navideño		x		4	5		30	numero de usuarios	100%	integrar y fomentar las relaciones familiares, así como fomentar la corresponsabilidad hacia la institución	720.00	720.00				02/06/2025	21/12/2025	Directa			x	X	Informes fotografías	no asistencia de las familias	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.11	Adquisición de materiales para el mantenimiento del Centro Diurno		X		4	5		0	numero de materiales adquiridos	100%	realizar con el comité de familias y el personal una minga para el pintado del centro y arreglo de puertas y llaves de agua	400.00	400.00				02/03/2025	10/10/2025	Directa	x		X		registro de participantes, actas de insumos e informe	no asistencia de las familias	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.12	Ariendo del local para el funcionamiento del Centro Diurno		x		4	5		1	centro Diurno	100%	mantener las instalaciones del centro diurno en un buen estado para brindar un buen servicio a los usuarios	7,715.00	7,715.00				01/01/2025	31/12/2025	Directa	x	X	X	X	Informe de pago y facturas	que no autorizan el pago	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.13	MAQUINARIA - EQUIPOS (Artefactos electronicos )		X		4	5		30	adquisición de utensilios de terapia física	80%	Centro diurno equipado con equipos de electroterapia (tens y ultra sonidos)	500.00	500.00				02/08/2025	31/12/2025	Directa			x		Lista de requerimiento		Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.14	Adquisición de menaje y accesorios descartables para el Centro Diurno San José		x		4	5		30	adquisición de utensilios	80%	centro con reposición de menaje de cocina	480.00	480.00				02/03/2025	10/10/2025	Directa			x						
6.8.15	Adquisición de equipos informáticos para el Centro Diurno		X		4	5		30	adquisición de un equipo informatico	80%	Centro diurno con reposición de teclados y mouse	500.00	500.00				02/03/2025	31/05/2025	Directa			X		Requerimiento	Acta de entrega recepción	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.8.16	Visitos para capacitación para el Centro Diurno San José a nivel nacional.		X		4	5		30	Capacitación Nacional para Centros Diurnos	1000%	Participación en la capacitación	200.00	200.00				02/03/2025	31/05/2025	Directa			X		Requerimiento	Acta de entrega recepción	Centro Diurno	Alexandra Avila	
6.9 PROYECTO HOGAR Y COMUNIDAD -DISCAPACIDAD																												
6.9.1	Talento Humano. Personal con contratos	X			4	5		60	2 técnicos	100%	personal contratado cumpliendo con sus funciones						23492.88	02/01/2025	31/12/2025	Directa	x				contratos del personal	registros de asistencias	DDC	Alexandra Avila
6.9.2	Movilización y transporte para usuarios desde las diferentes comunidades	X			4	5		50	numero de usuarios atendidos	80%	transportar a los usuarios desde sus hogares hacia el sitio requerido( para el día de la familia)	400.00	400				10/06/2025	31/07/2025	Directa			X	X	x	Contrato de un vehículo	no se realice la contratación	DDC	Alexandra Avila
6.9.3	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES: ( Realizar el día de la familia - día de la discapacidad y Realizar un agasajo navideño)	x			4	5		50	3 actividades	100%	realizar un agasajo navideño para los usuarios	600.00	600				10/07/2025	22/12/2025	Directa				X	X	Informe, fotos	no exista la presencia de usuarios	DDC	Alexandra Avila
6.9.4	Adquisición de PRENDAS DE PROTECCIÓN (Personal)	x			4	5		2	2 técnicos	100%	realizar el requerimiento de las prendas de protección	100.00	100				02/04/2025	30/06/2025	Directa			x		requerimiento	no se realice la adquisición	DDC	Alexandra Avila	
6.9.5	Adquisición de materiales de oficina	x			4	5		2	2 Técnicos	90%	realizar el requerimiento de materiales de oficina para el trabajo del personal	1200	1200				02/08/2025	31/10/2025	Directa			X	X	X	actas de entrega-recepción	no se realice la compra	DDC	Alexandra Avila
6.9.6	Adquisición de materiales de aseo necesarios para los usuarios del proyecto	X			4	5		60	número de usuarios atendidos	90%	dotar de material de aseo necesario para los usuarios del proyecto	900.00	900				02/08/2025	31/12/2025	Directa			X	X	X	actas de entrega-recepción	no se realice la compra	DDC	Alexandra Avila
6.9.7	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO, FUNGIBLE ( De respiro)	x			4	5		60	número de usuarios atendidos	100%	Dotar de material didáctico necesario para el trabajo con los usuarios	1,300.00	1300				184.28	02/03/2025	31/07/2025	Directa			x	x	actas de entrega-recepción	no se realice la compra	DDC	Alexandra Avila
6.1 PROYECTO NIÑOS/AS DE INCLUSIÓN																												
6.10.1	Talento Humano. Personal con contratos		x		4	5		2	3 técnicos	100%	realizar el requerimiento del personal	43,491.54	11,832.00				31,659.54	02/01/2025	31/12/2025	Directa	x	x	x	x	contratos	no se contrate	DDG	Técnico
6.10.2	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES: Realizar un agasajo navideño	X	X		4	5		40	número de niños/as atendidos	100%	realizar 2 agasajo día del niño y navidad	400.00	400.00					01/06/2025	22/12/2025	Directa			x		registro de asistencia, fotos e informes	no asistan los niños/as	DDC	Tecnico
6.10.3	Adquisición de PRENDAS DE PROTECCIÓN (Personal)		X		4	5		1	1 técnico	100%	solicitar la adquisición de prendas de protección para el personal	150	150.00					02/02/2025	31/03/2025	Directa			x		actas de entrega-recepción	No se realice la compra	DDC	Alexandra Avila
6.10.4	Adquisición de materiales de oficina		X		4	5		1	1 técnico	100%	realizar el requerimiento de materiales de oficina	340	340.00					02/02/2025	31/4/2025	Directa			x		actas de entrega-recepción	No se realice la compra	DDC	Alexandra Avila
6.10.5	Adquisición de material de aseo		X		4	5		40	numero de niños/as atendidos	100%	dotar de material de aseo necesario para los usuarios del proyecto	550	550.00					02/04/2025	31/12/2025	Directa			X		actas de entrega-recepción	No se realice la compra	DDC	Alexandra Avila
6.10.6	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO, FUNGIBLE		X		4	5		40	numero de niños/as atendidos	100%	Dotar de material didáctico necesario para los técnicos	950	950.00					02/02/2025	31/12/2025	Directa	x				actas de entrega-recepción	No se realice la compra	DDC	Alexandra Avila
6.11 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL																												
6.11.1	Servicio Externalizado de Alimentación	x	x		3	4	1	3	45 niños y niñas atendidos en el CDI	# de raciones brindadas a los niños atendidos en el CDI	9855 raciones	Realizar el requerimiento de acuerdo al convenio con el MIES	30,254.85				30,254.85	01/01/2025	31/12/2025	D	x	x	x		Convenio, planes de compra, registros de alimentación	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo
6.11.2	Educador(a) de Centro de Desarrollo Infantil (1 x 9m) Remuneración mensual unificada + beneficios de ley del presente año fiscal.	x			3	4	1	3	5 educadores realizan actividades el CDI	# de educadores trabajando y cobrando su sueldo de acuerdo a la ley	5 educadores contratados por 12 meses	Realizar la contratación de las educadores de acuerdo a la firma de convenio con el MIES	53,326.80	15,473.40			37,853.40	01/01/2025	31/12/2025	D	x	x	x		Convenio, roles de pago	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo
6.11.3	Material Didáctico (para la aplicación de la metodología)	x			3	4	1	3	45 niños y niñas atendidos en el CDI	# de niños aprendiendo con el material didactico adquirido	45 niños	Realizar la adquisición mediante el sistema de contratación pública	200.00	200.00				01/01/2025	31/12/2025	D			x		orden de compra facturas	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo
6.11.4	Prendas de protección vestimenta (personal Educadoras/res CDI)	x			3	4	1	3	5 educadoras cuentan con su vestimenta	# de educadoras con su vestimenta	5 educadoras cuentan con su vestimenta	Realizar la adquisición mediante el sistema de contratación pública	225.00	225.00				01/01/2025	31/12/2025	D			x		orden de compra facturas	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo
6.11.5	Prendas de protección vestimenta (Usuarios del CDI)	x			3	4	1	3	45 niños cuentan con su vestimenta para ser atendidos	# de niños que tienen la vestimenta adecuada	45 niños cuentan con la vestimenta adecuada	Realizar la adquisición mediante el sistema de contratación pública	675.00	675.00				01/01/2025	31/12/2025	D			x		orden de compra facturas	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo
6.11.6	Mantenimiento del Centro	x			3	4	1	3	Centro de Desarrollo Infantil en funcionamiento	Centro en optimas condiciones para brindar el servicio	45 niños atendidos en el centro que cuenta con las condiciones necesarias	Realizar la contratación mediante el sistema de contratación pública	2,500.00	2,500.00				01/01/2025	31/12/2025	D			x	x	orden de compra facturas	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo
6.11.7	Adquisición de mobiliario para el CDI	x			3	4	1	3	Mobiliario y equipos a dar de baja	# de equipos, mobiliario y menaje adquiridos	45 niños atendidos en el centro que cuenta con las condiciones necesarias	Realizar la contratación mediante el sistema de contratación pública	400.00	400.00				01/01/2025	31/12/2025	D			x	x	orden de compra facturas	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo
6.11.8	Adquisición de equipos para el CDI	x			3	4	1	3	Mobiliario y equipos a dar de baja	# de equipos, mobiliario y menaje adquiridos	45 niños atendidos en el centro que cuenta con las condiciones necesarias	Realizar la contratación mediante el sistema de contratación pública	400.00	400.00				01/01/2025	31/12/2025	D			x	x	orden de compra facturas	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo
6.11.9	Espectáculos culturales y sociales	x			3	4	1	3		# de eventos realizados	3 eventos realizados durante todo el año	Realizar la contratación mediante el sistema de contratación pública	1,200.00	1,200.00				01/01/2025	31/12/2025	D			x	x	orden de compra facturas	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo
6.11.10	Botiquín	x			3	4	1	3	# de niños atendidos y con los cuidados necesarios	45 niños atendidos en el centro que cuenta con las condiciones necesarias		Realizar la contratación mediante el sistema de contratación pública	300.00	300.00				01/01/2025	31/12/2025	D			x	x	orden de compra facturas	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo

6.11.11	Material de aseo	x		3	4	1	3		# de niños atendidos y con los cuidados necesarios	45 niños atendidos en el centro que cuenta con las condiciones necesarias	Realizar la compra mediante el sistema de contratación pública	1,400.00	1,400.00				01/01/2025	31/12/2025	D		x	x		orden de compra facturas	firma de convenio con el MIES	DDC	Luis Crespo
---------	------------------	---	--	---	---	---	---	--	--	---	--	----------	----------	--	--	--	------------	------------	---	--	---	---	--	--------------------------	-------------------------------	-----	-------------

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN																												
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025																												
No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN	No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA							No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES							No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)									
1	Dinamizar, articular e implementar políticas públicas para la conservación del agua y los ecosistemas, generando mecanismos de resiliencia a los efectos del cambio climático y la reducción de riesgos.	1	Gestionar la ejecución de proyectos viales que permitan el mejoramiento de las condiciones de circulación peatonal y vehicular, por medio del lastrado, adoquinado o asfaltado en zonas pobladas, así como el fortalecimiento del transporte público como sector estratégico para la generación de nuevos polos de desarrollo.							1	EJE SOCIAL 1 Mejorar las condiciones de vida de la población de forma integral, promoviendo el acceso equitativo a salud, vivienda y bienestar social 2 Impulsar las capacidades de la ciudadanía con educación equitativa e inclusiva de calidad y promoviendo espacios de intercambio cultural 3 Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos							1	Fin de la pobreza									
2	Mejorar el nivel de empleo e ingresos de la población local mediante el impulso de productos/servicios que contribuyan a la seguridad alimentaria y bienestar de la población local; para ello se impulsan cadenas de valor que articulen de manera sostenible y disminuyan las brechas de desigualdad en el acceso a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y dinámicas culturales.	2	Desarrollar normativas locales para el desarrollo de proyectos productivos que permitan la reactivación económica de nuestra población mediante el trabajo articulado con los GADS Parroquiales, GAD Provincial, así como con diversos sectores de la sociedad civil, dando tratamiento prioritario a las expresiones y experiencias de la economía popular y solidaria (EPS).							2	EJE ECONÓMICO 4 Estimular el sistema económico y de finanzas públicas para dinamizar la inversión y las relaciones comerciales 5 Fomentar de manera sustentable la producción mejorando los niveles de productividad 6 Incentivar la generación de empleo digno							2	Hambre cero									
3	Disminuir las brechas de desigualdad en el acceso a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y dinámicas culturales.	3	Promover la participación de los actores del Cantón Biblián para el desarrollo de proyectos sociales y culturales que permitan el fortalecimiento cultural y el cambio de las dinámicas sociales de exclusión a sectores prioritarios e históricamente vulnerados de la sociedad mediante la gestión y prestación de servicios y habilitación de espacios públicos.							3	EJE INFRAESTRUCTURA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE 7 Precautelar el uso responsable de los recursos naturales con un entorno ambientalmente sostenible 8 Impulsar la conectividad como fuente de desarrollo y crecimiento económico y sostenible							3	Salud y bienestar									
4	Mejorar el equipamiento y la infraestructura para los servicios públicos eficientes, promoviendo los hábitats seguros y asentamientos humanos interconectados e integrados, entre lo innovar el modelo de cogobierno para la gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras institucionales.	4	Promover resoluciones y ordenanzas que tengan como eje central la equidad territorial, la cual rescate y reivindique la diversidad en todas sus dimensiones en los diferentes territorios del cantón Biblián, garantizando el acceso a los servicios básicos y a una calidad de vida adecuada.							4	EJE INSTITUCIONAL 9 Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.							4	Educación de calidad									
5		5	Vincular a la sociedad civil en la elaboración, planteamiento y desarrollo de la política pública a través de mecanismos participativos como el uso de la silla vacía, la presentación de iniciativas populares, normativas o la integración en otros espacios de participación directa de los representantes sociales, juveniles y demás actores							5								5	Igualdad de género									
6		6								6								6	Agua limpia y saneamiento									
7		7								7								7	Energía asequible y no contaminante									
8		8								8								8	Trabajo decente y crecimiento económico									
9		9								9								9	Industria, innovación e infraestructura									
10		10								10								10	Reducción de las desigualdades									
11		11								11								11	Ciudades y comunidades sostenibles									
12		12								12								12	Producción y consumo responsable									
13		13								13								13	Acción por el clima									
14		14								14								14	Vida submarina									
15		15								15								15	Vida de ecosistemas terrestres									
16		16								16								16	Paz, justicia e instituciones sólidas									
17		17								17								17	Alianza para lograr los objetivos									
CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Área rural	Área urbana	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				PERIODO DE EJECUCIÓN 2025		EJECUCIÓN, D= directa/ C=contrato/ GC=gestión compartida/ DNG=delegación nivel gobierno/ CC=co-gestión comunidad	CRONOGRAMA DE INVERSIONES Y DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2025			Total Programado 2025	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (RIESGO)	UNIDAD EJECUTORA		
				Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidades	ODS						Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL		CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III				APROBADO	Dirección	Técnico
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																												
ADMINISTRATIVO																												
7.1.1	Garantizar la custodia de los bienes de la institución municipal	X	X	4	3	3	8	0	Total bienes del GAD/Total bienes asegurados	100%	Poliza de cobertura contra todo riesgo de los bienes del GAD Biblián	50,000.00	50,000.00					D	X					Contratos firmados	Falta recursos	Administrativa	Director Administrativo	
7.1.2	Seguridad de los espacios institucionales que permitan su estabilidad y seguridad	X	X	4	3	3	8	0	Total espacios del GAD/Total de espacios del GAD con guardiana	100%	Servicios De Seguridad Y Vigilancia en todos los equipamientos del GAD Biblián	170,000.00	170,000.00					D	X					Contratos firmados	Falta recursos	Administrativa	Director Administrativo	
7.1.3	Poliza de Fidelidad Pública Tipo Blanket	X	X	4	3	3	8	0	Total de servidores públicos del GAD/Total de servidores públicos del GAD con cobertura de poliza	100%	Poliza de cobertura tipo banket para todos los servidores públicos del GAD Biblián	1,500.00	1,500.00					D	X					Contratos firmados	Falta recursos	Administrativa	Director Administrativo	
7.1.4	Servicio Rastreo satelital para la flota vehicular	X	X	4	3	3	8	0	Flota vehicular del GAD/ Flota vehicular del GAD con servicio de rastreo satelital	100%	Terminos de referencia paa contratar el servicio de rastreo	4,000.00	4,000.00					D	X					Contratos firmados	Falta recursos	Administrativa	Director Administrativo	
BODEGA																												
7.2.1	Mantenimiento de bienes	X	X	4	4	1	8	0%	Numero de bienes en buen estado	50%	Identificar el listado de bienes que requieren mantenimiento Programar el mantenimiento Realizar el mantenimiento	1,500.00	1,500.00					D				X			Informe de mantenimiento, acta de verificación	Bienes que sean inservibles	Administrativo	Guardalmacen
7.2.2	Plan anual de adquisiciones de materiales de oficina	X	X	4	4	1	8	0%	Numero de egresos	100%	Matriz de requerimientos de los funcionarios del GAD Proceso de compra Abastecimiento insumos en las oficinas	15,367.00	15,367.00					D			X	X			Actas de entrega recepcion e incremento de precios a bodega	Proveedor incumplido Incremento de precios	Administrativo	Guardalmacen
7.2.3	Plan de adquisiciones de formularios y pre impresos para todas las áreas.	X	X	4	4	1	8	20%	Numero de egresos	80%	Matriz de requerimientos de los funcionarios del GAD Proceso de compra Abastecimiento insumos en las oficinas	2,000.00	2,000.00					D			X				Acta de entrega recepcion	Proveedor incumplido Incremento de precios	Administrativo	Guardalmacen
7.2.4	Plan de adquisiciones de mobiliario	X		4	4	1	8	0%	Numero de bienes adquiridos	100%	Requerimiento, proceso de compra y entrega	10,500.00	10,500.00					D			X	X			Acta de entrega recepcion	Incremento de precios	Administrativo	Guardalmacen
7.2.5	Plan de adquisiciones de materiales de aseo	X		4	4	1	8	0%	Numero de requerimientos	100%	Proceso de compra	8000	8000					0			X	X			Incremento de precios	Administrativo	Guardalmacen	
COMUNICACIÓN																												
7.3.1	Difusión y promoción de las actividades, obras y comunicados oficiales del GAD Municipal del Cantón Biblián en medios de comunicación escritos	X	X	3	6	7	17	5	Números de artes gráficas pautadas		Hasta el 2025 contar con artes gráficas sobre la gestión institucional y comunicados informativos difundidos en medios de comunicación escritos.	5,000.00	5,000.00								X	X	X		artes gráficas pautadas	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Ing. Guillermo Santacruz
7.3.2	Difusión y promoción de las actividades, obras y comunicados oficiales del GAD Municipal del Cantón Biblián en medios de comunicación radiales	X	X	3	6	7	17	5	Número de cuñas radiales pautadas		Hasta el 2025 contar con cuñas radiales con información del accionar y la gestión institucional pautadas en medios de comunicación radiales	2,500.00	2,500.00								X	X	X		cuñas radiales pautadas	1.- Escaso presupuesto 2.- Problemas en el proceso de contratación pública.	Administrativa	Ing. Guillermo Santacruz





7.6.6	Plan de señalización vertical y horizontal	X	X	5	4	3	1	0	Número de señalética	100%	Responer señalización que no cumple con norma técnica	3000.00	3000.00			sep-25	dic-25	Directa			X	3000.00	Ordenanza colocada	Proveedor incumplido	Administrativa	Tecnico de seguridad	
7.6.7	Seguridad municipal	X	X	5	4	3	1	0	Número de puntos contra incendios	100%	Adquisición equipo detección y alarma contra incendio para los espacios municipales	6600.00	6600.00			ene-25	dic-25	Directa			X	6600.00	Proveedor incumplido	Administrativa	Tecnico de seguridad		
7.7 TRABAJO SOCIAL																											
7.7.1	Plan de Capacitación dirigido al personal que labora en el GAD Municipal del Cantón Biblián, mediante gestión realiza con los funcionarios del IESS Azogues		X	3	4	1	3 y 10	0	Número de asistentes en la capacitación	100	1.- Solicitud de autorización a la máxima autoridad para la realización de la capacitación. 2.- Comunicado de la autorización de la capacitación a los Directores de la Institución y solicitud para el permiso respectivo a los servidores y trabajadores. 3.- Informe final	0.00	0.00			20/01/2025	30/11/2025	Directa			X	0.00	Control de asistencia	Falta de permisos al personal de la Institución	Administrativa	Trabajadora Social	
7.7.2	Mitigación de Riesgos Psicosociales		X	3	4	1 y 6	3 y 5	20%	# de derivaciones desde TH o mediante entrevistas / # atenciones realizadas	60%	1.- Entrevista a los Servidores 2.- Elaboración de ficha social 3.- Derivación a psicología 4.- Seguimiento de caso	0.00	0.00			06/01/2025	31/12/2025	Directa		X	X	X	0.00	Derecciones de Talento Humano Ficha social e informe final	Falta de colaboración de servidores y trabajadores	Administrativa	Trabajadora Social
7.7.3	Informes Sociales Procesos de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Biblián	X	X	3	4	5 y 6	3, 5 y 10	0	Denuncias que ingresen a la Junta Cantonal de Protección de Derechos	0	1.- Revisión de las normativas y leyes vigentes 2.- Visitas Domiciliarias 3.- Informe social	0.00	0.00			01/06/2025	29/12/2025	Directa			X	0.00	Informe final	Falta de colaboración de usuarios	Administrativa	Trabajadora Social	
7.7.4	Informes Socioeconómicos- solicitud de exoneración de bóveda, nichos en el Cementerio Municipal	X	X	3	4	5	3, 5 y 10	0	Solicitudes de usuarios externos de bajos recursos económicos	0	1.- Revisión de la Ordenanza para la administración y control de la sala de velaciones y del Cementerio Municipal de Biblián 2.- Vista domiciliaria 3.- Informe final	0.00	0.00			01/06/2025	29/12/2025	Directa			X	0.00	Informe social y hoja de ruta	Falta de colaboración de usuarios	Administrativa	Trabajadora Social	
7.7.5	Programa de consumo de prevención integral al uso y consumo de drogas en el GAD Municipal del Cantón Biblián		X	3	4	1	3	30%	Servidores y trabajadores de la Institución	70%	1.- Sensibilizar a toda la población trabajadora que laboran en cada centro de trabajo sobre la prevención integral del uso y consumo de alcohol, tabaco u otras sustancias. 2.- Colocar señalización informativa, preventiva y/o prohibitiva sobre la prevención al uso y consumo de alcohol, tabaco u otras drogas en la Institución. 3.- Capacitación sobre los riesgos del consumo de alcohol, tabaco u otras drogas en la Institución. 4.- Realizar la derivación de la población trabajadora con presunción de uso o consumo problemático de drogas para atención especializada.	0	0			06/01/2025	31/12/2024	Directa		X	X	X	0	Control de asistencia	Falta de concientización en la población trabajadora	Administrativa	Trabajadora Social y Técnica en Medicina Ocupacional
7.8 JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS																											
7.8.1	Materiales de Aseo Mercado Municipal		X	5	4	7	3	0%	Acta Entrega Recepción Adquisición Materiales	100%	Levantamiento de Información y Necesidad, Elaboración de Informes Sustantables, Proceso de Adquisición	6,000.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	D		X			Factura, Egreso de materiales	Proveedor Incumplido, Traslado de Partida Por	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos
7.8.2	Materiales de Aseo Feria de Ganado		X	5	4	7	3	0%	Acta Entrega Recepción Adquisición Materiales	100%	Levantamiento de Información y Necesidad, Elaboración de Informes Sustantables, Proceso de Adquisición	300.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	D		X			Factura, Egreso de materiales	Proveedor Incumplido, Traslado de Partida Por	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos
7.8.3	Materiales de Aseo Cementerio Municipal		X	4	4	9	3	0%	Acta Entrega Recepción Adquisición Materiales	100%	Levantamiento de Información y Necesidad, Elaboración de Informes Sustantables, Estudio de Mercado, Proceso de Adquisición	400.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	D		X			Factura, Egreso de materiales	Proveedor Incumplido, Traslado de Partida Por	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos
7.8.4	Adecuación y Mantenimiento del Mercado Municipal		X	4	4	9	9	0%	Informe y/o Acta Entrega Recepción Servicio Recibido	100%	Levantamiento Informe de Situación Actual y Prioridad, Elaboración de Requerimiento, Estudio de Mercado, Proceso de Adquisición	5,000.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	C		X			Factura e informe proveedor	Proveedor Incumplido, Traslado de Partida Por	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos
7.8.5	Adecuación y Mantenimiento Cementerios Municipales		X	4	4	9	3	0%	Informe y/o Acta Entrega Recepción Servicio Recibido	100%	Levantamiento Informe de Situación Actual y Prioridad, Elaboración de Requerimiento, Estudio de Mercado, Proceso de Adquisición	2,000.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	C		X			Factura e informe proveedor	Proveedor Incumplido, Traslado de Partida Por	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos
7.8.6	Adquisición de Materiales para actividades en el Cementerio Municipal exhumaciones y entierros		X	4	4	9	3	0%	Acta Entrega Recepción	100%	Levantamiento de Información y Necesidad, Elaboración de Informes Sustantables, Estudio de Mercado, Proceso de Adquisición	2,000.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	D		X			Factura, Egreso de materiales	Proveedor Incumplido, Traslado de Partida Por	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos
7.8.7	Mantenimiento de Espacios Municipales		X	4	4	9	3	0%	Acta Entrega Recepción	100%	Levantamiento de Información y Necesidad, Elaboración de Informes Sustantables, Estudio de Mercado, Proceso de Adquisición	3,000.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	D		X			Factura, Egreso de materiales	Proveedor Incumplido, Traslado de Partida Por	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos
7.8.8	Adquisición de luminaria para los diferentes espacios municipales		X	4	4	1	9	0%	Acta Entrega Recepción	100%	Levantamiento de Información y Necesidad, Elaboración de Informes Sustantables, Estudio de Mercado, Proceso de Adquisición	2,000.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	D		X			Factura, Egreso de materiales	Proveedor Incumplido, Traslado de Partida Por	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos

7.8.9	Adquisición Materiales Mantenimiento Infraestructura Espacios Municipales		X	4	4	9	9	0%	Acta Entrega Recepción	100%	Levantamiento Infrme de Situación Actual y Prioridad,	5,000.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	D	X			Factura, Egreso de materiales	Proveedor Incumplido,	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos	
7.8.10	Impresiones Sellos y Formularios Cementerio y mercado Municipal		X	4	4	9	16	0%	Acta Entrega Recepción	100%	levantamiento de información, diseño, determinación necesidad,	500.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	D	X			Factura, Formularios y	Proveedor Incumplido,	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos	
7.8.11	Adquisición de insumos y fertilizantes para el mantenimiento de espacios municipales		X	4	4	7	3	0%	Acta Entrega Recepción	100%	Levantamiento de Información y Necesidad, Elaboración de Informes Sustantables, Estudio de Mercado, Proceso de Adquisición	2,000.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	D	X			Factura, Egreso de materiales	Proveedor Incumplido, Traslado de Partida Por Desastre o Catastrofe Naturales	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos	
7.8.12	Mantenimiento Elevador Eléctrico Mercado Municipal		X	4	4	9	9	0%	Informe y/o Acta Entrega Recepción Servicio Recibido	100%	Levantamiento Infrme de Situación Actual y Prioridad, Elaboración de Requerimiento, Estudio de Mercado, Proceso de Adquisición	900.00	X	0	0	0	02/01/2025	31/12/2025	D	X			Factura e informe proveedor	Proveedor Incumplido, Traslado de Partida Por Desastre o Catastrofe Naturales	Administrativa	Jefe de Servicios Administrativos	
7.9	COMPRAS PUBLICAS																										
	Capacitaciones virtuales a cargo del SERCOP	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Capacitaciones realizadas	personal de Compras Públicas	Capacitación personal de Compras Públicas	Capacitaciones virtuales mensuales de acuerdo al cronograma del SERCOP	0.00	0.00											<a href="https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop">https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop</a>		Dirección Administrativa
	Obtención del Certificado como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública a todos los servidores del GAD.	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Certificados obtenidos	Total de servidores del GAD/el total de servidores capacitados.	Todos los servidores tengan la certificación como peradores del Sistema Nacional de Contratación Pública.	Motivar a los diferentes Departamentos del GAD la obtención de la certificación para Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública.	0.00	0.00											<a href="https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/lista-dos-de-postulantes/">https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/lista-dos-de-postulantes/</a>	Incumplimiento de la normativa del SERCOP	Dirección Administrativa
	Proyecto de levantamiento de procesos y procedimientos	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Procesos levantados	Todos los Departamentos del GAD	Contar con un solo formato para la elaboración de TDR, Especificaciones Técnicas, Estudio de Mercado, Informe de Necesidad y demás documentos necesarios para la preparación de un proceso dependiendo el tipo de contratación a ser realizada.	Motivar a los diferentes Departamentos del GAD para la elaboración de un solo formato para elaboración de los especificaciones de TDR, Especificaciones Técnicas, Estudio de Mercado, Informe de Necesidad y demás documentos necesarios	0.00	0.00											Formatos de los diferentes Departamentos	Incumplimiento de la normativa del SERCOP	Dirección Administrativa
	Chequeo de documentación en la fase preparatoria para los diferentes procesos de contratación	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Procesos revisados	personal de Compras Públicas	Verificación que toda la documentación de la fase preparatoria sea la correcta antes de iniciar un proceso de contratación	Revisión de la documentación en la fase preparatoria	0.00	0.00											Toda la documentación completa	Devolución de la documentación	Dirección Administrativa
	Realizar los procesos planificados en el PAC 2023 y en caso de no estar planificados reformar el PAC	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Pac realizado	personal de Compras Públicas	Realizar todos los procesos, planificados en el PAC, en caso de no estar planificados realizar las respectivas reformas del PAC	Elaboración de los procesos en el Modulo Facilitar de Compras Públicas y luego Publicación de los procesos de contratación en el Sistema Oficial de Contratación Pública	0.00	0.00											<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion</a>	Incumplimiento de la normativa del SERCOP	Dirección Administrativa

Informe mensual de todos los procesos realizados en el Sistema Oficial de Contratación Pública y Catálogo Electrónico	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Informes presentados	personal de Compras Públicas	Pasar a la Dirección de Sistemas el informe mensual de los procesos de contratación Pública y Catálogo Electrónico	Realizar mensualmente el informe de los procesos realizados en el Sistema Oficial de Contratación Pública y Catálogo Electrónico, Reformas del PAC, así como también llenar el formulario (i) de la LOTAIP correspondiente a Compras Públicas, información que es pasada a la Dirección de Sistemas para su publicación.	0.00	0.00									<a href="https://gadbiplan.gob.ec/documentos/lotaip2023/">https://gadbiplan.gob.ec/documentos/lotaip2023/</a>	No publicar en la LOTAIP	Dirección Administrativa	
Capacitación a Administradores de Contrato SERCOP	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Capacitaciones realizadas	personal designado como Administrador de Contrato	Coordinar con Talento Humano para pedir al SERCOP la capacitación a los Administradores de Contrato	Capacitaciones a los servidores nombrados Administradores de contrato por parte del SERCOP	0.00	0.00										no conseguir la capacitación	Dirección Administrativa	
Finalizar los procesos de contratación en la fase contractual	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Procesos finalizados	personal de Compras Públicas	Finalización de los procesos de contratación en el Sistema Oficial de Contratación Pública	Finalización de los procesos contanto con toda la documentación para proceder a finalizar los procesos	0.00	0.00										<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion</a>	no publicar la información	Dirección Administrativa
Finalizar los procesos de contratación en la fase contractual	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Procesos finalizados	personal de Compras Públicas	Finalización de los procesos de contratación en el Catálogo Electrónico	Finalización de los procesos contanto con toda la documentación para proceder a finalizar los procesos Catálogo Electrónico	0.00	0.00										<a href="https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/">https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/</a>	no publicar la información	Dirección Administrativa
Realizar procesos de Infima Cuantía	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Procesos publicados	personal de Compras Públicas	Realizar todos los procesos, de acuerdo a los requerimientos	Publicación de los procesos de Infima Cuantía en el Sistema Oficial de Contratación Pública.	0.00	0.00										<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/C/bu-scarInfima.cpe#">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/C/bu-scarInfima.cpe#</a>	Incumplimiento de la normativa del SERCOP	Dirección Administrativa
Realizar procesos de Compra por Catálogo Electrónico	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Compras realizadas	personal de Compras Públicas	Realizar todos los procesos, de acuerdo a los requerimientos	Publicación de los procesos de Compra a través del Catálogo Electrónico	0.00	0.00										<a href="https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/">https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/</a>	Incumplimiento de la normativa del SERCOP	Dirección Administrativa
Publicación de Facturas mensuales en el Sistema Oficial de Contratación Pública	X	X	1 al 5	1 al 6	1 al 9	1 al 15	0	Facturas publicadas	personal de Compras Públicas	Publicación de Facturas mensuales de los procesos de Infima Cuantía	Publicación de las facturas mensual de Infima Cuantía en el Sistema Oficial de Contratación Pública.	0.00	0.00										<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/C/bu-scarInfima.cpe#">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/C/bu-scarInfima.cpe#</a>	Incumplimiento de la normativa del SERCOP	Dirección Administrativa

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIÁN																																																										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025																																																										
No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL GAD MUNICIPAL DE BIBLIÁN				No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO ALCALDÍA										No.	OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO CREANDO OPORTUNIDADES										No.	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)																														
1 2 3 4 5	Dinamizar, articular e implementar políticas públicas para la conservación del agua y los ecosistemas, generando mecanismos de resiliencia a los efectos del cambio climático y la reducción de riesgos. Mejorar servicios básicos de población local mediante el impulso de productos/servicios que contribuyan a la seguridad alimentaria y bienestar de la población local; para ello se impulsan cadenas de valor Promover la creación de centros de atención a los servicios de calidad; salud, educación, agua y saneamiento; promoviendo saberes, cosmovisiones y Mejorar el equipamiento y la infraestructura para los servicios públicos eficientes, promoviendo los hábitats seguros y asentamientos humanos interconectados e Elaborar el Plan de Ordenamiento Territorial, de manera articulada con los presupuestos y las estructuras	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6																														
																													CÓDIGO POA	Nombre del proyecto	Área rural	Área urbana	Objetivos				Línea base	Indicador	Meta	Actividades	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				PERIODO DE EJECUCIÓN 2025		MODALIDAD DE EJECUCIÓN, D= directa/ C=contrato/ GC=gestión compartida/ DNG=delegación nivel gobierno/ CC=cogestión comunidad	CRONOGRAMA DE INVERSIONES Y DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2025			Total Programado 2025	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (RIESGO)	UNIDAD EJECUTORA			
																													8				Estratégico PDOT	Plan de trabajo alcaldía	Plan creando oportunidades	ODS							Recursos municipales	Crédito	Aporte de beneficiarios	Cooperación	FECHA INICIO	FECHA FINAL		CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III	APROBADO				Dirección	Técnico
																													DIRECCIÓN FINANCIERA																													
																														Subrogaciones	X	X	1 al 6	1 al 5	1 al 9	1 al 17	0%	Número de servidores del área financiera que subrogan funciones.	100%	Generación de la Necesidad/ Emisión de la Certificación presupuestaria/Elaboración de informe técnico/Acción de Personal	1500	1500					01-ene-25	31-dic-25	Directa	x	x	x	1500	Acción de subrogación	Inexistencia de Recursos	Financiera	Director Financiero/lefe de Talento Humano	
																														Encargos	X	X	1 al 6	1 al 5	1 al 9	1 al 17	0%	Número de servidores del área financiera que están encargados de funciones	100%	Generación de la Necesidad/ Emisión de la certificación presupuestaria/Elaboración de informe técnico/Acción de Personal	1000	1000					01-ene-25	31-dic-25	Directa	x	x	x	1000	Acción de encargo	Inexistencia de Recursos	Financiera	Director Financiero/lefe de Talento Humano	
																														Horas extras	X	X	1 al 6	1 al 5	1 al 9	1 al 17	0%	Número de funcionarios del área financiera que laboran fuera del horario normal de actividades	100%	Generación de la necesidad/Emisión de la certificación presupuestaria, registro de marcaciones lector biométrico, informes de cumplimiento, pago	2500	2500					01-ene-25	31-dic-25	Directa	x	x	x	2500	Registros de marcaciones lector biométrico/Informes de cumplimiento	Falta de Justificación para pago	Financiera	Tesorería Municipal/Director Financiero/lefe de Talento Humano	
																														Difusión y Publicación de la gestión municipal en temas tributarios	X	X	1 al 6	1 al 5	1 al 9	1 al 17	0%	Número de Publicaciones realizadas en la prensa e impresión de información relacionada con tributos	100%	Generación de la necesidad/Emisión de la certificación presupuestaria/Seguimiento a proceso de contratación realizado por la Jefatura de Comunicación Social y Relaciones Públicas	1500	1500					01-ene-25	31-dic-25	Directa	x	x	x	1500	Boletines, trípticos, afiches con información tributaria municipal	Inexistencia de Recursos	Financiera	Tesorería Municipal/Director Financiero/lefe de Comunicación	
																														Elaboración de Especies Valoradas para el cobro de tributos	X	X	1 al 6	1 al 5	1 al 9	1 al 17	0%	Número de Especies valoradas en stock	100%	Generación de la necesidad/Emisión de la certificación presupuestaria/Seguimiento a proceso de contratación realizado por Tesorería Municipal	5000	5000					01-ene-25	31-dic-25	Directa	x	x	x	5000	Especies Valoradas en stock	Proveedor no entrega tiempo	Financiera	Tesorería Municipal/Director Financiero/lefe de Compras Públicas	
																														Adquisición de software para gestión de cobros	X	X	1 al 6	1 al 5	1 al 9	1 al 17	0%	Número de contribuyentes que cancelan sus obligaciones de manera digital	100%	Generación de la necesidad/Emisión de la certificación presupuestaria/Proceso de contratación realizado por Tesorería Municipal en coordinación con la Dirección de Sistemas e Informática	1000	1000					01-ene-25	31-dic-25	Directa	x	x	x	1000	Software en funcionamiento y en uso de los contribuyentes	Contribuyentes no acogen mecanismo	Financiera	Tesorería Municipal/Director Financiero/Dirección de Sistemas e Informática	
																														Adquisición de equipo para notificaciones a contribuyentes	X	X	1 al 6	1 al 5	1 al 9	1 al 17	0%	Número de contribuyentes notificados de manera electrónica	100%	Generación de la necesidad/Emisión de la certificación presupuestaria/Proceso de contratación realizado por Tesorería Municipal en coordinación con la Dirección de Sistemas e Informática	300	300					01-ene-25	31-dic-25	Directa	x	x	x	300	Notificaciones electrónicas a los contribuyentes de valores adeudados	Deficiencia en las notificaciones	Financiera	Tesorería Municipal/Director Financiero/Dirección de Sistemas e Informática	
																														Descuentos por pronto pago en las obligaciones de los contribuyentes	X	X	1 al 6	1 al 5	1 al 9	1 al 17	0%	Títulos de Crédito emitidos con los descuentos y exoneraciones, conforme la normativa legal vigente	100%	Aplicación de las Ordenanzas/Emisión de Títulos de Crédito/Recaudación/Registros Contables	40000	40000					01-ene-25	31-dic-25	Directa	x	x	x	40000	Títulos de créditos/Cédula Presupuestaria de Gastos	Falta de Ordenanzas Municipales	Financiera	Tesorería Municipal/Director Financiero/lefe de Rentas/Contador General	

ING. JORGE LUIS SARMIENTO  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN